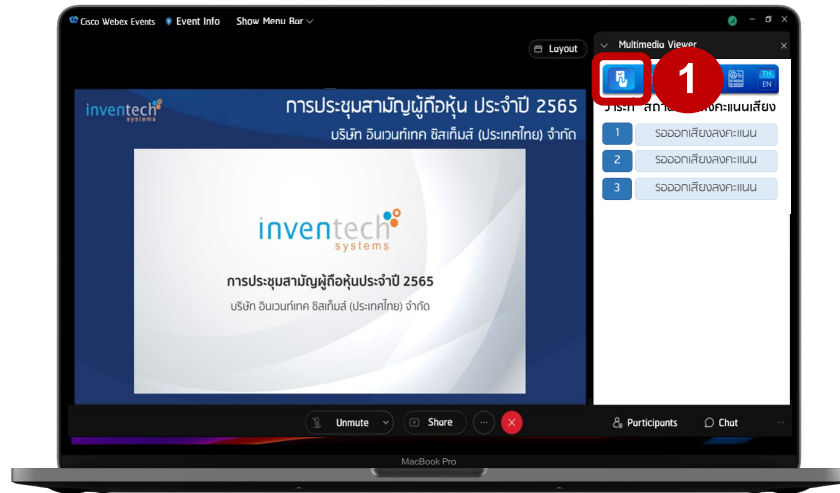


วิธีปฏิบัติในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผ่านระบบ Inventech Connect

การออกเสียงลงคะแนน

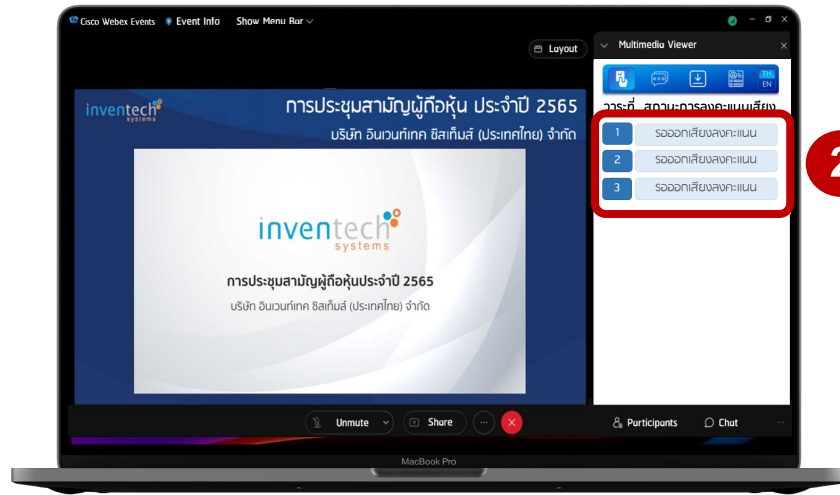


เลือกเมนูการลงคะแนน



(หมายเลข 1)

การออกเสียงลงคะแนน



เลือกวาระที่ต้องการลงคะแนนเสียง (หมายเลข 2)

การออกเสียงลงคะแนน



เลือกการลงคะแนนเสียง แล้วกดยืนยันการลงคะแนนเสียง (หมายเลข 3)

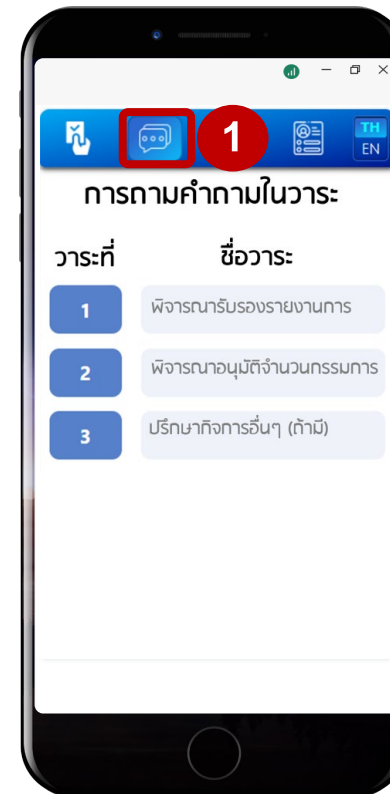
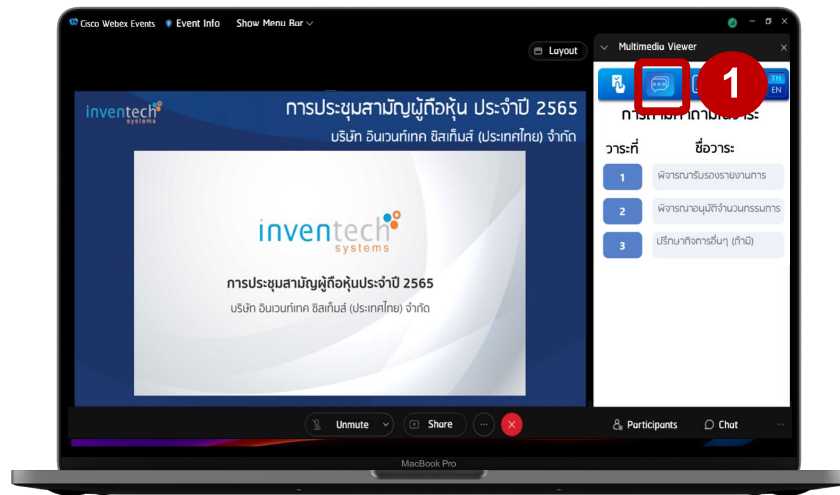
เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย

งดออกเสียง

ยกเลิกออกเสียงลงคะแนนล่าสุด

การสอบถามในที่ประชุม

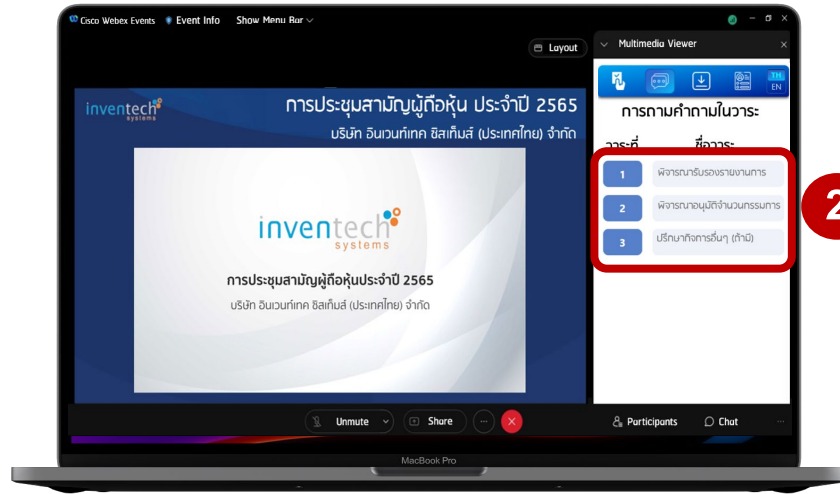


เลือกเมนูการส่งถามคำถาม



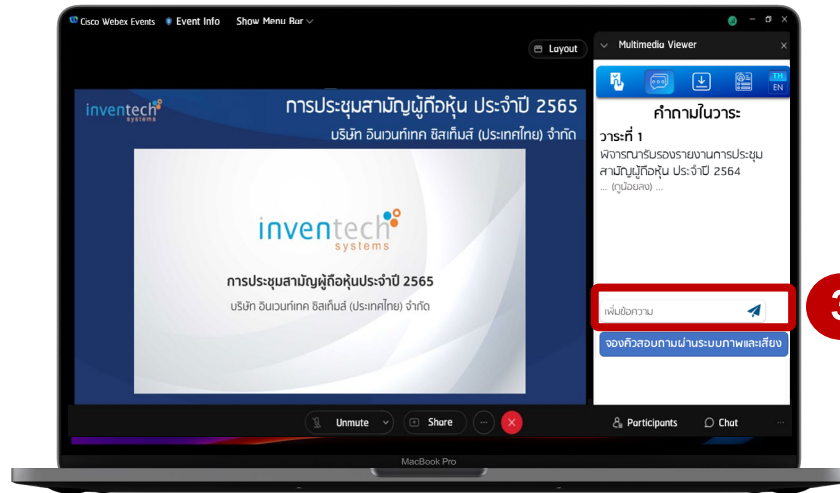
(หมายเลข 1)

การสอบถามในที่ประชุม



เลือกวาระที่ต้องการสอบถาม (หมายเลข 2)

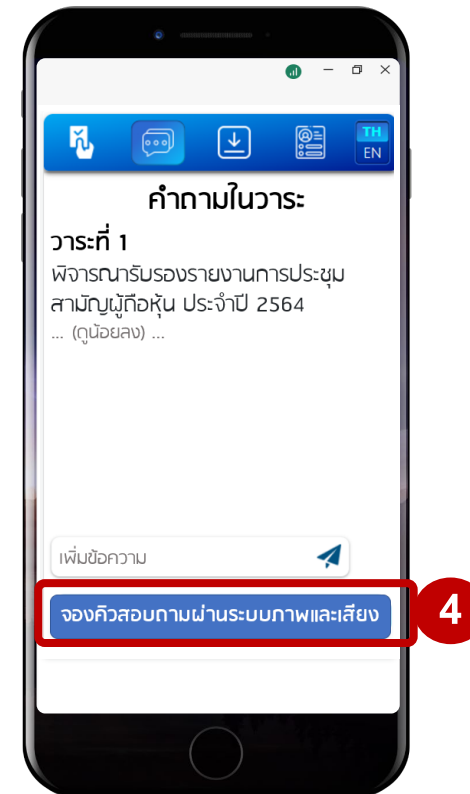
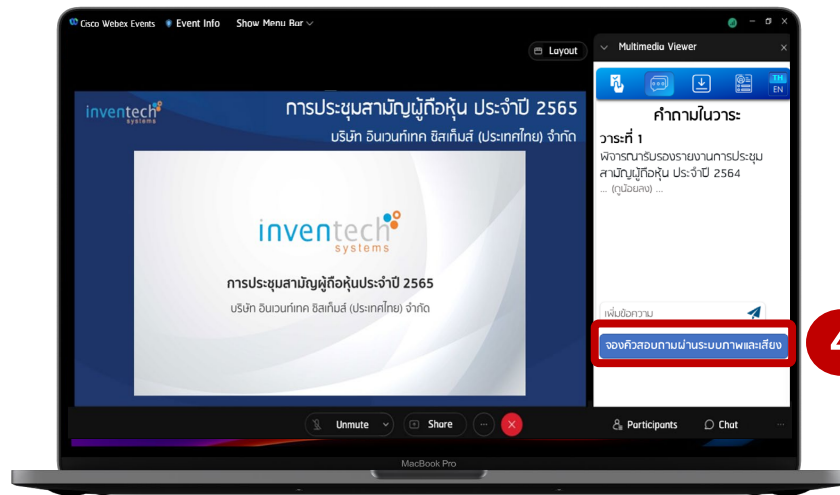
การสอบถามในที่ประชุม



กรณีต้องการสอบถามด้วยวิธีพิมพ์ข้อความ

พิมพ์คำถามหรือข้อเสนอแนะในช่องเพิ่มข้อความ แล้วกดที่สัญลักษณ์ส่งคำถาม (หมายเลข 3)

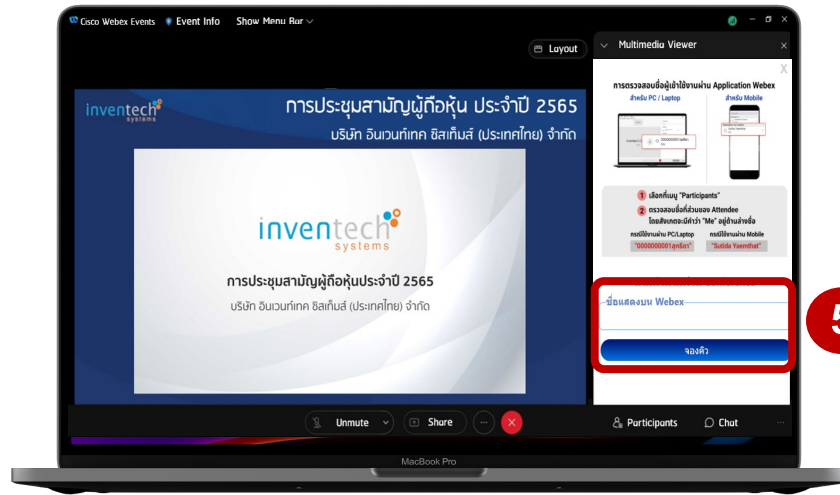
การสอบถามในที่ประชุม



กรณีต้องการสอบถามด้วยวิธี VDO Conference

เลือกเมนู **จังก๊วสอบถามผ่านระบบภาพและเสียง** (หมายเลข 4)

การสอบถามในที่ประชุม

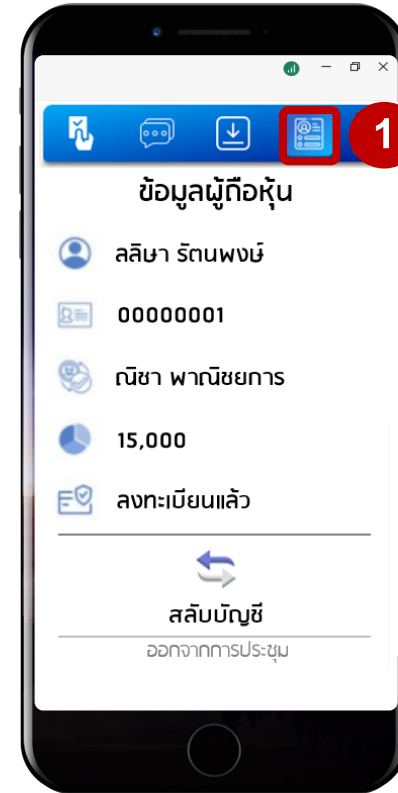
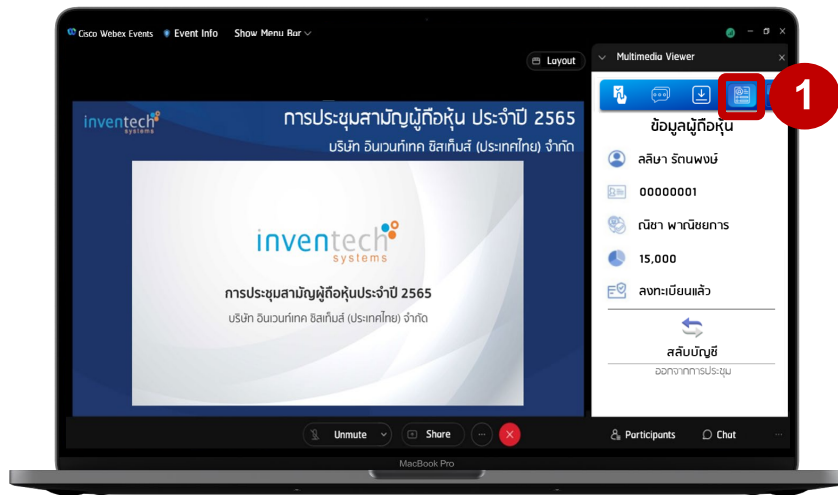


กรณีต้องการสอบถามด้วยวิธี VDO Conference

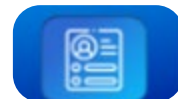
พิมพ์ชื่อที่ใช้แสดงบน Webex ในช่อง จากนั้นกดปุ่ม จองคิว (หมายเลข 5)

*** จากนั้นเจ้าหน้าที่ทำการแจ้งลำดับคิวและให้สิทธิในการเปิดกล้อง เปิดไมค์โครโฟน เพื่อสอบถามในที่ประชุม ***

การสลับบัญชีผู้ใช้งาน

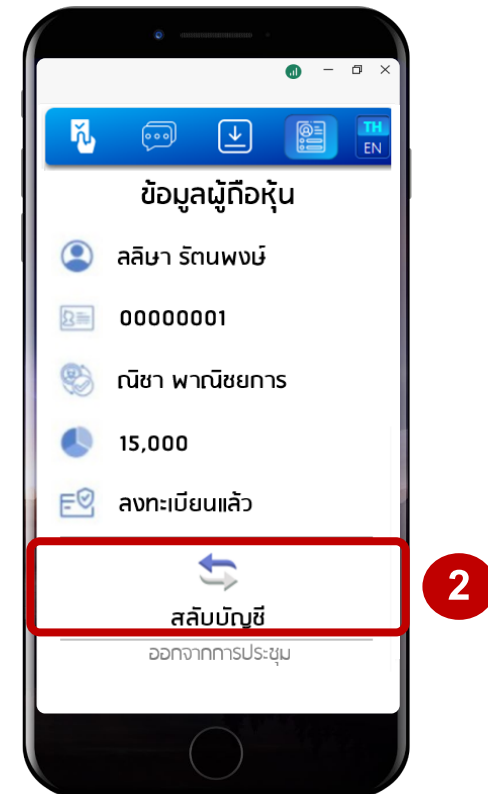
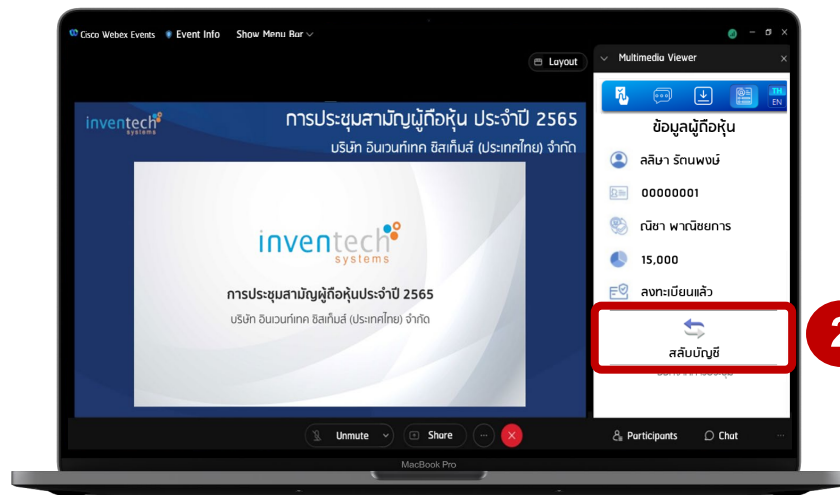


เลือกเมนูบัญชีผู้ใช้

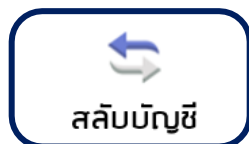


(หมายเลข 1)

การสลับบัญชีผู้ใช้งาน

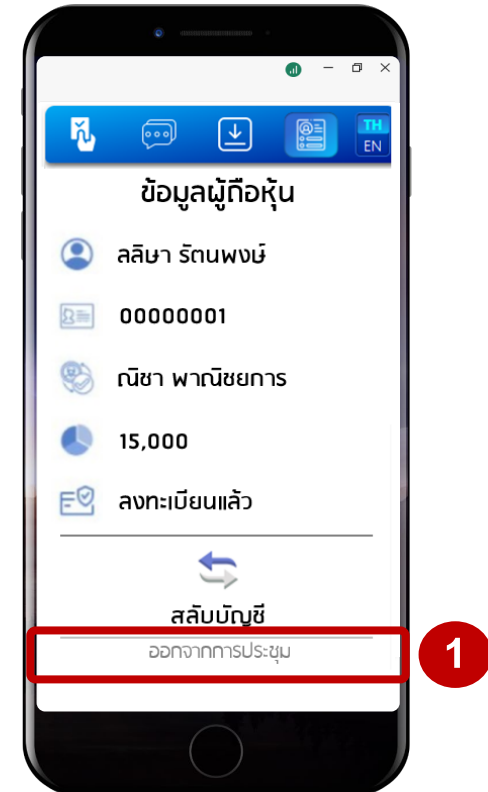
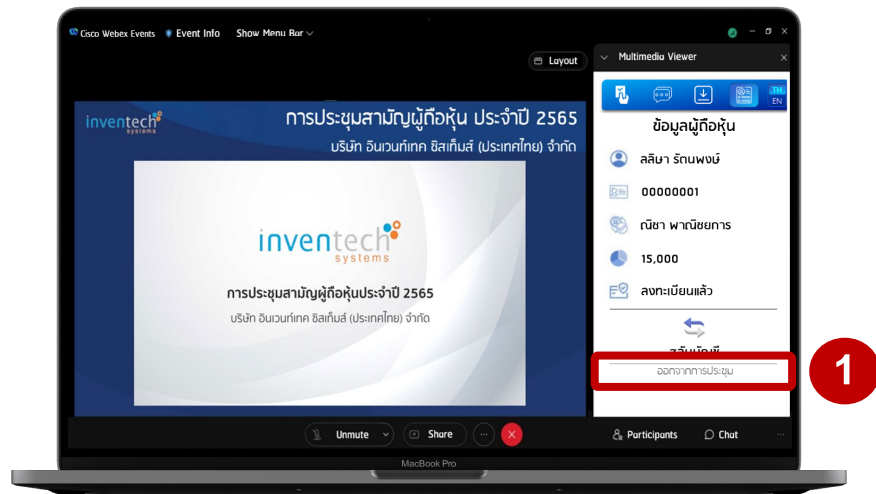


เลือกเมนู



ระบบจะกลับไปหน้าจอ Login ให้ระบุ Username และ Password ที่ต้องการใช้งาน (หมายเลข 2)

การออกจากการประชุม



เลือกเมนูออกจากการประชุม **ออกจากการประชุม** และกดยืนยันการที่ต้องการออกจากการประชุม (หมายเลข 1)

*** กรณีออกจากการประชุม ระบบจะนำคะแนนเสียงออกจากการประชุมในวาระนั้นและวาระที่เหลือ ***