



**ใบคำขอใช้บริการ Trade e-Report**

(รายงานธุรกรรมการค้าระหว่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์)

ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ชื่อนิติบุคคล (ไทย / Eng) ..... โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ขอใช้บริการ” มีความประสงค์จะสมัครขอใช้บริการรายงาน/เอกสาร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “report” ที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมการค้าระหว่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้กับ บมจ.ธนาคาร กสิกรไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” โดยมีรายละเอียดคำขอใช้บริการ ดังนี้

คำแนะนำ: ผู้ขอใช้บริการสามารถกำหนดกลุ่มผู้รับ e-mail (ไม่เกิน 8 e-mail address) ให้ได้รับ Report หลากหลายประเภทตามที่ต้องการได้ โดยระบุรหัสของ report และ/หรือ package ที่อ้างอิงอยู่ในเอกสารแนบให้ตรงกับกลุ่มผู้รับนั้นๆ

กลุ่ม	รหัส Report ที่ต้องการ*	E-mail address ของผู้ขอใช้บริการประสงค์จะใช้รับ Report
1	Package.....	1) ..... 2) .....
	Report.....	3) ..... 4) .....
	.....	5) ..... 6) .....
	.....	7) ..... 8) .....
	.....	.....
2	Package.....	1) ..... 2) .....
	Report.....	3) ..... 4) .....
	.....	5) ..... 6) .....
	.....	7) ..... 8) .....
	.....	.....
3	Package.....	1) ..... 2) .....
	Report.....	3) ..... 4) .....
	.....	5) ..... 6) .....
	.....	7) ..... 8) .....
	.....	.....
4	Package.....	1) ..... 2) .....
	Report.....	3) ..... 4) .....
	.....	5) ..... 6) .....
	.....	7) ..... 8) .....
	.....	.....

\* ในกรณีที่มีการรับ Outstanding Report (รหัส SO3) ผู้ขอใช้บริการเลือกรูปแบบ.....รอบการส่ง report ดังนี้  
 ทุกวัน  ทุกสัปดาห์  รับทุกวัน..... ของสัปดาห์  ทุกเดือน  รับทุกวัน..... ของเดือน

ผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่าข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้ให้ไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ โดยผู้ขอใช้บริการได้รับทราบ และตกลงปฏิบัติตามรายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนดตั้งรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบท้ายใบคำขอใช้บริการฉบับนี้ทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานผู้ขอใช้บริการจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)ไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ..... ผู้ขอใช้บริการพร้อมตราประทับ(ถ้ามี)  
( )

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	
รหัสลูกค้า..... ได้ตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่อรวมถึงความถูกต้องของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และข้อมูล ที่อยู่ในแบบคำขอใช้บริการฉบับนี้แล้ว	ผลการอนุมัติ <input type="checkbox"/> อนุมัติและให้ดำเนินการทันที <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ(ผู้อนุมัติ) วันที่ ..... โทรศัพท์	ลงชื่อ(ผู้อนุมัติ) วันที่ .....



## เงื่อนไขและข้อตกลงการขอใช้บริการ

1. ผู้ขอใช้บริการตกลงและรับทราบว่าการให้บริการ Trade E-Report เป็นการ จัดส่งรายงาน/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมระหว่างประเทศผ่านทาง e-mail address ของผู้ขอใช้บริการ และหรือบุคคลอื่นตามที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งในใบคำขอใช้บริการ Trade E-Report
2. ผู้ขอใช้บริการตกลงและรับทราบว่าบริการ Trade E-Report เป็นเพียงช่องทางหนึ่งในการแจ้งข้อมูลให้ทราบอย่างรวดเร็วเท่านั้น ข้อมูลดังกล่าวจะไม่มีผลผูกพันธนาคาร และธนาคารจะไม่รับประกันความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และความผิดพลาดใดของการส่งข้อมูลผ่านระบบ e-mail เว้นแต่จะมีการยืนยันโดยธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร  
ทั้งนี้ ข้อความในวรรคก่อนไม่ใช้บังคับกับเอกสารประเภท Advice under Trust Receipt โดยผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารใช้ Advice under Trust Receipt ที่พิมพ์ออกมาจากระบบของธนาคาร และจัดส่งให้แก่ผู้ขอใช้บริการภายใต้บริการ Trade E-Report นี้แล้ว เป็นพยานหลักฐานที่ถูกต้อง และเป็นที่ยุติใช้ยื่นต่อผู้ขอใช้บริการได้ โดยธนาคาร และผู้ขอใช้บริการไม่จำเป็นต้องลงนามในเอกสารใดๆเพิ่มเติม
3. ผู้ขอใช้บริการตกลงและรับทราบว่าธนาคารจะไม่รับประกันความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และความผิดพลาดใดของการส่งข้อมูลผ่านระบบ e-mail ธนาคารมีสิทธิพิจารณาที่จะไม่ส่งข้อมูลสำหรับรายการที่มีเงื่อนไขพิเศษบางรายการ ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าข้อมูลซึ่งส่งผ่านระบบ e-mail อาจสูญหายหรือถูกเปลี่ยนแปลงในระหว่างทางก่อนถึงระบบงานของผู้ขอใช้บริการ โดยไม่ถือเป็นความผิดของธนาคาร
4. ผู้ขอใช้บริการต้องใช้ความระมัดระวังในการตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากบริการ Trade E-Report กับหลักฐานอื่นๆ ซึ่งแสดงรายละเอียดการทำรายการธุรกรรมด้านการค้าต่างประเทศ เช่น สำเนาใบคำขอใช้บริการที่ผู้ขอใช้บริการนำมาใช้ในการแจ้งการทำรายการธุรกรรมด้านการค้าต่างประเทศกับธนาคาร เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการรับข้อมูลผิดพลาดหรือซ้ำซ้อน
5. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการใช้บริการ Trade E-Report ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบ พร้อมลงนามในคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการใช้บริการ Trade E-Report ให้กับธนาคารไว้เป็นหลักฐาน
6. เมื่อผู้ขอใช้บริการเปลี่ยนแปลง e-mail address ที่แจ้งให้ไว้แก่ธนาคารในใบคำขอใช้บริการ Trade E-Report ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารทราบทันที ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการมิได้ดำเนินการแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารถือว่า e-mail address ที่ได้แจ้งไว้ในใบคำขอใช้บริการ Trade E-Report เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและผู้ขอใช้บริการได้รับทราบข้อมูลนั้นๆ โดยชอบแล้ว
7. ข้อมูลใดๆ ที่ธนาคารส่งไปยังผู้ขอใช้บริการตาม e-mail address ตามที่แจ้งไว้ในรายละเอียดการใช้บริการ Trade E-Report และ/หรือตามที่ผู้ขอใช้บริการจะได้แจ้งเปลี่ยนแปลงในภายหลังให้ถือว่าผู้ขอใช้บริการได้ทราบข้อมูลนั้นๆ แล้ว



**เอกสารแนบ: ประเภทของรายงานภายใต้บริการ Trade e-Report**

ผู้ขอใช้บริการสามารถเลือกรับ report ประเภทต่างๆ ได้ 2 วิธี

1. เลือกตามประเภท report

รหัส	ชื่อ Report	ลักษณะ Report	รอบการจัดส่ง
S01	Export FX Deal Report	สรุปรายการเงินโอนเข้าที่รอกการตกลงอัตราแลกเปลี่ยน	9.30 น. / 14.00 น.
S02	Statement Report	สรุปข้อมูลใบเสร็จที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน	วันถัดจากวันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
S03	Outstanding Report	สรุปภาระหนี้คงค้าง - สำหรับวงเงินสินเชื่อธุรกิจต่างประเทศ	สามารถระบุได้ตามความต้องการ Report จะถูกส่งให้ก่อน 12.00 น. ของวันที่เลือก 1) ทุกวัน 2) ทุกสัปดาห์ 3) ทุกเดือน
S04	Forward Outstanding Report	สรุปภาระหนี้คงค้าง - สำหรับวงเงิน Forward Contract	วันทำการถัดจากวันที่ภาระหนี้คงค้างมีการเปลี่ยนแปลง
S05	Summary Refund Withholding Tax 3%	สรุปรายการที่ได้มอบอำนาจให้ธนาคารคืนภาษี 3%	ภายใน 7 วันทำการแรกของแต่ละเดือน
S06	Export Document Mailing	สรุปเอกสารส่งออกที่ธนาคารจัดส่งไปต่างประเทศ	วันถัดจากวันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T01	Forward Contract	สัญญาซื้อ / ขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	*วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T02	Import L/C Document Notice	บันทึกแจ้งเอกสารเข้าตาม L/C	*วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T03	MT103 - Global Outward	สำเนาการโอนเงิน - เงินโอนออก	*วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T04	MT103 - Global Inward	สำเนาการโอนเงิน - เงินโอนเข้า	**วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T05	MT700 / 707 - L/C Issuing	สำเนา L/C - การเปิด L/C	*วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T06	MT700 / 707 - L/C Advising	สำเนา L/C - การแจ้ง L/C	**วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T07	Receipt - Import & Global Outward	ใบเสร็จ - ด้านนำเข้า & เงินโอนออก	*วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T08	Receipt - Export & Global Inward	ใบเสร็จ - ด้านส่งออก & เงินโอนเข้า	*วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง

เงื่อนไข

\* เวลามาตรฐานที่กำหนด จะเริ่มเมื่อธนาคาร ได้รับใบคำขอใช้บริการ และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วน ภายในวันและเวลาทำการของธนาคารรวมถึงอยู่ภายใต้เงื่อนไขของการใช้เงินเครดิตของธนาคาร

\* หากธนาคาร ได้รับใบคำขอใช้บริการ และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องภายหลังเวลา 15.30 น. ให้ถือว่าธุรกรรมนั้นจะมีผลในวันทำการถัดไป

\*\* หากธนาคารได้รับ SWIFT Message ภายหลังจากเวลาทำการของธนาคารเวลามาตรฐานที่กำหนดจะเริ่มในเวลา 8.30 น. ของวันทำการถัดไป

2. เลือกตาม Package: แต่ละ Package จะประกอบไปด้วย report ประเภทต่างๆ ที่ถูกจัดรวมกันตามลักษณะการทำธุรกรรมของผู้ขอใช้บริการ

รหัส	ชื่อ Package	Report ที่เกี่ยวข้อง
P01	All	ทุก report
P02	Import	S02 / S03 / S04 / S05 T01 / T02 / T03 / T05 / T07
P03	Export	S01 / S02 / S03 / S04 / S05 / S06 T01 / T04 / T06 / T08
P04	Document (L/C & BC)	S01 / S02 / S03 / S04 / S05 / S06 T01 / T02 / T05 / T06 / T07 / T08
P05	Global Money Transfer	S01 / S02 / S03 / S04 / S05 T01 / T03 / T04 / T07 / T08

หมายเหตุ: ข้อมูลล่าสุดเดือน กันยายน 2559