



**หนังสือแจ้งความประสงค์ขอเพิ่มวงเงินกู้หมุนเวียนสำหรับ
สินเชื่อเงินสดทันใจกสิกรไทย (K-Express Cash) / วงเงินหมุนเวียนถาวรบัตรเครดิตกสิกรไทย (K-Credit Card) ทุกประเภท**

เรียน บมจ.ธนาคารกสิกรไทย

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเพิ่มวงเงินกู้หมุนเวียนสินเชื่อเงินสดทันใจกสิกรไทย (K-Express Cash)/ วงเงินหมุนเวียนถาวรบัตรเครดิตกสิกรไทย (K-Credit Card) เพื่อความสะดวกและความคล่องตัวในการใช้บัตรมากยิ่งขึ้น มีรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ชื่อผู้ถือบัตร หมายเลขบัตรกดเงินสด / บัตรเครดิต ที่ต้องการขอเพิ่มวงเงินหมุนเวียนถาวร

ชื่อ – นามสกุล

หมายเลขบัตรกดเงินสด/ บัตรเครดิต

- 1.1.....
- 1.2.....
- 1.3.....

2. ข้าพเจ้าประสงค์ขอเพิ่มวงเงินกู้หมุนเวียนสินเชื่อเงินสดทันใจกสิกรไทย หรือเพิ่มวงเงินหมุนเวียนถาวรบัตรเครดิตรวมเป็นบาท

3. ข้อมูลผู้กู้/ผู้ถือบัตรหลัก

3.1 อาชีพ

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> รัฐบาล ระดับ..... | <input type="checkbox"/> พนักงานรัฐวิสาหกิจ | <input type="checkbox"/> พนักงานบริษัท |
| <input type="checkbox"/> พ่อบ้าน/แม่บ้าน | <input type="checkbox"/> อาชีพอิสระ | <input type="checkbox"/> กิจการตนเอง |
| <input type="checkbox"/> เจ้าของกิจการที่จดทะเบียนพาณิชย์ | <input type="checkbox"/> พนักงานรายวัน/ชั่วคราว | <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... |

3.2 ลักษณะอาชีพ

- | | | | |
|--------------------------------------|--|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ครู/อาจารย์ | <input type="checkbox"/> ตำรวจ/ทหาร | <input type="checkbox"/> สถาปนิก | <input type="checkbox"/> วิศวกร |
| <input type="checkbox"/> ทนายความ | <input type="checkbox"/> ผู้พิพากษา/อัยการ | <input type="checkbox"/> แพทย์ | <input type="checkbox"/> พยาบาล |
| <input type="checkbox"/> เกษีกร | <input type="checkbox"/> พนักงานขาย | <input type="checkbox"/> พนักงานในสายการผลิต | <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... |

4. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารของผู้กู้/ผู้ถือบัตรหลัก เพื่อประกอบการพิจารณาขอเพิ่มวงเงินกู้/เพิ่มวงเงินถาวร และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่นแล้วดังนี้

4.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่หมดอายุ หรือ กรณีที่เป็นลูกจ้างต่างชาติ ขอสำเนา Passport, Visa และ Work Permit ที่ไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4.2 เอกสารแสดงรายได้

ต้นฉบับหนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน (อายุไม่เกิน 3 เดือน)

* กรณีรับเงินผ่านบัญชีธนาคาร ต้องเพิ่มเติมสำเนาการเดินบัญชีที่เงินเดือนเข้าย้อนหลัง 3 เดือน และกรณีรับเงินเดือนเป็นเงินสด ต้องเพิ่มเติม 50 ทวีปี่ล่าสุด หรือ 6 เดือนย้อนหลังเป็นอย่างน้อย

50 ทวีปี่ล่าสุด หรือ 6 เดือนย้อนหลังเป็นอย่างน้อย

สำเนาบัญชีเงินฝากย้อนหลัง 6 เดือน (ต่อเนื่องนับจากปัจจุบัน) และสำเนาหนังสือแสดงความเป็นเจ้าของกิจการ และสัดส่วนการถือหุ้น ประเภทกิจการ.....

สำเนาบัญชีเงินฝากหรือเอกสารทางการเงิน (ย้อนหลัง 6 เดือน)

สำเนารายได้อื่นๆ (ถ้ามี)



5. วิธีการรับรายได้ รับเป็นเงินสด/เช็ค เข้าบัญชีธนาคาร ระบุชื่อธนาคารสาขา.....
 รับเป็นเงินสดและเข้าบัญชีธนาคารอีกส่วนหนึ่งระบุชื่อธนาคาร.....สาขา.....

6. กรณีได้รับอนุมัติเพิ่มวงเงินหมุนเวียนถาวร ธนาคารจะแจ้งผลผ่านทางSMSกรุณาระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

7. ช่วงเวลาที่สะดวกให้ธนาคารติดต่อ

8.30-12.00น. 13.00-17.30น. 17.30-20.00น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ และยอมรับจำนวนเงินกู้ที่ธนาคารอนุมัติให้เพิ่มวงเงินกู้หมุนเวียนตามที่ธนาคารอนุมัติ โดยข้าพเจ้าตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาสินเชื่อเงินสดทันใจกสิกรไทย (K-Express Cash)/บัตรเครดิตกสิกรไทย (K-Credit Card) รวมทั้งข้อกำหนดเงื่อนไขในการใช้บัตร “K-Express Cash/K- Credit Card” ตามที่ข้าพเจ้าได้ทำความตกลงไว้กับธนาคาร และให้ถือว่า หนังสือฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการสัญญาสินเชื่อเงินสดทันใจกสิกรไทย (K-Express Cash) /บัตรเครดิตกสิกรไทย (K-Credit Card)

ลงชื่อ ผู้กู้/ผู้ถือบัตรหลัก
 (.....)
 วันที่

หมายเหตุ:

- การขอเพิ่มวงเงินกู้หมุนเวียนสินเชื่อเงินสดทันใจกสิกรไทย/วงเงินหมุนเวียนถาวรบัตรเครดิตกสิกรไทย อยู่ที่ดุลยพินิจของธนาคารอนุมัติสุดท้ายถือว่าสิ้นสุด
- โปรดส่งหนังสือแจ้งความประสงค์ขอเพิ่มวงเงินกู้หมุนเวียน พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาไปที่สาขาธนาคารกสิกรไทยทั่วประเทศ

ข้อมูลของผู้แนะนำ (ชื่อ/ชื่อสกุล)	รหัสสาขา.....	รหัสพนักงาน.....
ข้อมูลของผู้ขาย (ชื่อ/ชื่อสกุล)	รหัสสาขา.....	รหัสพนักงาน.....

ความเห็นเพิ่มเติมของสาขา

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้จัดการสาขา.....



เฉพาะเจ้าหน้าที่ธนาคาร

Ref.No.KBank

ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลทางโทรสาร

ทำที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

วิธีการให้ความยินยอมทางโทรสาร

1. ผู้ให้ความยินยอมต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อ
2. ผู้ให้ความยินยอมต้องแนบเอกสารดังนี้มาพร้อมโทรสารด้วย : บุคคลธรรมดา • สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้ให้ความยินยอมลงลายมือชื่อรับรอง
3. ผู้ให้ความยินยอมอาจส่งโทรสารด้วยตัวเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้ส่งแทนก็ได้

เงื่อนไขในการให้ความยินยอมทางโทรสาร

การให้ความยินยอมทางโทรสารเป็น "ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์" หรือเป็นข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งห้ามมิให้ผู้ให้ความยินยอมปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใดเพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การให้ความยินยอมทางโทรสารนี้จึงมีผลเป็นการให้ความยินยอมตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตทุกประการ

บุคคลธรรมดา (กรุณาพิมพ์/เขียนตัวบรรจง)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

วัน/เดือน/ปี พ.ศ.เกิด หมายเลขโทรศัพท์

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่

สำหรับบุคคลต่างตัว

หนังสือเดินทาง เลขที่

อื่นๆ โปรดระบุ เลขที่

ความยินยอมนี้จัดทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้า และส่งให้แก่ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) ทางโทรสารเพื่อเป็นหลักฐานว่า ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าแก่ บมจ.ธนาคารกสิกรไทย ซึ่งเป็นสมาชิกหรือผู้ใช้บริการของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สินเชื่อ การออกบัตรเครดิต ตามคำขอสินเชื่อ/ขอออกบัตรเครดิตของข้าพเจ้าที่ให้ไว้กับธนาคาร/บริษัทดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการทบทวนสินเชื่อ ต่ออายุสัญญาสินเชื่อ/บัตรเครดิต การบริหารและป้องกันความเสี่ยงตามข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย และให้ถือว่าคุณนับ และบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากโทรสารฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

อนึ่ง ก่อนให้ความยินยอมข้าพเจ้าได้ทราบถึงวิธีการและเงื่อนไขของวิธีการให้ความยินยอมผ่านทางโทรสาร ซึ่งระบุไว้ด้านบนของความยินยอมนี้อย่างชัดเจนแล้ว

ลงชื่อ X..... ลายมือชื่อ
(.....) ตัวบรรจง

ผู้ให้ความยินยอม

ลงชื่อ X..... ลายมือชื่อ ลายมือชื่อ
(.....) ตัวบรรจง (.....) ตัวบรรจง

พยาน

พยาน

หมายเหตุ : ข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยให้แก่สมาชิกหรือผู้ใช้บริการเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อของสถาบันการเงิน แต่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเป็นสิทธิของเจ้าของข้อมูลที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้ที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้



หนังสือให้ความยินยอมแก่สมาชิกในการนำข้อมูลที่ได้รับจากบริษัทข้อมูลเครดิต
มาใช้จัดทำแบบจำลองด้านเครดิต

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บุคคลธรรมดา	
ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....	นามสกุล.....
วัน/เดือน/ปีเกิด.....	
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
สำหรับบุคคลต่างตัว หนังสือเดินทาง เลขที่	<input type="text"/>
อื่นๆ โปรดระบุ	เลขที่ <input type="text"/>
นิติบุคคล	
ข้าพเจ้า (นิติบุคคลชื่อ).....	ประเภทนิติบุคคล.....
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่/เลขที่อ้างอิงอื่น เลขที่	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
วันที่จดทะเบียน.....	
โดยมี นาย/นาง/นางสาว.....	นามสกุล.....
และ/หรือ นาย/นาง/นางสาว.....	นามสกุล.....
เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนตามหนังสือรับรอง/ใบสำคัญจดทะเบียน ซึ่งออกโดย.....	

ข้าพเจ้าเข้าใจถึงการนำข้อมูลไปใช้ทำแบบจำลองด้านเครดิตแล้ว และยินยอมให้ บมจ. ธนาคารกสิกรไทย (“สมาชิก”) ซึ่งเป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทข้อมูลเครดิต”) นำข้อมูลของข้าพเจ้าที่ได้รับจากบริษัทข้อมูลเครดิตเฉพาะส่วนที่ไม่สามารถระบุตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน รวมถึงข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุว่าเป็นข้าพเจ้าได้ ไปใช้เป็นปัจจัยหนึ่งในการจัดทำแบบจำลองด้านเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตกำหนดเท่านั้น รวมทั้งให้สมาชิกอื่นของบริษัทข้อมูลเครดิตใช้ประโยชน์จากแบบจำลองดังกล่าวได้ด้วย และให้คู่ฉบับและบรรดาสามี ญาติ ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสาร ที่ได้ทำขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ถ่ายภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ ให้ถือเป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ ข้าพเจ้าทราบว่าเจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้ และเมื่อให้ความยินยอมแล้วเจ้าของข้อมูลจะแจ้งความประสงค์ไม่ให้ความยินยอมอีกต่อไปก็ได้ ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าประสงค์จะไม่ให้ความยินยอมดังกล่าวข้าพเจ้าจะแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ลงชื่อ
(.....)
(ผู้ให้ความยินยอม/ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
ผู้ให้ความยินยอม)

ลงชื่อ.....
(.....)
(พยาน) (เจ้าหน้าที่ธนาคาร)

หมายเหตุ : - การยินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลไม่มีผลต่อการพิจารณาให้บริการผลิตภัณฑ์หรือให้สินเชื่อแก่ลูกค้า
- การยกเลิกการให้ความยินยอมในภายหลัง มีผลเฉพาะข้อมูลที่สมาชิกได้รับจากบริษัทข้อมูลเครดิตหลังจากวันที่สมาชิกได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของข้อมูลเท่านั้น