



ส่วนที่ 3: คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้งานบริการ - บริการรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์กสิกรไทย (K-eDocument)

ผู้ขอใช้บริการที่มีชื่อปรากฏและลงลายมือชื่อในสัญญา และ/หรือข้อตกลง และ/หรือใบสมัคร และ/หรือคำขอใช้บริการ และ/หรือใบคำขอเปลี่ยนแปลง ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรใช้บริการรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์กสิกรไทย (K-eDocument) และ/หรือคำขอใช้บริการรวมเพื่อธุรกิจคล่องตัวกสิกรไทย ("ผู้ขอใช้บริการ") ตกลงใช้บริการรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์กสิกรไทย หรือชื่ออื่นที่ บมจ. ธนาคารกสิกรไทย ("ธนาคาร") โดยตกลงดังนี้

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งานบริการทั่วไป

1. ผู้ขอใช้บริการสามารถสมัคร/เปลี่ยนแปลงกรใช้บริการได้ตามเงื่อนไขและช่องทางที่ธนาคารกำหนด ดังนี้
 - 1.1 กรณีผู้ขอใช้บริการสมัครผ่านบริการ K PLUS ผู้ขอใช้บริการสามารถเลือกรับเอกสารได้ผ่านทางช่องทาง K PLUS และ E-mail
 - 1.2 กรณีผู้ขอใช้บริการสมัครผ่าน K-Contact Center ผู้ขอใช้บริการสามารถเลือกรับเอกสารได้ผ่านทางช่องทาง K PLUS Line BC (KBank Live) และ E-mail
 - 1.3 กรณีผู้ขอใช้บริการสมัครผ่านเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้ดูแลหรือสาขา ผู้ขอใช้บริการสามารถเลือกรับเอกสารได้เฉพาะทางช่องทาง E-mail
2. ธนาคารจะส่งเอกสารตามรายละเอียดดังต่อไปนี้ ให้แก่ผู้ขอใช้บริการผ่านทางช่องทางที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด โดยยึดช่องทางที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งไว้กับธนาคารล่าสุด อย่างไรก็ตาม หากมีการสมัคร/เปลี่ยนแปลงอยู่ก่อนแล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารส่งเอกสารสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ผู้ขอใช้บริการสมัคร/เปลี่ยนแปลงครั้งล่าสุด แทนการสมัคร/เปลี่ยนแปลงครั้งก่อน

ผลิตภัณฑ์	เอกสาร	ความถี่	รูปแบบไฟล์	ภาษา
เงินฝากออมทรัพย์	รายการเดินบัญชี	รายเดือน/รายปี/รายสัปดาห์ (ตามที่ผู้ขอใช้บริการเลือก) (กรณีสมัครผ่านช่องทางอื่น)	PDF/CSV (ตามที่ผู้ขอใช้บริการเลือก)	TH/EN (ตามที่ผู้ขอใช้บริการเลือก)
		รายเดือน (เฉพาะกรณีสมัครผ่าน K+)	PDF	TH/EN (ตามที่ผู้ขอใช้บริการตั้งค่าใน K+)
	ใบแจ้งหักบัญชีและ ใบเสร็จรับเงิน (Account Link) รายงานสรุปรายละเอียดการโอนเงินอัตโนมัติ (Account Link)	ทุกครั้งที่มีการรายการ/รายเดือน (ตามที่ผู้ขอใช้บริการเลือก) (กรณีสมัครผ่านทุกช่องทาง)	PDF	TH
	ใบแจ้งหักบัญชีและ ใบเสร็จรับเงิน (K-Bill Payment)	ทุกครั้งที่มีการรายการ (กรณีสมัครผ่านทุกช่องทาง)	PDF	TH
เงินฝากกระแสรายวัน/เงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี (OD)	รายการเดินบัญชี	รายเดือน/รายปี/รายสัปดาห์ (ตามที่ผู้ขอใช้บริการเลือก) (กรณีสมัครผ่านช่องทางอื่น)	PDF/CSV (ตามที่ผู้ขอใช้บริการเลือก)	TH/EN (ตามที่ผู้ขอใช้บริการเลือก)
		รายเดือน (เฉพาะกรณีสมัครผ่าน K+)	PDF	TH/EN (ตามที่ผู้ขอใช้บริการตั้งค่าใน K+)
	ใบแจ้งหักบัญชีและ ใบเสร็จรับเงิน (OD)	ทุกครั้งที่มีการรายการ (กรณีสมัครผ่านทุกช่องทาง)	PDF	TH/EN (ตามที่ผู้ขอใช้บริการเลือก)
	ใบแจ้งหักบัญชีและ ใบเสร็จรับเงิน (Account Link) รายงานสรุปรายละเอียดการโอนเงินอัตโนมัติ (Account Link)	ทุกครั้งที่มีการรายการ/รายเดือน (กรณีสมัครผ่านทุกช่องทาง)	PDF	TH
	ใบแจ้งหักบัญชีและ ใบเสร็จรับเงิน (K-Bill Payment)	ทุกครั้งที่มีการรายการ (กรณีสมัครผ่านทุกช่องทาง)	PDF	TH

ผลิตภัณฑ์	เอกสาร	ความถี่	รูปแบบไฟล์	ภาษา
สินเชื่อบุคคล	ใบแจ้งยอดบัญชีสินเชื่อบุคคล ธนาคารกสิกรไทย	รายเดือน (กรณีสมัครผ่านทุกช่องทาง)	PDF	TH
	ใบแจ้งหักบัญชีและใบเสร็จรับเงิน	ทุกครั้งที่มีการ (กรณีสมัครผ่านทุกช่องทาง)	PDF	TH
สินเชื่อบ้าน	ใบแจ้งหักบัญชีและใบเสร็จรับเงิน	ทุกครั้งที่มีการ (กรณีสมัครผ่านทุกช่องทาง)	PDF	TH
	หนังสือรับรองดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	รายปี (กรณีสมัครผ่านทุกช่องทาง)	PDF	TH
สินเชื่อเพื่อการพาณิชย์/ สินเชื่อธุรกิจ	ใบแจ้งหักบัญชีและใบเสร็จรับเงิน	ทุกครั้งที่มีการ (กรณีสมัครผ่านทุกช่องทาง)	PDF	TH
	ใบแจ้งหักบัญชี			
	ใบแจ้งยอดบัญชีสินเชื่อเพื่อการ พาณิชย์ธนาคารกสิกรไทย (เฉพาะสินเชื่อที่ไม่มีหลักประกัน)			
ตัวสัญญาใช้เงิน	ใบแจ้งหักบัญชีและใบเสร็จรับเงิน	ทุกครั้งที่มีการ (กรณีสมัครผ่านทุกช่องทาง)	PDF	TH
	ใบแจ้งหักบัญชี			
	หนังสือแจ้งเตือนตัวสัญญาใช้เงิน ที่จะครบกำหนดในเดือนปัจจุบัน และเดือนถัดไป	รายเดือน (กรณีสมัครผ่านทุกช่องทาง)	PDF	TH
หนังสือค้ำประกัน	ใบแจ้งหักบัญชีและใบเสร็จรับเงิน	ทุกครั้งที่มีการ (กรณีสมัครผ่านทุกช่องทาง)	PDF	TH
	หนังสือแจ้งเตือนภาวะหนังสือค้ำ ประกันที่จะครบกำหนดในเดือน ปัจจุบันและเดือนถัดไป และ รายการหนังสือค้ำประกันที่มี ค่าธรรมเนียมค้างชำระ	รายเดือน (กรณีสมัครผ่านทุกช่องทาง)	PDF	TH
อาวัลตัวสัญญาใช้เงิน / รับรองและจ่ายเงินตามตัว แลกเงิน	ใบแจ้งหักบัญชีและใบเสร็จรับเงิน	ทุกครั้งที่มีการ (กรณีสมัครผ่านทุกช่องทาง)	PDF	TH
แฟคตอริง (Factoring)	ใบแจ้งเข้าบัญชี (เงินต้น)	ทุกครั้งที่มีการ (กรณีสมัครผ่านทุกช่องทาง)	PDF	TH
	ใบแจ้งเข้าบัญชี (Refund)			
	ใบแจ้งหักบัญชี			
	ใบเสร็จรับเงิน			
	ใบเสร็จรับเงิน (ดอกเบี้ยประจำเดือน)			
	รายละเอียดรายการภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย	รายเดือน (กรณีสมัครผ่านทุกช่องทาง)	PDF	TH
	Purchase Report	ทุกครั้งที่มีการ (กรณีสมัครผ่านทุกช่องทาง)	PDF	TH
	Collection Report			
	BuyBack Report			
	Release Guarantee Report			
Aging Report for Seller	รายเดือน (กรณีสมัครผ่านทุกช่องทาง)	PDF	TH	
Activity Report				

หมายเหตุ : "ทุกครั้งที่มีการ" หมายถึง ทุกครั้งที่ระบบมีการทำการหักเงินตามคำยินยอมให้หักเงินจากบัญชี และ/หรือ รายการที่ผู้ขอใช้บริการทำการรายการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ธนาคารกำหนด ไม่รวมรายการที่ทำผ่านสาขา

3. ผู้ขอใช้บริการต้องกรอกหรือให้ข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อใช้ในการยืนยันความมีตัวตนของผู้ขอใช้บริการ โดยผู้ขอใช้บริการรับรองว่า บรรดาเอกสาร ข้อมูล รายละเอียดใดๆ ที่ให้แก่ธนาคาร ไม่ว่าจะในรูปแบบใดและไม่ว่าผู้ขอใช้บริการหรือบุคคลที่ผู้ขอใช้บริการมอบหมายจะเป็นผู้ให้ ครบถ้วน ถูกต้องแท้จริง เป็นปัจจุบัน และเป็นข้อมูลที่ธนาคารสามารถนำมาใช้ในการให้บริการและนำมาปรับปรุงข้อมูลในระบบของธนาคารให้เป็นปัจจุบันได้ โดยผู้ขอใช้บริการมีสิทธิและความสามารถตามกฎหมายในการใช้บริการและทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการ และธนาคารไม่มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องแท้จริง และเป็นปัจจุบันของเอกสาร ข้อมูล และรายละเอียดดังกล่าว

ทั้งนี้ ธนาคารไม่มีนโยบายส่งอีเมลหรือโทรศัพท์ติดต่อผู้ขอใช้บริการเพื่อให้ผู้ขอใช้บริการกรอกหรือให้ข้อมูลส่วนตัว โดยข้อมูลส่วนตัวของผู้ขอใช้บริการเป็นข้อมูลสำคัญ หากผู้ขอใช้บริการไม่ระมัดระวังหรือประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้มีผู้นำข้อมูลส่วนตัวของผู้ขอใช้บริการไปแสวงหาประโยชน์อื่นใด และก่อให้เกิดความเสียหายกับผู้ขอใช้บริการ ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
4. ผู้ขอใช้บริการตกลง ยินยอมให้ธนาคารส่งเอกสารสำหรับทุกผลิตภัณฑ์/ทุกบัญชีที่ผู้ขอใช้บริการมีอยู่ในปัจจุบัน ตามที่ระบุในคำขอใช้บริการ ให้แก่ผู้ขอใช้บริการทางอีเมลตาม E-Mail Address หรือช่องทางรับข้อมูลอื่นที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งไว้กับธนาคารล่าสุด
5. ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารยกเลิกการจัดส่งเอกสารทางช่องทางรับข้อมูลทุกช่องทางที่ผู้ขอใช้บริการเคยแจ้งไว้ในอดีต
6. เมื่อธนาคารได้ส่งเอกสารให้ผู้ขอใช้บริการแล้ว ผู้ขอใช้บริการจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว หากไม่ถูกต้อง จะต้องทักท้วงภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ธนาคารส่งเอกสาร หากไม่ทักท้วงภายในเวลาดังกล่าว ถือว่าเอกสารที่ธนาคารได้ส่งนั้นถูกต้องแล้ว
7. กรณีเอกสารที่ธนาคารส่งอยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF หรือ CSV ผู้ขอใช้บริการต้องใส่รหัสผ่านในการเปิดเอกสารดังกล่าวตามแบบและวิธีที่ธนาคารกำหนด
8. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการพบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการ ผู้ขอใช้บริการสามารถติดต่อสาขาของธนาคารในวันและเวลาทำการของธนาคาร K-Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ 02-8888888 ได้ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง หรือช่องทางอื่นที่ธนาคารกำหนด
9. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการประสงค์จะเปลี่ยนแปลงช่องทางรับข้อมูลที่แจ้งไว้กับธนาคาร ผู้ขอใช้บริการต้องแจ้งช่องทางรับข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรตามรูปแบบและวิธีที่ธนาคารกำหนด และธนาคารจะส่งเอกสารทางช่องทางรับข้อมูลตามที่เปลี่ยนแปลงในรอบการส่งถัดไป หรือตามที่ธนาคารกำหนด
10. บรรดาหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าว ข้อกำหนดและเงื่อนไข ข้อมูลใดๆ ที่ธนาคารได้ส่งให้ผู้ขอใช้บริการ ผู้ติดต่อหลัก ไม่ว่าจะโดยส่งเองหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไม่ลงทะเบียนไปยังที่อยู่ระบุในใบสมัครฯ หรือส่งเป็น Email ไปยัง Email Address ที่ระบุในคำขอหรือส่ง Short Message Service (SMS) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่ระบุในคำขอ หรือผ่านบริการ/ช่องทางตามที่ผู้ขอใช้บริการตกลงไว้กับธนาคาร (ซึ่งต่อไปนี้ หากไม่กล่าวโดยเฉพาะเจาะจง จะรวมเรียกที่อยู่ Email Address หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่และบริการ/ช่องทางดังกล่าวว่า “ช่องทางรับข้อมูล”) ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้ขอใช้บริการโดยชอบแล้ว ทั้งนี้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ และแม้ว่าส่งให้ไม่ได้เพราะช่องทางรับข้อมูลถูกย้ายหรือถูกเปลี่ยนแปลงไปหรือถูกรื้อถอน โดยผู้ขอใช้บริการไม่ได้แจ้งการย้าย การเปลี่ยนแปลง หรือการรื้อถอนนั้นให้ธนาคารทราบก็ดี หรือส่งให้ไม่ได้เพราะหาช่องทางรับข้อมูลไม่พบก็ดี ให้ถือว่าผู้ขอใช้บริการได้รับและทราบหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าว หรือข้อมูลดังกล่าวแล้วโดยชอบ ทั้งนี้ หากมีการย้าย การเปลี่ยนแปลง หรือการรื้อถอนช่องทางรับข้อมูล ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที
11. ในกรณีที่ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการเฉพาะ ไม่ได้ระบุรายละเอียดในเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ใช้บังคับตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการทั่วไป ในกรณีที่ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการเฉพาะ ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการทั่วไป ให้ใช้บังคับตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการเฉพาะ และให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการเฉพาะเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้ด้วย แต่ถ้ามีความไม่ชัดเจนในเงื่อนไขใด ผู้ขอใช้บริการตกลงปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคารทุกประการ
12. ข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย และให้ศาลไทยเป็นศาลที่มีเขตอำนาจในการพิจารณาข้อพิพาทที่เกิดขึ้น
13. ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ/ค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ/ภาษีอากร
 - 13.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระค่าตอบแทนการใช้บริการไม่ว่าจะเรียกว่าค่าธรรมเนียม ค่าบริการหรือชื่ออื่นใด ให้แก่ธนาคาร ภายในกำหนดเวลาชำระค่าตอบแทนนั้นๆ
 - 13.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงรับผิดชอบค่าธุรกรรมนิยม ภาษีอากร และค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการ (หากมี) แต่เพียงฝ่ายเดียว

หากธนาคารจำเป็นต้องตรวจสอบจ่ายค่าฤชาธรรมเนียม ภาษีอากรและ/หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามวรรคก่อนแทนผู้ขอใช้บริการไปก่อน ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระคืนให้แก่ธนาคารโดยพลัน

14. การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการใช้บริการ

14.1 หากเป็นการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขที่ส่งผลให้ผู้ขอใช้บริการเกิดภาวะหรือความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะมีผลเมื่อผู้ขอใช้บริการให้ความยินยอม

14.2 หากเป็นการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขอื่น ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยหากเป็นการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการใช้บริการของผู้ขอใช้บริการ (เช่น การปรับค่าธรรมเนียมการใช้บริการที่สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลงช่องทางในการให้บริการ การเปลี่ยนแปลงวันครบกำหนดชำระหนี้) ธนาคารจะสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจนให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือระยะเวลาอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

14.3 หากมีกฎหมายและ/หรือกฎเกณฑ์กำหนดให้ธนาคารต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขไว้เป็นการเฉพาะเป็นอย่างอื่น ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารปฏิบัติตามกฎหมายและ/หรือกฎเกณฑ์ดังกล่าวได้

15. การสิ้นสุดของบริการและผลการสิ้นสุด

15.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิระงับ และ/หรือยกเลิกบริการเมื่อใดก็ได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือเฉพาะผู้ขอใช้บริการรายใดรายหนึ่ง โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงว่าธนาคารมีสิทธิระงับ และ/หรือยกเลิกบริการ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนได้ทันทีตามที่ธนาคารเห็นสมควรโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการดำเนินการดังกล่าว

15.1.1 ข้อมูล รายละเอียด คำรับรองหรือคำยืนยันใดๆ ที่ผู้ขอใช้บริการให้ไว้แก่ธนาคาร ไม่เป็นความจริง ไม่ถูกต้อง หรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญ

15.1.2 ปรากฏข้อเท็จจริงที่ธนาคารเชื่อได้ว่า ข้อมูลและ/หรือรายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งแก่ธนาคารให้ดำเนินการตามใบสมัคร หรือการใช้บริการของผู้ขอใช้บริการ อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อทางที่ไม่เป็นคุณ อาจกระทบต่อสิทธิของธนาคาร หรือบุคคลอื่น อาจมีวัตถุประสงค์อื่นไม่ชอบด้วยกฎหมาย อาจขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน อาจทำให้ธนาคารปฏิบัติผิดกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรืออาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของธนาคาร

15.1.3 ผู้ขอใช้บริการปฏิบัติผิดเงื่อนไขการใช้บริการนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด รวมถึงการไม่ชำระค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ/ค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ/ภาษีอากร

15.1.4 มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้นอันทำให้ธนาคารเชื่อได้ว่าจะมีผลกระทบต่อการทำงานหรือความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอใช้บริการ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผู้ขอใช้บริการเลิกกิจการ ถูกเพิกถอนทะเบียน ถูกระงับไม่ให้ดำเนินธุรกิจ หรือชำระบัญชี

15.1.5 ธนาคารไม่สามารถหักเงินเพื่อดำเนินการตามใบสมัคร และเงื่อนไขการใช้บริการนี้

15.1.6 ธนาคารต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

15.2 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการต้องการยกเลิกการใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการสามารถแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าผ่าน K-Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ 02-8888888 ได้ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง หรือแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรที่สาขาของธนาคาร ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร (สำหรับผู้ขอใช้บริการนิติบุคคลสามารถแจ้งยกเลิกได้เฉพาะที่สาขาหรือผู้ดูแลลูกค้าของธนาคารเท่านั้น) หรือช่องทางอื่นที่ธนาคารกำหนด และดำเนินการต่างๆ ตามที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะยกเลิกการใช้บริการตามความประสงค์ของผู้ขอใช้บริการโดยเร็วภายใน 30 วัน นับแต่ธนาคารได้รับแจ้งความประสงค์ยกเลิกการใช้บริการและเอกสารประกอบจากผู้ขอใช้บริการครบถ้วน โดยการยกเลิกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อธนาคารแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ

15.3 กรณีที่เงื่อนไขการใช้บริการนี้สิ้นสุดลง ไม่ว่าด้วยเหตุใด ไม่เป็นการยกเลิกภาระหน้าที่ใดๆ ซึ่งผู้ขอใช้บริการยังปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขการใช้บริการนี้ จนกว่าผู้ขอใช้บริการจะปฏิบัติภาระหน้าที่ดังกล่าวจนครบถ้วนแล้ว

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการเฉพาะ สำหรับการรับรายการเดินบัญชีเงินฝากทางอีเมล

1. ผู้ใช้บริการสามารถสมัคร/เปลี่ยนแปลงการใช้บริการ (รวมถึงเปลี่ยนแปลงรอบการส่ง รูปแบบไฟล์เอกสาร หรือ E-mail Address) ที่สาขาของธนาคารภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร หรือผ่านช่องทาง K-Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ 02-8888888 ได้ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง หรือช่องทางอื่นที่ธนาคารกำหนด (ยกเว้นกรณีสมัคร/เปลี่ยนแปลงการใช้บริการสำหรับผู้ใช้บริการนิติบุคคล สามารถดำเนินการได้เฉพาะที่สาขาของธนาคาร และผู้ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้าเท่านั้น)
2. ธนาคารจะส่งรายการเดินบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้ใช้บริการทางอีเมล ตามเงื่อนไขการใช้บริการนี้ ดังนี้
 - 2.1 รายสัปดาห์ เป็นรายการเดินบัญชีตั้งแต่วันจันทร์ของสัปดาห์ที่ผ่านมา จนถึงวันอาทิตย์ของสัปดาห์ที่จะส่ง โดยธนาคารจะส่งรายการเดินบัญชีให้ผู้บริการในวันจันทร์ของสัปดาห์ที่จะส่ง
 - 2.2 รายบักซ์ (15 วัน) เป็นรายการเดินบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 ถึงวันที่ 15 ของเดือนเดียวกัน โดยธนาคารจะส่งรายการเดินบัญชีให้ผู้บริการในวันถัดไป และรอบต่อไปจะเป็นรายการเดินบัญชีตั้งแต่วันที่ 16 จนถึงวันสิ้นเดือนของเดือนเดียวกัน และจะส่งให้ผู้บริการในวันถัดไป
 - 2.3 รายเดือน เป็นรายการเดินบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 จนถึงวันสิ้นเดือนของเดือนเดียวกัน โดยธนาคารจะส่งรายการเดินบัญชีให้ผู้บริการในวันถัดไป
 - 2.4 ธนาคารขอสงวนสิทธิไม่ส่งรายการเดินบัญชีเงินฝากออมทรัพย์บุคคลธรรมดาสำหรับรอบรายสัปดาห์ รายบักซ์ รายเดือน ที่ไม่มีรายการเดินบัญชีในรอบนั้นแก่ผู้ใช้บริการ
3. บริการนี้ใช้สำหรับตรวจสอบรายการเดินบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ และกระแสรายวันของผู้ใช้บริการเท่านั้น

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการเฉพาะ สำหรับการรับรายการเดินบัญชีเงินฝากทางไปรษณีย์ (สำหรับบัญชีเงินฝากกระแสรายวันเท่านั้น)

1. ผู้ใช้บริการสามารถสมัคร/เปลี่ยนแปลงการใช้บริการที่สาขาของธนาคารภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร หรือผ่านช่องทาง K-Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ 02-8888888 ได้ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง หรือช่องทางอื่นที่ธนาคารกำหนด (ยกเว้นกรณีสมัคร/เปลี่ยนแปลงการใช้บริการสำหรับผู้บริการนิติบุคคล สามารถดำเนินการได้เฉพาะที่สาขาของธนาคาร และผู้ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้าเท่านั้น)
2. ธนาคารจะส่งรายการเดินบัญชีรายเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 จนถึงวันสิ้นเดือนของเดือนเดียวกัน ให้แก่ผู้ใช้บริการทางไปรษณีย์ ตามแบบฟอร์ม และระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด แต่หากในเดือนใดไม่มีรายการเดินบัญชี ธนาคารจะไม่นำส่งรายการเดินบัญชีในเดือนนั้นให้แก่ผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบข้อมูลบัญชีได้ผ่านช่องทาง K-Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ 02-8888888 สาขาของธนาคาร หรือช่องทางอื่นที่ธนาคารกำหนด
3. บริการนี้ใช้สำหรับตรวจสอบรายการเดินบัญชีเงินฝากกระแสรายวันของผู้บริการเท่านั้น