



ส่วนที่ 1: ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ

1.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอใช้บริการภาษาไทย

(บุคคลธรรมดาให้ระบุชื่อเจ้าของร้านค้า นิติบุคคลให้ระบุชื่อนิติบุคคลตามหนังสือรับรอง/เอกสารจัดตั้ง)

ชื่อผู้ขอใช้บริการภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)

(บุคคลธรรมดาระบุชื่อเจ้าของร้านค้า นิติบุคคลระบุชื่อนิติบุคคล)

ผู้ติดต่อหลักของผู้ขอใช้บริการ

สำคัญมาก!

ต้องกรอกให้ครบ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/Passport

ชื่อ-นามสกุล

โทรศัพท์มือถือ

โทรศัพท์

E-mail Address (ตัวพิมพ์ใหญ่)

(ต้องระบุ E-mail Address เพื่อรับรหัสผ่าน/OTP/ข้อมูลข่าวสาร/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้/เอกสารหลักฐานสำคัญต่าง ๆ/ส่งคำสั่งเพื่อให้ธนาคารดำเนินการต่าง ๆ ตามความประสงค์ของผู้ขอใช้บริการ)

หมายเหตุ: ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ผู้ติดต่อหลักเป็นตัวแทนผู้ขอใช้บริการ ในการติดต่อประสานงานเป็นตัวแทนระหว่างผู้ขอใช้บริการกับธนาคาร ในกรณีดังต่อไปนี้

แจ้ง และจัดส่งข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ จากผู้ขอใช้บริการและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ยืนยัน และ/หรือแก้ไขความไม่ชัดเจนหรือความไม่สมบูรณ์ของข้อมูลของผู้ขอใช้บริการระบุไว้ในคำขอนี้ ที่ไม่เปลี่ยนความหมายของข้อมูลของผู้ขอใช้บริการ และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งไว้แก่ธนาคาร

รับแจ้งข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ ที่ธนาคารแจ้งและ/หรือนำส่งให้แก่ผู้ขอใช้บริการและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ธนาคารจะดำเนินการแจ้ง ยืนยัน การสมัคร/แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ติดต่อหลัก ผ่านทางโทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ และ/หรือ E-mail ที่ระบุข้างต้นไปยังผู้ขอใช้บริการตามช่องทางและวิธีการที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการยอมรับการกระทำของผู้ติดต่อหลักมีผลผูกพันผู้ขอใช้บริการทุกประการ

ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร แจ้งเงื่อนไขข่าวสาร/โปรโมชั่นจากธนาคาร

เหมือนกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน / ทะเบียนพาณิชย์ / ภ.พ. 20 (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือ หนังสือรับรองนิติบุคคล/เอกสารการจัดตั้ง (กรณีนิติบุคคล)

อื่นๆ (โปรดระบุ) เลขที่

อาคาร

ชั้น

ห้อง

หมู่ที่

หมู่บ้าน

ตรอก/ซอย

ถนน

แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่สำหรับออกไปกำกับภาษี/แสดงบนรายงาน

กรณีบุคคลธรรมดา จะระบุตาม บัตรประชาชน / ทะเบียนพาณิชย์ / ภ.พ. 20

กรณีนิติบุคคล จะระบุตาม หนังสือรับรองนิติบุคคล / เอกสารการจัดตั้ง

9935134-05-26
(v17e/0420/KB989/0820)

V.LG 08/05/26 (16/05/26)
1/7

ผู้ขอใช้บริการ/เจ้าของบัญชี ตกลงยินยอมให้ธนาคารเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อมูลใดๆ ของผู้ขอใช้บริการ/เจ้าของบัญชี โดยมีวัตถุประสงค์ที่จำเป็นเพื่อการให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการ/เจ้าของบัญชี การดำเนินการตามคำขอของผู้ขอใช้บริการ/เจ้าของบัญชีก่อนให้บริการ การมอบหมายงานให้ผู้ดำเนินการแทนธนาคารเพื่อสนับสนุนการให้บริการ เช่น งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานติดต่อสื่อสาร งานติดตามทางตาม เป็นต้น การโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่ และ/หรือการจัดการข้อร้องเรียน นอกจากนี้ ผู้ขอใช้บริการ/เจ้าของบัญชีตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้แก่ผู้ให้บริการภายนอก ตัวแทนของธนาคาร ผู้รับจ้างช่วงงานต่อ พันธมิตรทางธุรกิจที่ออกผลิตภัณฑ์ร่วมกัน ในลักษณะ co-brand ผู้สนใจจะเข้ารับโอนสิทธิ/หน้าที่ ผู้รับโอนสิทธิ/หน้าที่ และ/หรือผู้ให้บริการ Cloud Computing และยินยอมให้ผู้รับข้อมูลจากธนาคารดังกล่าว เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อไปได้ภายใต้วัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ รายละเอียดอื่นๆ และสิทธิ ปรากฏในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเว็บไซต์ของธนาคาร www.kasikornbank.com/th/privacy-policy

ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการ/เจ้าของบัญชีมีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นใดแก่ธนาคารเพื่อดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ข้างต้น ผู้ขอใช้บริการ/เจ้าของบัญชีขอรับรองว่าได้รับความยินยอมจากบุคคลอื่นดังกล่าว หรือได้อาศัยหลักเกณฑ์อื่นทางกฎหมายในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นดังกล่าวแก่ธนาคาร และได้แจ้งให้บุคคลอื่นดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตาม นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นแล้ว

- ข้อควรระวัง!!
- ผู้ขอใช้บริการ/เจ้าของบัญชีควรเข้าใจในผลิตภัณฑ์/บริการ และคำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการให้บริการ ก่อนตัดสินใจลงลายมือชื่อ โดยเจ้าหน้าที่ธนาคารได้ให้คำอธิบายข้อมูลผลิตภัณฑ์/บริการให้ครบถ้วนและตอบข้อซักถามจนกระจ่างแล้ว หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ K-Contact Center โทร. 02-8888888 (สำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดา) และ K-BIZ Contact Center โทร. 02-8888822 (สำหรับลูกค้านิติบุคคล)
 - สำหรับผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่เกี่ยวข้อง ธนาคารจะคิดดอกเบี้ย/ค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่ายตั้งแต่วันที่ผู้ขอใช้บริการได้รับสินเชื่อไปจากธนาคาร กรณีผู้ขอใช้บริการ/เจ้าของบัญชีผิดนัดชำระหนี้/ผิดสัญญา จะมีดอกเบี้ย และค่าใช้จ่ายในการติดตามทางตามหนี้เพิ่ม

ข้าพเจ้า ผู้ขอใช้บริการ/เจ้าของบัญชี ขอรับรองว่าการสมัครผลิตภัณฑ์/บริการดังกล่าวเป็นไปตามความประสงค์ของผู้ขอใช้บริการ/เจ้าของบัญชี และรายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้สำหรับการสมัครผลิตภัณฑ์/บริการดังกล่าว เป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการ/เจ้าของบัญชี รับทราบเข้าใจ ตกลงผูกพันและปฏิบัติตามคำขอใช้บริการเป็นร้านค้า (K-Merchant) นี้ ตามรายละเอียดในส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริการ และส่วนที่ 3 คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการให้บริการ (ซึ่งมีรายละเอียดต่างๆ เช่น คำแนะนำ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดและเงื่อนไขของผลิตภัณฑ์/บริการ การชำระค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ สัญญาสินเชื่อที่เกี่ยวข้อง การกระทำโดยใช้รหัสผ่าน (PIN) ตามแต่กรณี) ที่ได้รับในวันสมัคร และ/หรือที่อยู่ในเว็บไซต์/ประกาศต่างๆ ของธนาคาร และ/หรือที่ธนาคารได้นำส่งให้แก่ร้านค้าต่อไป ที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์/บริการ โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของคำขอใช้บริการร้านค้า (K-Merchant) นี้ด้วย

หากผู้ขอใช้บริการ/เจ้าของบัญชีเคยสมัครใช้บริการการเป็นร้านค้า (K-Merchant) กับธนาคารอยู่ก่อนแล้ว ผู้ขอใช้บริการ/เจ้าของบัญชีตกลงว่า ในกรณีที่ส่วนที่ 3 คำแนะนำ เงื่อนไข คู่มือการให้บริการ และข้อตกลงการเป็นร้านค้า (K-Merchant) **version: 8 พฤษภาคม 2569** ที่ผู้ขอใช้บริการ/เจ้าของบัญชีได้รับ ไม่ได้ระบุรายละเอียดเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ใช้บังคับตามข้อตกลงฉบับเดิมที่ผู้ขอใช้บริการ/เจ้าของบัญชีได้เคยจัดทำไว้แก่ธนาคาร (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า **"ข้อตกลงฉบับเดิม"**) ในกรณีที่ส่วนที่ 3 คำแนะนำ เงื่อนไข คู่มือการให้บริการ และข้อตกลงการเป็นร้านค้า (K-Merchant) ที่ผู้ขอใช้บริการ/เจ้าของบัญชีได้รับล่าสุด ระบุรายละเอียดในเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะ หรือขัดหรือแย้งกับ หรือไม่ตรงกับข้อตกลงฉบับเดิม ให้ใช้บังคับตาม คำแนะนำ เงื่อนไข คู่มือการให้บริการ และข้อตกลงการเป็นร้านค้า (K-Merchant) ที่ผู้ขอใช้บริการ/เจ้าของบัญชีได้รับล่าสุด เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้ขอใช้บริการ/เจ้าของบัญชีจึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (หากมี) ไว้ข้างท้ายนี้

หมายเหตุ : 1. กรณีที่ข้อมูลหรือรายละเอียดต่างๆ ที่ปรากฏในคำขอใช้บริการนี้ไม่ชัดเจน ไม่สมบูรณ์ หรือสับสนไม่ถูกต้อง หรือไม่ตรงกันกับเอกสารประกอบการขอใช้บริการ และ/หรือ ข้อมูลหรือรายละเอียดที่ธนาคารได้รับจากหรืออยู่ในฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ขอใช้บริการและเจ้าของบัญชียินยอมให้เป็นดุลยพินิจของธนาคารในการพิจารณาให้ข้อมูลหรือรายละเอียดตามที่ปรากฏในเอกสารประกอบการขอใช้บริการ หรือข้อมูลหรือรายละเอียดที่ธนาคารได้รับจากหรืออยู่ในฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องข้างต้น

2. ธนาคารขอสงวนสิทธิในการพิจารณาอนุมัติให้บริการทั้งหมดหรือบางส่วน รวมถึงมีสิทธิในการขอตรวจสอบ/ข้อมูล/เอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาตามที่ธนาคารเห็นสมควร

3. คำขอสมัครใช้บริการร้านค้า (K-Merchant) พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาทและซีดีคร่อมอากรแสตมป์

ลงลายมือชื่อ* _____

(_____)

ในฐานะผู้ขอใช้บริการและเจ้าของบัญชี

วันที่ _____ / _____ / _____



ลงลายมือชื่อ* _____

(_____)

*ในฐานะเจ้าของบัญชีร่วม (กรณีบุคคลธรรมดาใช้บัญชีร่วม)

วันที่ _____ / _____ / _____



*หมายเหตุ - ธนาคารขอสงวนสิทธิพิจารณาอนุมัติให้ใช้บัญชีชื่ออื่นได้ตามที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร

- รหัสมาตรฐานสิ่งพิมพ์ของคำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการให้บริการ : 9930048-04-26 (v17e/0219/KB989/0820)

ส่วนที่ 2: ข้อมูลบริการการเป็นร้านค้า (K-Merchant)

ป้ายชื่อร้านค้า ภาษาไทย*

(หากป้ายชื่อร้านค้าเหมือนชื่อผู้ขอใช้บริการภาษาไทย ไม่ต้องระบุ)

ป้ายชื่อร้านค้า ภาษาอังกฤษ*

(โปรดระบุเพื่อใช้แสดงบน Sales Slip)

เงื่อนไขการแสดงชื่อร้านค้าบน Sales Slip

1. เป็นตัวพิมพ์ใหญ่ไม่เกิน 23 ตัวอักษร
2. ระบบไม่รองรับอักขระพิเศษ เช่น & @ # \$ % , %

คำเตือน - ขอให้ร้านค้าแสดงป้ายชื่อร้านค้าที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ณ วันที่เจ้าหน้าที่เข้าติดตั้งเครื่อง EDC หากไม่พบป้ายชื่อร้านค้า ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการติดตั้งเครื่อง EDC

สำคัญมาก! ต้องกรอกข้อมูลให้ครบ			
กฎการระบุ* : ☐ ไม่มีการขาย Voucher/Coupon ☐ มีการขาย Voucher/Coupon น้อยกว่าหรือเท่ากับ 50% ☐ มีการขาย Voucher/Coupon มากกว่า 50% ขึ้นไป			
หมายเหตุ: Voucher/Coupon ได้แก่ การขายแพ็คเกจหรือบริการล่วงหน้า โดยไม่นับรวมการแลกบัตรใน Food court/โรงอาหาร/คูปองแจกฟรี			
(กรณีเลือกหัวข้อ "มีการขาย Voucher/Coupon" และ/หรือกลุ่มธุรกิจซื้อขายล่วงหน้า/ขายแพ็คเกจ (FSM) ต้องแนบเอกสารตามตาราง Future Service Merchant แนบท้ายเพิ่มเติม)			
ประเภทธุรกิจ* (กรุณา ☒ เลือกธุรกิจหลักเพียง 1 ประเภท)			
ร้านอาหาร ☐ ภัตตาคาร/ห้องอาหาร/สวนอาหาร ☐ ร้านอาหาร/ร้านกาแฟ (บริการตนเอง) ☐ ร้านสะดวกซื้อ/ขายของชำ/ค้าปลีก เฉพาะทาง/เมล็ดกาแฟ/ใบชา	เสื้อผ้า/เครื่องประดับ ☐ ขายเสื้อผ้าสำเร็จรูป ☐ นาฬิกา/เครื่องเงิน ☐ เครื่องประดับ (แหวน/กระเป๋าก็บ/เข็มกลัด/เข็มขัด) ☐ แว่นตา/ประกอบแว่นตา	ยานยนต์ ☐ ประดับยนต์/อะไหล่รถยนต์ ☐ จำหน่ายยางรถยนต์ ☐ จำหน่ายรถยนต์ (Dealer) ☐ จำหน่ายรถจักรยานยนต์/อะไหล่ ☐ อู่ซ่อมรถ/ตรวจสภาพรถ ☐ สถานีบริการน้ำมัน/ปั๊มแก๊ส	ธุรกิจที่ต้องพิจารณาเป็นพิเศษ ☐ อัญมณี/เพชรพลอย ☐ ทองคำ/ทองรูปพรรณ ☐ ธุรกิจนำเที่ยว/บริษัททัวร์/ Package Tour ☐ ตัวแทนจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน/ Air Ticket
สุขภาพ/ความงาม ☐ ขายยา ☐ เครื่องมือทางการแพทย์ ☐ เครื่องสำอาง ☐ ร้านเสริมสวย/ทำผม/ทำเล็บ ☐ คลินิกเฉพาะทาง/บริการเอ็กซเรย์/ กายภาพบำบัด ☐ สนามฝึกซ้อม เช่น สนามกอล์ฟ/ สนามไตรกีฬา/ฝึกยิงปืน/สระว่ายน้ำ/ สโมสรออกกำลังกาย/ฟิตเนส/ยิม/โยคะ ☐ อุปกรณ์กีฬา/เครื่องออกกำลังกาย	อื่นๆ ☐ โรงแรม/รีสอร์ท/โฮมสเตย์/โฮเทล ☐ ซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ ☐ โรงเรียน/โรงเรียนกวดวิชา/ภาษา/ ดนตรี/การแสดง/ศิลปะ/อาหาร/ขับรถ ☐ ให้เช่า/บริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ และพื้นที่ทางสรรพสินค้า/อพาร์ทเมนต์/ หอพัก ☐ เรือสำราญ/เรือโดยสาร ☐ รับตัดเสื้อผ้า ☐ แผนการเรียนการสอนต่างประเทศ	อุปกรณ์/เครื่องมือ/อิเล็กทรอนิกส์ ☐ เครื่องใช้ไฟฟ้า ☐ โทรศัพท์มือถือ/อุปกรณ์สื่อสาร ☐ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์/แท็บเล็ต/เครื่องเสียง/ วิทยุ) ☐ เฟอร์นิเจอร์/ของแต่งบ้าน ☐ วัสดุก่อสร้าง ☐ สินค้าเบ็ดเตล็ด	ธุรกิจซื้อขายล่วงหน้า/ ขาย แพ็คเกจ (Future Service Merchant)³ ☐ สปา(นวด)/นวดแผนไทย/สถาน เสริมความงาม ☐ คลินิกเสริมความงาม ☐ รับจองที่พัก/ศูนย์บริการจองที่พัก ☐ สายการบิน
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____			

หมายเหตุ: 1. หากปรากฏว่าสินค้า/ประเภทธุรกิจที่ระบุไว้ไม่ตรงตามความเป็นจริง หรือผู้ขอใช้บริการไม่ได้ดำเนินการจริง ธนาคารมีสิทธิปฏิเสธ และ/หรือยกเลิกการให้บริการได้ทันที และผู้ขอใช้บริการอาจมีความรับผิดชอบตามกฎหมายกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการตกลงรับผิดชอบในความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นทุกประการ

2. หากธุรกิจของผู้ขอใช้บริการเป็นธุรกิจที่ต้องได้รับใบอนุญาต ผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่าตนมีใบอนุญาตการประกอบธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย และยังไม่หมดอายุและ/หรือถูกยกเลิกและ/หรือถูกเพิกถอน

3. ธุรกิจบางประเภทต้องจัดทำสัญญาหลักประกันไว้แก่ธนาคาร โปรดตรวจสอบเงื่อนไขประเภทธุรกิจเพิ่มเติมกับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

บัญชีเงินฝากธนาคารกสิกรไทย สำหรับดำเนินการในการให้บริการรับชำระค่าสินค้า/บริการและยินยอมให้หักค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ

เลขที่บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน*

สำหรับให้ธนาคารดำเนินการต่างๆ ในการให้บริการรับชำระค่าสินค้า/บริการ เช่น นำเงินรายการรับชำระค่าสินค้า/บริการเข้าบัญชี และหักค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ/ชำระค่าบริการกรณีสมัคร K-Direct Debit

หมายเหตุ - หากบัญชีที่กล่าวข้างต้น เป็นบัญชีประเภทบัญชีกระแสรายวันและมีวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี เดินสะดวกอยู่ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินในวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชีเพื่อดำเนินการตามเงื่อนไขของการให้บริการ ตลอดจนชำระหนี้ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการ รวมทั้ง ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ เบี้ยปรับ และค่าใช้จ่ายต่างๆ (ถ้ามี) โดยให้ถือว่า เป็นหนี้กู้เบิกเงินเกินบัญชี และผู้ขอใช้บริการยอมผูกพันรับผิดชอบชำระคืน ตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญาเบิกเงินเกินบัญชี ที่ทำให้ไว้กับธนาคารทุกประการ

คำเตือน: - กรณีร้านค้าบุคคลธรรมดา ชื่อบัญชีจะต้องตรงกับชื่อผู้ขอใช้บริการเท่านั้น กรณีบัญชีร่วมจะต้องมีชื่อผู้ขอใช้บริการเป็นชื่อเจ้าของบัญชีร่วมด้วย
 - กรณีร้านค้านิติบุคคล บัญชีจะต้องเป็นบัญชีชื่อนิติบุคคลซึ่งต้องตรงกับชื่อร้านค้าเท่านั้น

บริการที่ขอสมัครใช้บริการ

2.1 ประเภทอุปกรณ์/ช่องทางที่ขอใช้บริการ: EDC

EDC	ระบุประเภทและจำนวนอุปกรณ์ (กรณีสมัคร EDC แบบ SIM CARD ต้องกรอกใบคำขอจดทะเบียน SIM CARD) EDC แบบ LAN LINE_____เครื่อง EDC แบบ SIM CARD_____เครื่อง หมายเหตุ: เครื่องมาตรฐานที่ธนาคารติดตั้งให้เป็นเครื่อง EDC แบบเสียบปลั๊ก (Desktop) ทั้ง 2 แบบ กรณีจะนำข้อมูลในตารางข้อมูลรายชื่อสาขาในเอกสารแนบท้าย : ตารางข้อมูลรายชื่อสาขา ตารางที่ 1. ตารางสำหรับติดตั้งเครื่อง EDC / จัดส่งอุปกรณ์ mPOS* (หากไม่ระบุจะใช้ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร แจ้งเงื่อนไขข่าวสาร/โปรโมชั่นจากธนาคารในส่วนที่ 1 เพื่อติดตั้งอุปกรณ์) บริการชำระสินค้า/บริการแบบเต็มจำนวน (Full Payment) ผ่านการรูด/แตะ/จ่ายผ่านบัตร และผ่าน QR บัตรเครดิต <table><tr><th>ประเภทการรับชำระ</th><th>ค่าธรรมเนียม</th></tr><tr><td>บัตรเครดิตทุกธนาคารในประเทศไทย</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>บัตรเครดิตธนาคารกสิกรไทยทุกประเภท/บัตรเครดิต Non Platinum ต่างธนาคารในประเทศไทย</td><td>1.60%</td></tr><tr><td>บัตรเครดิต Platinum ต่างธนาคารในประเทศไทย หรือบัตรระดับสูงกว่า</td><td>2.40%</td></tr><tr><td>บัตรเดบิต และบัตรเครดิต Non Platinum ต่างประเทศ</td><td>2.35%</td></tr><tr><td>บัตรเครดิต Platinum ต่างประเทศ หรือบัตรระดับสูงกว่า / บัตร JCB / บัตร CUP</td><td>3.15%</td></tr><tr><td>บัตร AMEX</td><td>3.50%</td></tr><tr><td>การรับชำระผ่าน Thai QR Payment (บุคคลธรรมดา/หจก./หลม./วัด/มูลนิธิ/หน่วยงานราชการ)</td><td>0.00%</td></tr><tr><td>การรับชำระผ่าน Thai QR Payment (นิติบุคคลที่จดทะเบียนบริษัท/บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชน)</td><td>0.35% หรือ 5 บาท ต่อรายการ หรือขึ้นอยู่กับข้อตกลงของธนาคารกับร้านค้า/บริษัท</td></tr><tr><td>Alipay/Alipay+ & WeChat Pay</td><td>1.60%</td></tr></table> หมายเหตุ: รับชำระผ่าน QR บัตรเครดิต สำหรับบัตร VISA / MasterCard / UnionPay เท่านั้น บริการแบ่งจ่ายรายเดือน (KBank Smart Pay) <table><tr><th rowspan="2">รายละเอียดบริการแบ่งจ่ายรายเดือน</th><th rowspan="2">ระยะเวลาการแบ่งจ่าย</th><th rowspan="2">อัตราค่าธรรมเนียมร้านค้าต่อรายการ (MDR)</th><th colspan="2">อัตราค่าธรรมเนียมแบ่งจ่ายต่อเดือน</th></tr><tr><th>Credit Card</th><th>Xpress Cash</th></tr><tr><td rowspan="3">ผู้ใช้บริการรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการแบ่งจ่ายแทนผู้ชำระเงิน (Smart Pay 0%)</td><td>3 - 6 เดือน</td><td>1.50%</td><td>0.80%</td><td>1.00%</td></tr><tr><td>7 - 10 เดือน</td><td>1.00%</td><td>0.80%</td><td>1.00%</td></tr><tr><td>12 - 36 เดือน</td><td>1.00%</td><td>-</td><td>1.00%</td></tr><tr><td rowspan="2">ผู้ชำระเงินรับผิดชอบค่าธรรมเนียมแบ่งจ่าย</td><td>3 - 10 เดือน</td><td>1.50%</td><td>0.65%</td><td>1.00%</td></tr><tr><td>12 - 36 เดือน</td><td>1.50%</td><td>-</td><td>1.00%</td></tr></table> บริการ K Point ให้คะแนนสะสมธนาคารกสิกรไทย และ/หรือกลุ่มธุรกิจทางการเงินธนาคารกสิกรไทยเป็นส่วนลดค่าสินค้า/บริการ รายละเอียดบริการ - แลก K Point เป็นส่วนลด ทุก 1,000 คะแนน แทนเงิน 100 บาท - แลก K Point เพ่ายอดชำระ เป็นส่วนลด 10% ของยอดชำระ DCC บริการแปลงสกุลเงินเป็น Home Currency ธนาคารจะคืนค่าธรรมเนียมที่ใช้ผ่าน DCC (rebate) ในอัตรา 1% ของราคาค่าสินค้า/บริการที่เป็นจำนวนเงินสกุลบาทให้กับผู้ใช้บริการ (สำหรับบัตร VISA และ MasterCard เท่านั้น) บริการรับบัตร Virtual Card Number (VCN) เพื่อรับชำระผ่านบัตร Mastercard สำหรับโรงแรมที่มีการขายห้องพักกับ OTA เท่านั้น (Project Code: 24016) อัตราค่าธรรมเนียม 3.80% โปรดเลือก OTA (เลือกได้มากกว่า 1) AGODA Booking.com Traveloka Trip.com อื่นๆ โปรดระบุ _____ หมายเหตุ 1. “QR Code” หมายถึง “รหัสชำระเงิน” ตามที่ปรากฏในข้อตกลงการเป็นร้านค้า 2. อัตราค่าธรรมเนียม/ค่าบริการที่แสดง ยังไม่รวม VAT	ประเภทการรับชำระ	ค่าธรรมเนียม	บัตรเครดิตทุกธนาคารในประเทศไทย	0.55%	บัตรเครดิตธนาคารกสิกรไทยทุกประเภท/บัตรเครดิต Non Platinum ต่างธนาคารในประเทศไทย	1.60%	บัตรเครดิต Platinum ต่างธนาคารในประเทศไทย หรือบัตรระดับสูงกว่า	2.40%	บัตรเดบิต และบัตรเครดิต Non Platinum ต่างประเทศ	2.35%	บัตรเครดิต Platinum ต่างประเทศ หรือบัตรระดับสูงกว่า / บัตร JCB / บัตร CUP	3.15%	บัตร AMEX	3.50%	การรับชำระผ่าน Thai QR Payment (บุคคลธรรมดา/หจก./หลม./วัด/มูลนิธิ/หน่วยงานราชการ)	0.00%	การรับชำระผ่าน Thai QR Payment (นิติบุคคลที่จดทะเบียนบริษัท/บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชน)	0.35% หรือ 5 บาท ต่อรายการ หรือขึ้นอยู่กับข้อตกลงของธนาคารกับร้านค้า/บริษัท	Alipay/Alipay+ & WeChat Pay	1.60%	รายละเอียดบริการแบ่งจ่ายรายเดือน	ระยะเวลาการแบ่งจ่าย	อัตราค่าธรรมเนียมร้านค้าต่อรายการ (MDR)	อัตราค่าธรรมเนียมแบ่งจ่ายต่อเดือน		Credit Card	Xpress Cash	ผู้ใช้บริการรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการแบ่งจ่ายแทนผู้ชำระเงิน (Smart Pay 0%)	3 - 6 เดือน	1.50%	0.80%	1.00%	7 - 10 เดือน	1.00%	0.80%	1.00%	12 - 36 เดือน	1.00%	-	1.00%	ผู้ชำระเงินรับผิดชอบค่าธรรมเนียมแบ่งจ่าย	3 - 10 เดือน	1.50%	0.65%	1.00%	12 - 36 เดือน	1.50%	-	1.00%
ประเภทการรับชำระ	ค่าธรรมเนียม																																																	
บัตรเครดิตทุกธนาคารในประเทศไทย	0.55%																																																	
บัตรเครดิตธนาคารกสิกรไทยทุกประเภท/บัตรเครดิต Non Platinum ต่างธนาคารในประเทศไทย	1.60%																																																	
บัตรเครดิต Platinum ต่างธนาคารในประเทศไทย หรือบัตรระดับสูงกว่า	2.40%																																																	
บัตรเดบิต และบัตรเครดิต Non Platinum ต่างประเทศ	2.35%																																																	
บัตรเครดิต Platinum ต่างประเทศ หรือบัตรระดับสูงกว่า / บัตร JCB / บัตร CUP	3.15%																																																	
บัตร AMEX	3.50%																																																	
การรับชำระผ่าน Thai QR Payment (บุคคลธรรมดา/หจก./หลม./วัด/มูลนิธิ/หน่วยงานราชการ)	0.00%																																																	
การรับชำระผ่าน Thai QR Payment (นิติบุคคลที่จดทะเบียนบริษัท/บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชน)	0.35% หรือ 5 บาท ต่อรายการ หรือขึ้นอยู่กับข้อตกลงของธนาคารกับร้านค้า/บริษัท																																																	
Alipay/Alipay+ & WeChat Pay	1.60%																																																	
รายละเอียดบริการแบ่งจ่ายรายเดือน	ระยะเวลาการแบ่งจ่าย	อัตราค่าธรรมเนียมร้านค้าต่อรายการ (MDR)	อัตราค่าธรรมเนียมแบ่งจ่ายต่อเดือน																																															
			Credit Card	Xpress Cash																																														
ผู้ใช้บริการรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการแบ่งจ่ายแทนผู้ชำระเงิน (Smart Pay 0%)	3 - 6 เดือน	1.50%	0.80%	1.00%																																														
	7 - 10 เดือน	1.00%	0.80%	1.00%																																														
	12 - 36 เดือน	1.00%	-	1.00%																																														
ผู้ชำระเงินรับผิดชอบค่าธรรมเนียมแบ่งจ่าย	3 - 10 เดือน	1.50%	0.65%	1.00%																																														
	12 - 36 เดือน	1.50%	-	1.00%																																														

2.3 อุปกรณ์ mPOS

☐ รับอุปกรณ์ mPOS _____ เครื่อง (ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 2,900 บาท ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อรับชำระเงินด้วยบัตร (แบบ Physical Card) โดยอุปกรณ์ 1 เครื่อง สามารถใช้งานได้สูงสุด 4 ท่าน กรุณาระบุข้อมูลในตารางข้อมูลรายสาขาในเอกสารแนบท้าย : ตารางข้อมูลรายสาขา ตารางที่ 1. ตารางสำหรับติดตั้งเครื่อง EDC / จัดส่งอุปกรณ์ mPOS หากไม่ระบุ จะใช้ที่อยู่หลักในส่วนที่ 1 เพื่อจัดส่งอุปกรณ์)

☒ บริการรับชำระสินค้า/บริการแบบเต็มจำนวน (Full Payment) ผ่านอุปกรณ์ mPOS

ประเภทการรับชำระ	ค่าธรรมเนียม
บัตรเดบิตทุกธนาคารในประเทศไทย	0.55%
บัตรเครดิตธนาคารกสิกรไทยทุกประเภท/บัตรเครดิต Non Platinum ต่างธนาคารในประเทศไทย	1.60%
บัตรเครดิต Platinum ต่างธนาคารในประเทศไทย หรือบัตรระดับสูงกว่า	2.40%
บัตรเดบิต และบัตรเครดิต Non Platinum ต่างประเทศ	2.25%
บัตรเครดิต Platinum ต่างประเทศ หรือบัตรระดับสูงกว่า / บัตร JCB / บัตร CUP	3.10%
บัตร AMEX	3.50%

☒ บริการแบ่งจ่ายรายเดือน (KBank Smart Pay)

รายละเอียดบริการแบ่งจ่ายรายเดือน	ระยะเวลาการแบ่งจ่าย	อัตราค่าธรรมเนียมร้านค้าต่อรายการ (MDR)	อัตราค่าธรรมเนียมแบ่งจ่ายต่อเดือน	
			Credit Card	Xpress Cash
ผู้ขอใช้บริการรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการแบ่งจ่ายแทนผู้ชำระเงิน (Smart Pay 0%)	3 - 6 เดือน	1.50%	0.80%	1.00%
	7 - 10 เดือน	1.00%	0.80%	1.00%
	12 - 36 เดือน	1.00%	-	1.00%
ผู้ชำระเงินรับผิดชอบค่าธรรมเนียมแบ่งจ่าย	3 - 10 เดือน	1.50%	0.65%	1.00%
	12 - 36 เดือน	1.50%	-	1.00%

2.4 ช่องทางการเชื่อมต่อเพื่อให้บริการแบบ API

☐ API

รองรับเฉพาะการรับชำระสินค้า/บริการแบบเต็มจำนวน (Full Payment)

โปรดระบุ ☒ อย่างน้อย 1 ข้อ*

- ☐ รับชำระด้วย Thai QR Payment (C scan B)
- ☐ รับชำระด้วย QR บัตรเครดิต เพื่อรับชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันชำระเงินที่ผูกกับบัตรเครดิต
- ☐ รับชำระด้วย MyPromptQR (B scan C)
- ☐ รับชำระด้วย Tenpay (WeChat Pay) (โปรดระบุข้อมูลด้านเทคนิคเพิ่มเติมในเอกสารแนบ)
- ☐ รับชำระด้วย Alipay/Alipay+ (โปรดระบุข้อมูลด้านเทคนิคเพิ่มเติมในเอกสารแนบ)

ประเภทการรับชำระ	ค่าธรรมเนียม
บัตรเดบิตทุกธนาคารในประเทศไทย	0.55%
บัตรเครดิตธนาคารกสิกรไทยทุกประเภท/บัตรเครดิต Non Platinum ต่างธนาคารในประเทศไทย	1.60%
บัตรเครดิต Platinum ต่างธนาคารในประเทศไทย หรือบัตรระดับสูงกว่า	2.40%
บัตรเดบิต และบัตรเครดิต Non Platinum ต่างประเทศ	2.25%
บัตรเครดิต Platinum ต่างประเทศ หรือบัตรระดับสูงกว่า/ บัตร JCB / บัตร CUP	3.10%
การรับชำระผ่าน Thai QR Payment (บุคคลธรรมดา/หจก./หสม./วัด/มูลนิธิ/หน่วยงานราชการ)	0.00%
การรับชำระผ่าน Thai QR Payment (นิติบุคคลที่จดทะเบียนบริษัท/บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชน)	0.35% หรือ 5 บาท ต่อรายการ หรือขึ้นอยู่กับข้อตกลงของธนาคารกับร้านค้า/บริษัท
Alipay/Alipay+ & WeChat Pay	1.60%
MyPromptQR	5 บาท ต่อรายการ

หมายเหตุ: รับชำระผ่าน QR บัตรเครดิต สำหรับบัตร VISA / MasterCard / UnionPay เท่านั้น

เอกสารแนบท้าย : ตารางข้อมูลรายสาขา

1. ตารางสำหรับติดตั้งเครื่อง EDC / จัดส่งอุปกรณ์ mPOS *(กรุณาระบุให้ครบทุกช่อง)						
สาขาที่	ชื่อสาขาของร้านค้าที่แสดงบน Sales slip ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย	ข้อมูลผู้ติดต่อหลักของสาขา (หากไม่เหมือนกับ ส่วนที่ 1 ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนด้วย) (กรณีไม่ระบุจะใช้ข้อมูลผู้ติดต่อหลักในส่วนที่ 1)	ที่อยู่ติดตั้ง/จัดส่งอุปกรณ์ (ภาษาไทย) (กรณีไม่ระบุจะใช้ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร แจ้ง เงื่อนไขชาวสาร/ไปรษณีย์จากธนาคารในส่วนที่ 1)	จำนวน เครื่อง	ประเภทอุปกรณ์/ ช่องทางที่ขอใช้ บริการ	ผู้ประสานงาน สำหรับติดตั้ง/จัดส่งอุปกรณ์
1	ชื่อสาขา (ภาษาอังกฤษ) (ตัวพิมพ์ใหญ่) ชื่อสาขา (ภาษาไทย) 	☐ เหมือนผู้ติดต่อหลัก ส่วนที่ 1 ☐ อื่นๆ โปรดระบุ ชื่อ - นามสกุล E-mail Address (ตัวพิมพ์ใหญ่) เบอร์โทร	เลขที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____ ห้องเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ แขวง _____ เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์		☐ EDC LAN LINE	☐ เหมือนผู้ติดต่อหลักสาขา ☐ อื่นๆ โปรดระบุ ชื่อ - นามสกุล เบอร์โทร
					☐ EDC SIM CARD	
					☐ mPOS	
2	ชื่อสาขา (ภาษาอังกฤษ) (ตัวพิมพ์ใหญ่) ชื่อสาขา (ภาษาไทย) 	☐ เหมือนผู้ติดต่อหลัก ส่วนที่ 1 ☐ อื่นๆ โปรดระบุ ชื่อ - นามสกุล E-mail Address (ตัวพิมพ์ใหญ่) เบอร์โทร	เลขที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____ ห้องเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ แขวง _____ เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์		☐ EDC LAN LINE	☐ เหมือนผู้ติดต่อหลักสาขา ☐ อื่นๆ โปรดระบุ ชื่อ - นามสกุล เบอร์โทร
					☐ EDC SIM CARD	
					☐ mPOS	
3	ชื่อสาขา (ภาษาอังกฤษ) (ตัวพิมพ์ใหญ่) ชื่อสาขา (ภาษาไทย) 	☐ เหมือนผู้ติดต่อหลัก ส่วนที่ 1 ☐ อื่นๆ โปรดระบุ ชื่อ - นามสกุล E-mail Address (ตัวพิมพ์ใหญ่) เบอร์โทร	เลขที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____ ห้องเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ แขวง _____ เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์		☐ EDC LAN LINE	☐ เหมือนผู้ติดต่อหลักสาขา ☐ อื่นๆ โปรดระบุ ชื่อ - นามสกุล เบอร์โทร
					☐ EDC SIM CARD	
					☐ mPOS	

หมายเหตุ: ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ผู้ประสานงาน และ/หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากผู้ขอใช้บริการและ/หรือจากผู้ประสานงาน เป็นตัวแทนของผู้ขอใช้บริการ ในการติดต่อประสานงาน เป็นผู้มีอำนาจลงนามรับมอบ และ/หรือติดตั้งอุปกรณ์ เครื่องหมายสัญลักษณ์ต่างๆ SALES SLIP เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง คู่มือ และ/หรือเงื่อนไขการใช้บริการ รวมทั้งประสานงานกับธนาคารในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และ/หรือเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเก่า ทั้งนี้ หากผู้ขอใช้บริการประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงผู้ประสานงาน และ/หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย และ/หรือรายละเอียดการติดต่อของผู้ประสานงาน และ/หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้า กรณีที่อยู่/บ้านเลขที่/ ป้ายชื่อร้าน ไม่ตรงกันกับข้อมูลในใบสมัคร ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณายกเลิกการติดตั้งเครื่อง EDC ให้กับร้านค้า

หมายเหตุสำหรับตารางข้อ 1-3 : กรณีมีการสมัครมากกว่า 2 สาขาสามารถพิมพ์สำเนาแบบฟอร์มชุดนี้เพิ่มเติมเพื่อใช้แบบประกอบการสมัคร

2. ตารางสำหรับ K SHOP แบบหลายสาขา (ต้องเป็น E-mail address และ/หรือ เบอร์มือถือ ที่ไม่เคยสมัครบริการ K SHOP ของบุคคลธรรมดา/นิติบุคคลอื่น และห้ามซ้ำกันในแต่ละสาขา)					
สาขาที่	*ชื่อสาขาของร้านค้าที่แสดงบนหน้า Application (ห้ามใช้อักษรพิเศษ)	*E-mail Address [ตัวพิมพ์ใหญ่] และ *เบอร์โทรศัพท์มือถือ (ลงทะเบียนเพื่อใช้ Login)	ข้อมูลผู้ติดต่อหลักของสาขา (หากไม่เหมือนกับส่วนที่ 1 ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนด้วย) (กรณีไม่ระบุจะใช้ข้อมูลผู้ติดต่อหลักในส่วนที่ 1)	*Settlement Type (กรณีนิติบุคคลไม่ระบุเลขที่บัญชีจะใช้ข้อมูลบัญชีในส่วนที่ 2)	ที่อยู่สาขาของร้านค้า (กรณีไม่ระบุจะใช้ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร แจ้งเตือนโฆษณา / โปรโมชันจากธนาคารในส่วนที่ 1 หากต้องการจัดส่งอุปกรณ์ mPOS ที่อยู่นั้น กรุณาระบุในตาราง 1)
1		E-mail Address เบอร์โทรศัพท์มือถือ	☒ เหมือนผู้ติดต่อหลัก ส่วนที่ 1	☐ Summary รวมทุกสาขา ☐ Individual แยกแต่ละสาขา ● บุคคลธรรมดา ไม่ต้องระบุเลขที่บัญชี โดยจะอ้างอิงเลขบัญชีเดิมที่มีอยู่ในระบบเท่านั้น ● นิติบุคคล กรุณาระบุเลขที่บัญชี	เลขที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____ ห้องเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ แขวง _____ เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ ☐ ใช้เป็นที่อยู่จัดส่งอุปกรณ์ mPOS จำนวน _____ เครื่อง
2		E-mail Address เบอร์โทรศัพท์มือถือ	☐ เหมือนผู้ติดต่อหลัก ส่วนที่ 1 ☐ อื่นๆ โปรดระบุ ชื่อ-นามสกุล _____ เบอร์โทร _____ E-mail Address (ตัวพิมพ์ใหญ่) _____	☐ Summary รวมทุกสาขา ☐ Individual แยกแต่ละสาขา ● บุคคลธรรมดา ไม่ต้องระบุเลขที่บัญชี โดยจะอ้างอิงเลขบัญชีเดิมที่มีอยู่ในระบบเท่านั้น ● นิติบุคคล กรุณาระบุเลขที่บัญชี	เลขที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____ ห้องเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ แขวง _____ เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ ☐ ใช้เป็นที่อยู่จัดส่งอุปกรณ์ mPOS จำนวน _____ เครื่อง
3		E-mail Address เบอร์โทรศัพท์มือถือ	☐ เหมือนผู้ติดต่อหลัก ส่วนที่ 1 ☐ อื่นๆ โปรดระบุ ชื่อ-นามสกุล _____ เบอร์โทร _____ E-mail Address (ตัวพิมพ์ใหญ่) _____	☐ Summary รวมทุกสาขา ☐ Individual แยกแต่ละสาขา ● บุคคลธรรมดา ไม่ต้องระบุเลขที่บัญชี โดยจะอ้างอิงเลขบัญชีเดิมที่มีอยู่ในระบบเท่านั้น ● นิติบุคคล กรุณาระบุเลขที่บัญชี	เลขที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____ ห้องเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ แขวง _____ เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ ☐ ใช้เป็นที่อยู่จัดส่งอุปกรณ์ mPOS จำนวน _____ เครื่อง

หมายเหตุสำหรับตารางข้อ 1-3 : กรณีมีการสมัครมากกว่า 2 สาขาสามารถพิมพ์สำเนาแบบฟอร์มชุดนี้เพิ่มเติมเพื่อใช้แนบประกอบการสมัคร

3. ตารางสำหรับ API แบบหลายสาขา (Partner Shop ID ห้ามซ้ำกันในแต่ละสาขา)

ประเภทการชำระเงิน และการแสดงรายงาน โปรดเลือกเพียง 1 ตัวเลือกเท่านั้น

- ☐ 1. เงินเข้าต่างบัญชี แยกยอดขายรายสาขา และแสดงรายงานแยกสาขา (Non-Chain)
- ☐ 2. เงินเข้าบัญชีเดียวกันทุกสาขา แยกยอดขายรายสาขา และแสดงรายงานแยกสาขา (Non-Chain)
- ☐ 3. เงินเข้าบัญชีเดียวกันทุกสาขา รวมยอดขาย และแสดงรายงานรวมทุกสาขา (Chain)
- ☐ 4. เงินเข้าบัญชีเดียวกันทุกสาขา แยกยอดขายรายสาขา และแสดงรายงานรวมทุกสาขา (Chain)

หมายเหตุ: 1.) กรณีเลือกประเภทเข้าเงินต่างบัญชี โปรดระบุเลขบัญชีเพิ่มเติม หากไม่ระบุจะใช้ข้อมูลบัญชีในส่วนที่ 2: ข้อมูลบริการการเป็นร้านค้า (K-Merchant)
2.) กรณีไม่ได้ระบุประเภทการชำระเงิน และการแสดงรายงาน จะเลือกเป็นเงินเข้าต่างบัญชี แยกยอดขายรายสาขา และแสดงรายงานแยกสาขา (Non-Chain)
3.) กรณีร้านค้าใช้บริการผ่านผู้ให้บริการจัดการระบบสามารถเลือกได้เฉพาะตัวเลือก 1 หรือ 2 เท่านั้น

สาขาที่	*ชื่อสาขาของร้านค้า (ห้ามใช้ชื่อพิเศษ)	*Partner Shop ID (ห้ามซ้ำกัน)	ข้อมูลผู้ติดต่อหลักของสาขา (หากไม่เหมือนกับ ส่วนที่ 1 ต้องแนบสำเนาบัตรปช.ด้วย)	*เลขที่บัญชี (กรณีเลือกเงินเข้าต่างบัญชี)	ที่อยู่ และ E-mail Address สาขา (กรณีไม่ระบุจะใช้เหมือนผู้ติดต่อหลัก)
1			☐ เหมือนผู้ติดต่อหลัก ส่วนที่ 1 ☐ อื่นๆ โปรดระบุ ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทร E-mail Address (ตัวพิมพ์ใหญ่)	(กรุณกรอกเลขที่บัญชีกรณีต้องการเข้า เงินต่างบัญชีที่ระบุในส่วนที่ 2: ข้อมูล บริการการเป็นร้านค้า (K-Merchant))	เลขที่ อาคาร ชั้น ห้องเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน แขวง เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ E-mail Address ร้านค้า
2			☐ เหมือนผู้ติดต่อหลัก ส่วนที่ 1 ☐ อื่นๆ โปรดระบุ ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทร E-mail Address (ตัวพิมพ์ใหญ่)	(กรุณกรอกเลขที่บัญชีกรณีต้องการเข้า เงินต่างบัญชีที่ระบุในส่วนที่ 2: ข้อมูล บริการการเป็นร้านค้า (K-Merchant))	เลขที่ อาคาร ชั้น ห้องเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน แขวง เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ E-mail Address ร้านค้า
3			☐ เหมือนผู้ติดต่อหลัก ส่วนที่ 1 ☐ อื่นๆ โปรดระบุ ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทร E-mail Address (ตัวพิมพ์ใหญ่)	(กรุณกรอกเลขที่บัญชีกรณีต้องการเข้า เงินต่างบัญชีที่ระบุในส่วนที่ 2: ข้อมูล บริการการเป็นร้านค้า (K-Merchant))	เลขที่ อาคาร ชั้น ห้องเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน แขวง เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ E-mail Address ร้านค้า

หมายเหตุสำหรับตารางข้อ 1-3 : กรณีมีการสมัครมากกว่า 2 สาขาสามารถพิมพ์สำเนาแบบฟอร์มชนิดนี้เพิ่มเติมเพื่อใช้แนบประกอบการสมัคร

คำขอใช้บริการโทรคมนาคมประเภทจดทะเบียนสำหรับองค์กรภาครัฐและองค์กรภาคธุรกิจ
Application for Telecommunication Service for Government and Enterprise and Corporate Customers



บริษัท โทร นูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105553045044 เลขที่ 18 อาคารทรูทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
True Move H Universal Communication Co., Ltd. Registration No. 0105553045044 address 18 True Tower, Ratchadapisek Road, Huai Khwang Subdistrict, Huai Khwang District, Bangkok 10310

1. ข้อมูลผู้ใช้บริการ USER DETAILS					
☐ บุคคลธรรมดา เลขที่บัตรประชาชน 00-000000-000000-00-00			☐ นิติบุคคล เลขที่ผู้เสียภาษีอากร 0000000000000000		
ชื่อผู้จดทะเบียน Name & Company			ชื่อผู้ประสานงาน Contact Point		
โทรศัพท์ Phone			อีเมล Email		
2. ที่อยู่สำหรับจัดส่งใบแจ้งค่าบริการและเอกสารอื่น ๆ BILLING ADDRESS					
เลขที่ House Number		หมู่บ้าน Village / อาคาร Building		ชั้น Floor	
ห้อง Room		ตรอก / ซอย Soi		ถนน Road	
ตำบล / แขวง Sub-district		อำเภอ / เขต District		จังหวัด Province	
รหัสไปรษณีย์ Post Code		ภาษาใบแจ้งค่าบริการ Billing Language		☒ ไทย ☐ English	
3. รายละเอียดของบริการ SERVICE DETAILS					
ค่าบริการเหมาจ่ายขั้นต่ำ Monthly Fixed Charge			รายการส่งเสริมการขาย Promotion		
No	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ Subscriber Number	หมายเลข SIM Card SIM Card Number	No	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ Subscriber Number	หมายเลข SIM Card SIM Card Number
1	000000000000		6	000000000000	
2	000000000000		7	000000000000	
3	000000000000		8	000000000000	
4	000000000000		9	000000000000	
5	000000000000		10	000000000000	

หมายเหตุ: *อัตราค่าบริการข้างต้นไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ใช้บริการรับทราบและตกลงที่จะปฏิบัติตาม เงื่อนไขการเข้าร่วมรายการส่งเสริมการขายซึ่งเป็นไปตามที่ผู้ให้บริการกำหนด ผู้ใช้บริการมีสิทธิในการยกเลิกและเปลี่ยนแปลงรายการส่งเสริมการขายและ/หรือเงื่อนไขในการเข้าร่วมรายการส่งเสริมการขายภายใต้เงื่อนไขที่ผู้ให้บริการกำหนดตามเห็นสมควร ซึ่งผู้ให้บริการอาจสอบถามเพิ่มเติม โทร. 1431 dtac business call center หรือ www.dtac.co.th

เงื่อนไขการให้ความยินยอม

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ใช้บริการซึ่งเป็นผู้จดทะเบียนใช้บริการหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ประเภทใช้บริการอินเทอร์เน็ตเนตเวิร์ก สำหรับเครื่องรูดบัตรเครดิตกับ บริษัท โทร นูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด หรือ TUC ตามรายละเอียดเลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ระบุในส่วนที่ 3 (รายละเอียดของบริการ) ของคำขอฉบับนี้ ขอให้ความยินยอมที่ไว้เพื่อแสดงว่า ข้าพเจ้ารับรู้งานบริการเลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่ประเภทอินเทอร์เน็ตเนตเวิร์กสำหรับเครื่องรูดบัตรเครดิตดังกล่าว และตกลงยินยอมให้ TUC มีสิทธิดำเนินการ ดังต่อไปนี้โดยไมถือเป็นการละเมิดสิทธิใด ๆ รวมถึงสิทธิส่วนบุคคลของข้าพเจ้าแต่อย่างใด

- สามารถเข้าถึงและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่บันทึกและจัดเก็บอยู่ในบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (smart card) เอกสารแสดงตัวตนอื่นใด รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่ข้าพเจ้าเปิดเผย หรือส่งมอบแก่ผู้ให้บริการไม่ว่าโดยวิธีการใด ตลอดจนสามารถเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเท่าที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในการให้บริการและให้บริการโทรคมนาคม การปรับปรุงและ/หรือบริหารจัดการกิจการโทรคมนาคม รวมถึงการวิเคราะห์ และวางแผนทางการตลาดและกิจกรรมทางการตลาดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการโทรคมนาคม รวมถึงบริการเสริมอันเป็นส่วนหนึ่ง หรือ เกี่ยวข้องกับการให้บริการโทรคมนาคม ทั้งที่ให้บริการโดยผู้ให้บริการเองและผู้ร่วมให้บริการเสริมของผู้ให้บริการ นอกจากนี้ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้ให้บริการเปิดเผย ส่ง และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่บุคคลภายนอก (ไม่ว่าในประเทศหรือนอกประเทศ) ผู้ซึ่งมีข้อตกลงกับผู้ให้บริการให้มีหน้าที่ต้องกระทำการแทนหรือเพื่อผู้ให้บริการ ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้
- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจหาข้อมูลการใช้งานและตำแหน่งการใช้บริการของเลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่ของข้าพเจ้าแก่กลุ่มธนาคารกสิกรไทย
- ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้ให้บริการหรือบุคคลอื่นใดที่ผู้ให้บริการว่าจ้างดำเนินการติดตามทางตามค่าบริการชำระหรือเงินค้างชำระอื่นใดจากข้าพเจ้าได้

สำคัญมาก!!! ต้องระบุหมายเลขที่บัญชีและชื่อบัญชีให้ครบพร้อมลงนามเอกสารเพื่อใช้ประกอบในการสมัคร

การชำระรายการใช้จ่ายโดยการหักบัญชี (บัญชีร้านค้ารับบัตรของท่านที่ใช้ในการสมัครบริการร้านค้ารับบัตรเท่านั้น)

ยินยอมให้ธนาคารหักจากบัญชีร้านค้ารับบัตร โปรดระบุ*

เลขที่บัญชี* 0000-00-00000000-00 ชื่อบัญชี* _____

เงื่อนไขการหักบัญชี หักบัญชีเต็มจำนวนตามใบแจ้งยอดค่าบริการ

โดยข้าพเจ้า หัก ณ ที่จ่าย บริษัทฯ (TUC) เป็นผู้นำส่งให้แก่กรมสรรพากร (อ้างอิงเอกสารแนบเพื่อกรอกข้อมูล)

ตราประทับ (ถ้ามี) Company Seal (If Any)	ลงชื่อ Signed by	ผู้ให้บริการ User
	(นาย/นาง/นางสาว) (Mr./Mrs./Miss)	
		วันที่ Date ____/____/____
เฉพาะเจ้าหน้าที่และผู้แทนจำหน่าย	ชื่อพนักงานขาย (นาย/นาง/นางสาว)	

เอกสารประกอบการใช้บริการ บุคคลธรรมดา แสดงต้นฉบับบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาบัตร นิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (อายุไม่เกิน 6 เดือน) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม

กรณารตรวจสอบเงื่อนไขการพิจารณาจดทะเบียน Sim Card

บุคคลธรรมดา กด *126*1*เลขบัตรประชาชน 13 หลัก หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษี # โทรออก // นิติบุคคล โทร. 1431 dtac business call center

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

เอกสารประกอบการขอใช้บริการการเป็นร้านค้า (K-Merchant)

เอกสารแสดงตน	
บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล
☐ กรณีคนไทย สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ* โดยต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้าน*ประกอบด้วย ของผู้มีอำนาจลงนาม, ผู้ติดต่อหลัก	☐ สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล* หรือ สำเนาเอกสารจัดตั้ง* (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน)
☐ กรณีชาวต่างชาติ** สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)* และสำเนา VISA/Work Permit* ของผู้มีอำนาจลงนาม และ ผู้ติดต่อหลัก	☐ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ* โดยต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้าน*ประกอบด้วย ของผู้มีอำนาจลงนาม (เฉพาะผู้ถือหุ้น) และผู้ติดต่อหลัก
☐ กรณีร้านค้า/บุคคลธรรมดาทำการค้า สำเนาทะเบียนพาณิชย์* หรือ สำเนาทะเบียนการค้า* (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน)	☐ กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือสำเนา Passport* ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
☐ กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจและ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น (กรณีคนไทย) หรือ สำเนา Passport* และ สำเนา VISA/Work Permit* (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	
☐ กรณีบัญชีร่วม สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ* โดยต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้าน* ประกอบด้วย หรือสำเนา Passport* ของเจ้าของบัญชีร่วมทุกท่าน	

เอกสารเพิ่มเติมสำหรับการสมัคร	
กรณีสมัครใช้บริการ EDC แบบ SIM Card	
☐ ค่าขอใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ถ้ามี)	☐ เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี/ภ.พ. 20 (กรณีร้านค้าจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กรณีร้านค้าประกอบธุรกิจที่ต้องพิจารณาเงื่อนไขของธนาคาร	
☐ ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ (ธุรกิจภายใต้เงื่อนไขพิเศษ)	☐ รูปร้านค้าที่แสดงชื่อร้านค้า และสินค้า/บริการ
☐ สัญญาหลักประกันตามเงื่อนไขของธนาคาร (โปรดศึกษา Sales tool)	

หมายเหตุ:

- * ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและ ชีตคร่อมสำเนาเอกสารประกอบต่างๆ ให้สอดคล้องกับบริการที่สมัคร/เปลี่ยนแปลง หรือ ชีตคร่อมสำเนาด้วยข้อความ “เพื่อสมัครใช้บริการร้านค้า (K-Merchant)”
- ** กรณีบุคคลธรรมดา ซึ่งเป็นชาวต่างชาติไม่สามารถสมัครบริการ Thai QR Payment ได้
- กรณีเป็นการลงนามจากต่างประเทศจะต้องลงนามต่อหน้า Notary Public ตามกระบวนการที่ธนาคารกำหนด
- สำเนาเอกสารแสดงตนยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร
- ธนาคารสงวนสิทธิในการขอตรวจสอบ/ข้อมูล/เอกสารหลักฐานอื่นใดเพิ่มเติมตามที่ธนาคารเห็นสมควร

เจ้าหน้าที่ธนาคารลงนามรับรองว่า ได้ดำเนินการ

- พิสูจน์ตัวตน ผู้ขอใช้บริการใช้บริการเรียบร้อยแล้ว
- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ของการกรอกข้อมูล เอกสารประกอบการสมัครและหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้งลายมือชื่อผู้ขอใช้บริการแล้ว
- แจก แจก แจก ตาม Market Conduct Checklist แก่ผู้ขอใช้บริการใช้บริการเรียบร้อยแล้ว
 - 01 อธิบาย คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ และเงื่อนไขการให้บริการ พร้อมตอบข้อซักถาม
 - 02 แนะนำ ข้อควรระวัง และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ในการใช้บริการ
 - 03 แจก ค่าธรรมเนียม การให้บริการ
 - 04 ส่งมอบ รายละเอียด คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการให้บริการ และ Sale Sheet สำหรับบริการ K-Merchant

1. ชื่อ-สกุล: _____	รหัสพนักงาน: _____	หมายเลขโทรศัพท์: _____	☐ RM ☐ PS ☐ สาขา
2. ชื่อ-สกุล: _____	รหัสพนักงาน: _____	หมายเลขโทรศัพท์: _____	☐ RM ☐ PS ☐ สาขา
3. ชื่อ-สกุล: _____	รหัสพนักงาน: _____	หมายเลขโทรศัพท์: _____	☐ RM ☐ PS ☐ สาขา

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	
เอกสารประกอบการขอใช้บริการการเป็นร้านค้า (K-Merchant) (ต่อ)	
กรณีเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในต่างประเทศ และประกอบธุรกิจภายใต้ พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือเอกสารแสดงว่าเป็นสำนักงานสาขา/สำนักงานผู้แทน ตามพ.ร.บ. การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวที่นายทะเบียนกระทรวงพาณิชย์ออกให้* - สำเนาเอกสารจัดตั้งนิติบุคคล* (ต่างประเทศ) - หนังสือมอบอำนาจ (ต่างประเทศ) ที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนของนิติบุคคลลงนามตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียน มอบอำนาจให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานในประเทศไทย และ สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ - สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ - สำเนาพระราชบัญญัติให้ทำการจัดตั้ง* (ถ้ามี) - สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน - สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/ ภ.พ.20/ ภ.ง.ด.3 - กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ห้างหุ้นส่วนสามัญ - สำเนาสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญ* พร้อมใบทะเบียนพาณิชย์* (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน) - สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน - สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/ ภ.พ.20/ ภ.ง.ด.3 - กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กิจการร่วมค้า - สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล* หรือ สำเนาเอกสารจัดตั้งนิติบุคคล* ของทุกบริษัท (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน) - สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน - สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/ ภ.พ.20/ ภ.ง.ด.3 - กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ - กรณีกิจการร่วมค้าที่ไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคล: สัญญาก่อตั้งกิจการค้าและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกิจการร่วมค้า (ถ้ามี)	คณะบุคคล/สมาคม/มูลนิธิ/สโมสร/สหกรณ์ - สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง* (คณะบุคคล/สมาคม/มูลนิธิ/สโมสร/สหกรณ์) และข้อบังคับหรือเอกสารที่ระบุถึงผู้มีอำนาจลงนาม* - สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน - สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/ ภ.พ. 20/ ภ.ง.ด.3 - กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ โรงเรียน/มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย/สถาบัน - สำเนาหนังสือจัดตั้งโรงเรียนกับกระทรวงศึกษาธิการ/ทบวงมหาวิทยาลัย* และข้อบังคับหรือเอกสารที่ระบุถึงผู้มีอำนาจลงนาม* - สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน - สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/ ภ.พ.20/ ภ.ง.ด.3 - กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ สถานทูต/สถานกงสุล - สำเนาหนังสือแต่งตั้งการเป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานทูต/สถานกงสุล กระทรวงการต่างประเทศของประเทศไทย* - สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน - กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ วัด/มัสยิด/ศาลเจ้า - สำเนาใบอนุญาตรับรองสภาพวัด/สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด* (บอ.3) - สำเนารายชื่อคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดชุดปัจจุบันที่รับรองโดยนายทะเบียน* - สำเนาหนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส* - สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน - สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/ ภ.พ.20/ ภ.ง.ด.3 - กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
หมายเหตุ: * ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและ ขีดคร่อมสำเนาเอกสารประกอบต่างๆ ให้สอดคล้องกับบริการที่สมัคร/เปลี่ยนแปลง หรือ ขีดคร่อมสำเนาด้วยข้อความ "เพื่อสมัครใช้บริการร้านค้า (K-Merchant)"	

ประเภทร้านค้า (K-Merchant) ที่ประกอบธุรกิจ จำเป็นต้องพิจารณาตามเงื่อนไขของธนาคาร

ประเภทธุรกิจ	เอกสาร	เงื่อนไขพิเศษ
ประกันภัย/ประกันชีวิต	- ใบอนุญาตตัวแทน/ ใบอนุญาตนายหน้า และหนังสือมอบอำนาจรับเงินแทนบริษัทประกัน (ถ้ามี)	นิติบุคคลเท่านั้น
ฟิตเนส/ยิม/โยคะ	รายละเอียด Package	1. เป็นนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป 2. ประกอบกิจการเป็นระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป 3. ธุรกิจมีกำไรอย่างน้อย 2 ปี ภายในช่วงเวลา 3 ปีล่าสุด 4. ต้องมีเงินฝากค้าประกันขั้นต่ำ และจดทะเบียนเงินฝากเป็นหลักประกันเป็นจำนวนเงิน 1% ของยอดขายรายเดือน ขั้นต่ำ 300,000 บาท (ตัวอย่าง เช่น หากคำนวณได้ 500,000 บาท ต้องจดทะเบียนเงินฝากที่ 500,000 บาท)** ตามที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ร้านค้าจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 0.01 ของจำนวนเงินสูงสุดที่ตกลงใช้เงินฝากเป็นหลักประกัน ขั้นต่ำ 100 บาท สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท และค่าตรวจสอบรายการก่อนจดทะเบียน 50 บาท โดยให้ลูกค้าลงนามในหนังสือสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ในช่องผู้ให้หลักประกันด้วยหมึกสด ทั้งนี้ กรณีมีคู่สมรสต้องให้คู่สมรสลงนามในช่องคู่สมรสให้ความยินยอมด้วย
ธุรกิจดังต่อไปนี้ จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขพิเศษ		- หนังสือยินยอมจดทะเบียน/แก้ไขรายการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และหนังสือแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงหลักประกัน โดยให้ลูกค้าลงนามในช่องผู้ให้หลักประกันด้วยหมึกสด ทั้งนี้ กรณีมีคู่สมรสต้องให้คู่สมรสลงนามในช่องคู่สมรสให้ความยินยอมด้วย
- ร้านค้าที่มีการสมัคร Membership* - อบรม-สัมมนา (ยกเว้นของภาครัฐ) - ธุรกิจขายตรง (MLM) - สลากกินแบ่งรัฐบาล (ร้าน/แผงขาย) - ร้านรับตัดเสื้อผ้า (ทั้งสำหรับให้คนไทยและชาวต่างชาติ) - แนะแนวการศึกษาต่อต่างประเทศ - สำนักงานทนายความ - สมาชิกนิตยสาร - สนามกอล์ฟ/สโมสรออกกำลังกาย - สถานเสริมความงาม		
สำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (เช่น ซื้อขายบ้าน/คอนโดมิเนียม) ที่ไม่จัดอยู่ในกลุ่ม A*, A1, A2, Pre-Finance ที่ธนาคารกำหนด		- หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และให้ลูกค้าลงนามในช่องผู้ให้ความยินยอมด้วยหมึกสด
ธุรกิจเสี่ยงตามประกาศ ปปง. และร้านค้าเสี่ยงสูงตาม Card scheme ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขพิเศษตามแนวนโยบายการรู้จักร้านค้า Know Your Merchant (KYM) ของ ธปท. ดังต่อไปนี้		- หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และให้ลูกค้าลงนามในช่องผู้ให้ความยินยอมด้วยหมึกสด
ค้าทองคำ/ทองรูปพรรณ	- ใบสำคัญแสดงความเป็นสมาชิกสมาคมค้าทองคำ และ - รูปร้านค้าที่แสดงชื่อร้านค้า และสินค้า/บริการ	- หนังสือมอบอำนาจ (ให้ยกเลิกการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ) และให้ลูกค้าลงนามในช่องผู้มอบอำนาจด้วยหมึกสด
ค้าอัญมณี/เพชรพลอย	- ใบสำคัญแสดงความเป็นสมาชิกสมาคมอัญมณี และ - รูปร้านค้าที่แสดงชื่อร้านค้า และสินค้า/บริการ	- หนังสือยินยอมให้ธนาคารหักบัญชี โดยให้ลูกค้าลงนามในช่องผู้ให้สัญญาด้วยหมึกสด
ธุรกิจนำเที่ยว/บริษัททัวร์	- ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว (แบบ รท.1) และ - รูปร้านค้าที่แสดงชื่อร้านค้า และสินค้า/บริการ	ในกรณีที่ร้านค้าประสงค์จะยกเลิกการใช้บริการร้านค้า (K-Merchant) เมื่อร้านค้าแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน ตามช่องทางและกระบวนการที่ธนาคารกำหนดแล้ว ให้ไปคำขอใช้บริการร้านค้า (K-Merchant) และขอตกลงการเป็นร้านค้า (K-Merchant) มีผลยกเลิกเมื่อพ้นกำหนด 180 วันปฏิทิน นับแต่วันที่ร้านค้ามีการทำการการสุดท้าย หรือระยะเวลานานตามที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร และสัญญาหลักประกันทางธุรกิจของร้านค้าจะระงับเมื่อไปคำขอใช้บริการและขอตกลงการเป็นร้านค้า (K-Merchant) มีผลยกเลิกแล้วเท่านั้น
ตัวแทนจำหน่ายตัวเครื่องบิน	- ใบสมาชิก IATA หรือใบแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายตัวเครื่องบิน และ - รูปร้านค้าที่แสดงชื่อร้านค้า และสินค้า/บริการ	หมายเหตุ: * สำหรับร้านค้าที่มีการสมัคร Membership ไม่รับพิจารณา หากเป็นการสมัครสมาชิกแบบทดลองชีพ ** การขออนุมัติหลักประกัน ให้ขออนุมัติตามอำนาจ และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด

ตาราง Future Service Merchant

ประเภทธุรกิจ	เอกสาร	เงื่อนไขพิเศษ
• คลินิกเสริมความงาม • สายการบิน • สปา(นวด)/นวดแผนไทย/สถานเสริมความงาม • รับจองที่พัก/ศูนย์บริการจองที่พัก • ธุรกิจที่มีการเลือกหัวข้อ "มีการขาย Voucher/Coupon"	1. สัญญาข้อตกลงการซื้อขาย/ รายละเอียดคอร์ส แพคเกจ/ ตัวอย่าง Voucher Coupon หรือหลักฐานการให้บริการที่ระบุเงื่อนไขการให้บริการ เช่น วันหมดอายุ/ เงื่อนไขการยกเลิกรายการ/ การคืนเงิน 2. รูปถ่ายร้านค้าที่แสดงชื่อร้านค้า และสินค้า/บริการ <u>เอกสารเพิ่มเติม/ใบอนุญาตสำหรับธุรกิจดังต่อไปนี้</u> • ธุรกิจประกันภัย/ประกันชีวิต: - เอกสารใบอนุญาตตัวแทน/ ใบอนุญาตนายหน้า - หนังสือมอบอำนาจรับเงินแทนบริษัทประกัน (ถ้ามี) • ธุรกิจค้าทองคำ/ทองรูปพรรณ: - ใบสำคัญแสดงความเป็นสมาชิกสมาคมค้าทองคำ • ธุรกิจค้าอัญมณี/เพชรพลอย: - ใบสำคัญแสดงความเป็นสมาชิกสมาคมอัญมณี • ธุรกิจนำเที่ยว/บริษัททัวร์: - ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว (แบบ รท.1) • ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายตัวเครื่องบิน: - ใบสมาชิก IATA หรือใบแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายตัวเครื่องบิน	1. เป็นนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป 2. ประกอบกิจการเป็นระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป 3. ธุรกิจมีกำไรอย่างน้อย 2 ปี ภายในช่วงเวลา 3 ปีล่าสุด 4. ต้องมีเงินฝากค้ำประกันขั้นต่ำ และจดทะเบียนเงินฝากเป็นหลักประกันเป็นจำนวนเงิน 1% ของยอดขายต่อเดือน ขั้นต่ำ 300,000 บาท (ตัวอย่าง เช่น หากคำนวณได้ 500,000 บาท ต้องจดทะเบียนเงินฝากที่ 500,000 บาท)* ตามที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ร้านค้าจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 0.01 ของจำนวนเงินสูงสุดที่ตกลงใช้เงินฝากเป็นหลักประกัน ขั้นต่ำ 100 บาท สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท และค่าตรวจสอบรายการก่อนจดทะเบียน 50 บาท โดยให้ลูกค้าลงนามในหนังสือสัญญาหลักประกันทางธุรกิจในห้องผู้ให้หลักประกันด้วยหมึกสด ทั้งนี้ กรณีมีคู่สมรสต้องให้คู่สมรสลงนามในห้องคู่สมรสให้ความยินยอมด้วย - หนังสือยินยอมจดทะเบียน/แก้ไขรายการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และหนังสือแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงหลักประกัน โดยให้ลูกค้าลงนามในห้องผู้ให้หลักประกันด้วยหมึกสด ทั้งนี้ กรณีมีคู่สมรสต้องให้คู่สมรสลงนามในห้องคู่สมรสให้ความยินยอมด้วย - หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และให้ลูกค้าลงนามในห้องผู้ให้ความยินยอมด้วยหมึกสด - หนังสือมอบอำนาจ (ให้ยกเลิกการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ) และให้ลูกค้าลงนามในห้องผู้มอบอำนาจด้วยหมึกสด - หนังสือยินยอมให้ธนาคารหักบัญชี โดยให้ลูกค้าลงนามในห้องผู้ให้สัญญาด้วยหมึกสด ในกรณีที่ร้านค้าประสงค์จะยกเลิกการใช้บริการร้านค้า (K-Merchant) เมื่อร้านค้าแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน ตามช่องทางและกระบวนการที่ธนาคารกำหนดแล้ว ให้ใบคำขอใช้บริการร้านค้า (K-Merchant) และข้อตกลงการเป็นร้านค้า (K-Merchant) มีผลยกเลิกเมื่อพ้นกำหนด 180 วันปฏิทิน นับแต่วันที่ร้านค้ามีการทำการสุดท้าย หรือระยะเวลาอื่นตามที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร และสัญญาหลักประกันทางธุรกิจของร้านค้าจะระงับเมื่อใบคำขอใช้บริการและข้อตกลงการเป็นร้านค้า (K-Merchant) มีผลยกเลิกแล้วเท่านั้น 5. กรณีมีสินเชื่อกับธนาคาร มีประวัติการผ่อนชำระสินเชื่อ กับธนาคารปกติ (LPM ชั้น 1 หรือมี B Score = VL, L, M) <u>หมายเหตุ:</u> * การขออนุมัติหลักประกัน ให้ขออนุมัติตามอำนาจ และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด

หมายเหตุ: Future Service Merchant: FSM ไม่รวมบริการ Thai QR Payment



สำหรับผู้ขอใช้บริการ

รายละเอียดและเงื่อนไขการเป็นร้านค้า (K-Merchant)

เงื่อนไขผู้ขอใช้บริการ

- บุคคลธรรมดา อายุ 20 ปีขึ้นไป หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย
- มีบัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวันของธนาคารกสิกรไทย กรณีร้านค้าบุคคลธรรมดา ชื่อบัญชีจะต้องตรงกับชื่อเจ้าของร้านค้าเท่านั้น กรณีมีบัญชีร่วมจะต้องมีชื่อเจ้าของร้านค้าเป็นชื่อเจ้าของบัญชีร่วมด้วย กรณีร้านค้านิติบุคคล บัญชีจะต้องเป็นบัญชีชื่อนิติบุคคลเท่านั้น
- กรณีสมัครใช้บริการ EDC แบบ SIM Card สามารถตรวจสอบเงื่อนไขการพิจารณาจดทะเบียน SIM Card ผ่านเครือข่ายหมายเลขโทรศัพท์เครือข่ายของ DTAC โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้
 1. สำหรับเครือข่าย DTAC กด *126*1*เลขบัตรประชาชน 13 หลักหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษี # โทรออก
สำหรับเครือข่าย AIS กด *919* เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก # โทรออก
 2. กรณีได้รับข้อความตอบกลับ “ระงับจุด New/ระงับชื่อมือถือราคาพิเศษ” แนะนำให้ผู้ขอใช้บริการชำระเงินกับผู้ให้บริการก่อนสมัคร

คำเตือน

1. ผู้ขอใช้บริการจะไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลของผู้ชำระเงิน ข้อมูลการชำระค่าสินค้า/บริการ แก่บุคคลอื่นใด และจะไม่นำไปใช้กับธุรกิจอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากธนาคารหรือเจ้าของข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน
 2. ผู้ขอใช้บริการจะต้องไม่จัดเก็บข้อมูลหมายเลขบัตร วันที่บัตรหมดอายุของบัตร และรหัส CVV ของผู้ชำระเงิน เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากธนาคารก่อน และจะต้องมีรูปแบบการจัดเก็บเป็นไปตามมาตรฐานที่ธนาคารและบริษัทบัตรเครดิตได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และผู้ขอใช้บริการจะต้องระมัดระวังในการเก็บรักษาข้อมูลอื่นๆ ของผู้ชำระเงิน
 3. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย ผู้ขอใช้บริการตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ธนาคารสงวนสิทธิพิจารณาอนุมัติการเป็นร้านค้าตามระเบียบและตามดุลยพินิจของธนาคาร

รูปแบบการให้บริการ			
	K SHOP	K SHOP + mPOS	EDC
ขนาดของร้านค้า	ร้านค้าขนาดเล็ก	ร้านค้าขนาดเล็ก ที่มีการรับชำระเงินนอกสถานที่	ร้านค้าขนาดกลาง-ใหญ่ ที่มีตำแหน่งที่ตั้งถาวร
อุปกรณ์เชื่อมต่อ	เชื่อมต่อผ่านเครือข่ายโทรศัพท์มือถือที่รองรับ ระบบ iOS 13 ขึ้นไป หรือ Android 7.0 ขึ้นไป	เชื่อมต่อสัญญาณ Bluetooth ผ่านโทรศัพท์มือถือ ที่รองรับระบบ iOS 13 ขึ้นไป หรือ Android 7.0 ขึ้นไป	เชื่อมต่อตามประเภทเครื่อง 1. แบบ Dial 2. แบบสาย LAN 3. แบบ SIM Card
วงเงินการรับชำระสูงสุด (หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด)			
Thai QR Payment	80,000 บาท/รายการ และ 300,000 บาท/เดือน/1 รหัสร้านค้า	80,000 บาท/รายการ และ 300,000 บาท/เดือน/1 รหัสร้านค้า	80,000 บาท/รายการ และ 300,000 บาท/เดือน/1 รหัสร้านค้า
QR Credit Card	80,000 บาท/รายการ และ 300,000 บาท/เดือน/1 รหัสร้านค้า	80,000 บาท/รายการ และ 300,000 บาท/เดือน/1 รหัสร้านค้า	80,000 บาท/รายการ และ 300,000 บาท/เดือน/1 รหัสร้านค้า
รับบัตรเครดิต	-	80,000 บาท/รายการ และ 300,000 บาท/เดือน/1 ร้านค้า	80,000 บาท/รายการ และ 300,000 บาท/เดือน/1 รหัสร้านค้า
เพิ่มวงเงินรับชำระได้ที่ K-BIZ Contact Center 02-8888822	เป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด	เป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด	เป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด
ชำระแบบเต็มจำนวน (Full Payment) (1 รหัสร้านค้า)	✓	✓	✓
บริการแปลงสกุลเงินเป็น Home Currency (DCC)	-	-	✓
บริการแลกคะแนนสะสม (K Point)	✓	✓	✓

รูปแบบการรับชำระ	K SHOP	K SHOP + mPOS	EDC
			
• บัตรเครดิต/เดบิต/บัตร Xpress Cash (บัตรเงินด่วน)/บัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Physical Card – บัตรจริง)	✓ (เฉพาะ QR รับบัตรเครดิต (Virtual Card) และ Payment link (เมื่อสมัครใช้))	✓	✓
• QR บัตรเครดิต (Virtual Card – บัตรเสมือน)	✓ (เมื่อสมัครใช้ QR รับบัตรเครดิต)	✓	✓
QR Payment			
• Thai QR Payment • Alipay/Alipay+ • WeChat Pay	✓	✓	✓ แบบ Dial ไม่รองรับ
อัตราค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ (ไม่รวม VAT)			
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (ต่อเครื่อง)	ฟรี	2,900 บาท	ฟรี (ปกติ 3,000 บาท)
ค่าธรรมเนียมการใช้เครื่อง EDC/Mini EDC สูงสุด 1,000 บาท/เครื่อง	ฟรี	ฟรี	ฟรี ค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องรายเดือน เมื่อมียอดรับชำระตั้งแต่ 50,000 บาทต่อเครื่องต่อเดือน - นิติบุคคล นับรวมยอดการรับชำระผ่านรับบัตรเครดิต และรายการ Thai QR Payment - บุคคลธรรมดา นับเฉพาะยอดการรับชำระผ่านรับบัตรเครดิต ไม่รวมรายการ Thai QR Payment
ค่า Sales Slip	-	-	ฟรี (ปกติ 100 บาท/เดือน)
อัตราค่าปรับ/ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์รับชำระค่าสินค้า/บริการ - EDC - เครื่องอ่านรหัสชำระเงิน, อุปกรณ์ต่อพ่วง	-	-	อุปกรณ์ไม่ครบ/มีรอยบุบ มีรอยขีดข่วนบนตัวเครื่อง/อุปกรณ์สูญหาย/ใช้งานไม่ได้ คิดตามความเสียหายจริง สูงสุดไม่เกิน 12,000 บาท
ค่าบริการ SIM Card ผู้ขอใช้บริการต้องชำระโดยตรงกับผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ด้วยการสมัครบริการชำระค่าสินค้าและบริการผ่านการหักบัญชี (K-Direct Debit)	-	-	100 บาท/เดือน เมื่อสมัครใช้ EDC แบบ SIM Card
ช่องทางการสมัคร			
บุคคลธรรมดา	สมัครบริการผ่าน Application K SHOP โดยลงทะเบียนยืนยันตัวตนผ่าน K PLUS		ผ่านสาขา หรือ ทีมขาย
นิติบุคคล	ผ่านสาขา หรือ ทีมขาย		

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ K-BIZ Contact Center โทร. 02-8888822