



ส่วนที่ 1: ข้อมูลร้านค้า

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อนิติบุคคล หรือ ชื่อ-นามสกุล เจ้าของร้านค้า (ภาษาไทย) _____

ชื่อร้านค้าภาษาไทย _____

ชื่อร้านค้าภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)

ผู้ติดต่อหลักของร้านค้า

ชื่อ-นามสกุล _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____

E-Mail Address (ตัวพิมพ์ใหญ่) _____

(ต้องระบุ เพื่อรับข้อมูล/ใบเสร็จรับเงิน/กำกับภาษี/เอกสารหลักฐานสำคัญต่าง ๆ)

หมายเหตุ : 1. ร้านค้าตกลงยินยอมให้ผู้ติดต่อหลักเป็นตัวแทนร้านค้าในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง และจัดส่ง ข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ ของร้านค้าและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การรับรองสำเนาถูกต้องให้แก่ธนาคาร การรับแจ้งข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ ที่ธนาคารแจ้งและ/หรือนำส่งให้แก่ร้านค้า ทั้งนี้ ธนาคารจะดำเนินการแจ้งการแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ผู้ติดต่อหลักยืนยันกลับมาทาง E-Mail Address ที่ระบุข้างต้น โดยร้านค้ายอมรับการกระทำของผู้ติดต่อหลักมีผลผูกพันร้านค้าทุกประการ 2. ธนาคารจะดำเนินการจัดส่งข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ ทาง Email ของผู้ติดต่อหลัก

ที่ตั้งร้านค้า เหมือนกับที่อยู่จดทะเบียนหนังสือรับรอง / บัตรประชาชน (กรณีร้านค้าบุคคลธรรมดา) ที่อยู่นอื่น (โปรดระบุ)

เลขที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____ ห้องเลขที่ _____ หมู่ที่ _____

ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

ส่วนที่ 2: ข้อมูลบริการ

ประเภทสินค้าหรือบริการ (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) เสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย เครื่องสำอาง ประดับยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า
 ร้านอาหาร อุปกรณ์สื่อสาร สถานพยาบาล โรงแรม สายการบิน อื่นๆ(โปรดระบุ) _____

วิธีการรับชำระค่าสินค้า/บริการ (Source of Funds)

บัตรเครดิต/เดบิต/บัตร Xpress Cash (บัตรเงินด่วน)/บัตรอิเล็กทรอนิกส์ (โปรดกรอรายละเอียดในเอกสารเพิ่มเติมการชำระค่าสินค้า/บริการด้วยบัตร)

QR Code (โปรดกรอรายละเอียดในเอกสารเพิ่มเติม การชำระค่าสินค้า/บริการด้วย QR Code/e-Wallet)

หมายเหตุ : "QR Code" หมายถึง "รหัสชำระเงิน" ตามที่ปรากฏในข้อตกลงการเป็นร้านค้าเพื่อใช้บริการ K-Payment Gateway

บัญชีเงินฝากธนาคารกสิกรไทยสำหรับให้ธนาคารนำเงินรายการรับชำระค่าสินค้า/บริการเข้าบัญชีและหักค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ

เลขที่บัญชี _____

หมายเหตุ : บัญชีออมทรัพย์หรือกระแสรายวันเท่านั้น และกรณีร้านค้าบุคคลธรรมดาบัญชีจะต้องเป็นชื่อเจ้าของร้านค้าคนเดียวเท่านั้น กรณีร้านค้านิติบุคคลบัญชีจะต้องเป็นบัญชีชื่อนิติบุคคลเท่านั้น

ร้านค้ารับรองว่า การสมัครเป็นร้านค้าเพื่อใช้บริการ K-Payment Gateway ดังกล่าวเป็นไปตามความประสงค์ของร้านค้า และรายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้สำหรับการสมัครดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ร้านค้ารับทราบ เข้าใจ ตกลงผูกพันและปฏิบัติตามใบสมัครนี้ ตามรายละเอียดในส่วนที่ 1 ข้อมูลร้านค้า ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริการ และส่วนที่ 3 คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ* (ซึ่งมีรายละเอียดต่างๆ เช่น คำแนะนำ หลักเกณฑ์ ข้อตกลงการเป็นร้านค้าเพื่อใช้บริการ K-Payment Gateway version: 9930043 TH-2-20 (v1e/PF_0220_KB989/1019) การชำระค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ การกระทำโดยใช้เครื่องมือออนไลน์ตามแต่กรณี) ที่ร้านค้าได้รับในวันที่สมัคร และ/หรือที่อยู่ในเว็บไซต์/ประกาศต่างๆ ของธนาคารที่เกี่ยวกับการเป็นร้านค้าเพื่อใช้บริการ K-Payment Gateway โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของใบสมัครนี้ด้วย ทั้งนี้ หากร้านค้าเคยสมัครเป็นร้านค้าเพื่อใช้บริการ K-Payment Gateway กับธนาคารอยู่ก่อนแล้ว ร้านค้าตกลงว่า ในกรณีที่ใบสมัครนี้ไม่ได้ระบุรายละเอียดเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ใช้บังคับตามข้อตกลงฉบับเดิมที่ร้านค้าได้เคยจัดทำไว้แก่ธนาคาร (“ข้อตกลงฉบับเดิม”) ในกรณีที่ใบสมัครนี้ ระบุรายละเอียดในเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะ หรือขัดหรือแย้งกับ หรือไม่ตรงกับข้อตกลงฉบับเดิม ให้ใช้บังคับตามใบสมัครนี้ เพื่อเป็นหลักฐาน ร้านค้าจึงขอลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (หากมี) ไว้ข้างทำดังนี้

การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูล

ร้านค้าตกลงยินยอมให้ธนาคารเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลของร้านค้าที่ให้ไว้แก่ธนาคาร หรือให้ผ่านธนาคาร หรือมีอยู่กับธนาคาร หรือที่ธนาคารได้รับหรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น โดยมีวัตถุประสงค์ที่จำเป็นเพื่อการให้บริการแก่ร้านค้า การดำเนินการตามคำขอของร้านค้า ก่อนให้บริการ การมอบหมายงานให้ผู้อื่นสนับสนุนการให้บริการไม่ว่าจะเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานติดต่อสื่อสาร งานติดตามทวงถาม หรืองานอื่นใดก็ตาม การโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่ การปฏิบัติตามกฎหมาย การบริหารความเสี่ยง การควบคุมกำกับ ตรวจสอบ การบริหารจัดการภายในองค์กร การจัดการข้อร้องเรียน และ/หรือ เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่จำเป็นต่อการดำเนินการของธนาคารอย่างมีนัยสำคัญ หรือเพื่อให้ธนาคารสามารถให้บริการได้อย่างเป็นธรรมและต่อเนื่อง และร้านค้าตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่กลุ่มธุรกิจทางการเงินธนาคารกสิกรไทย ผู้ให้บริการภายนอก ตัวแทนของธนาคาร ผู้รับจ้างช่วงงานต่อพันธมิตรทางธุรกิจที่ออกผลิตภัณฑ์ร่วมกัน (co-brand) ผู้ประมวลผลข้อมูล ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายนอก บริษัทข้อมูลเครดิต บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ บริษัทบริหารสินทรัพย์ ผู้สนใจจะเข้ารับโอนสิทธิ ผู้รับโอนสิทธิ ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย และ/หรือหน่วยงาน/องค์กร/นิติบุคคลใดๆ ที่มีสัญญาอยู่กับธนาคาร และยินยอมให้ผู้รับข้อมูลจากธนาคารดังกล่าว เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อไปได้ภายใต้วัตถุประสงค์ดังกล่าว และตกลงยินยอมให้ส่ง และ/หรือ โอนข้อมูลไปเก็บไว้บน server/cloud ในประเทศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดอื่นๆ และสิทธิ ปรากฏในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเว็บไซต์ของธนาคาร

www.kasikornbank.com/th/privacy-policy

ข้อควรระวัง!!

- ร้านค้าควรเข้าใจในผลิตภัณฑ์/บริการ และคำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ ก่อนตัดสินใจลงลายมือชื่อ โดยเจ้าหน้าที่ธนาคารได้ให้คำอธิบายข้อมูลผลิตภัณฑ์/บริการให้ครบถ้วนและตอบข้อซักถามจนกระจ่างแล้ว หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ K-Biz Contact Center โทร.02-8888822

ลงลายมือชื่อ _____

(_____)

ชื่อตัวบรรจงผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ _____

ตราประทับ
(ถ้ามี)

ลงลายมือชื่อ _____

(_____)

ชื่อตัวบรรจงผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ _____

ตราประทับ
(ถ้ามี)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

- เจ้าหน้าที่ธนาคารได้ให้คำอธิบายข้อมูลสำคัญครบถ้วน ตอบข้อซักถาม และได้ส่งมอบข้อตกลงฯ ให้แก่ร้านค้าแล้ว
- มีเอกสารแนบ ลงชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร* _____ หมายเลขโทรศัพท์* _____ ใช้ในการแจ้งผลการสมัคร

ส่วนที่ 3 : คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้งานบริการ K-Payment Gateway

คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครใช้บริการ K-Payment Gateway (บริการรับชำระค่าสินค้าและบริการทางอินเทอร์เน็ตกสิกรไทย)

1. เป็นร้านค้าที่เป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย หรือ นิติบุคคล ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมาย ไทยเท่านั้น
2. มีสำนักงานที่แน่นอนตั้งอยู่ในประเทศไทย มีความเหมาะสมและน่าเชื่อถือ
3. ไม่เป็นร้านค้าที่มีลักษณะเป็น Merchant Aggregator คือ การที่ร้านค้าเชื่อมต่อระบบ K-Payment Gateway กับร้านค้าย่อย (Sub Merchant) หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่ไม่ได้ผ่านการลงทะเบียนไว้กับธนาคาร
4. ไม่เคยมีประวัติเสียหายในการเป็นร้านค้ารับชำระค่าสินค้า/บริการ กับสถาบันการเงินหรือบริษัทบัตรเครดิตใดๆ มาก่อน
5. มีเว็บไซต์/Mobile Application ของตนเองพัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้วและพร้อมเชื่อมต่อกับระบบของธนาคาร โดยชื่อผู้จดทะเบียนเจ้าของเว็บไซต์ /Mobile Application (Registrant) จะต้องเป็นชื่อเจ้าของร้านค้า (กรณีบุคคลธรรมดา)/ชื่อ นิติบุคคล หรือเป็นชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการที่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
6. ร้านค้าจะต้องมีบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน หรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับธนาคารกสิกรไทย และต้องเป็นชื่อเจ้าของร้านค้า (กรณีบุคคลธรรมดา)/ชื่อนิติบุคคล หรือเป็นชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการที่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
7. กรณีเป็นร้านค้าประเภทนิติบุคคล ต้องประกอบธุรกิจไม่ต่ำกว่า 3 ปี และต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท หากระยะเวลาการดำเนินธุรกิจและทุนจดทะเบียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้างต้น ธนาคารขอสงวนสิทธิในการพิจารณาอนุมัติใบสมัครเพื่อรับบริการนี้ เป็นรายๆ ไป
8. ในการใช้บริการ K-Payment Gateway ร้านค้าต้องจดทะเบียนเงินฝากเป็นหลักประกันหรือการจำกัดวงเงินการทำรายการ ซึ่งจำนวนของเงินฝากที่จดทะเบียนเป็นหลักประกันและการจำกัดวงเงินขึ้นอยู่กับอำนาจการพิจารณาอนุมัติจากธนาคารโดยจะแจ้งให้ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
9. การอนุมัติการเป็นร้านค้ารับชำระผ่านบริการ K-Payment Gateway ธนาคารขอสงวนสิทธิตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการของธนาคารให้ถือเป็นผู้ตัดสินใจขั้นสุดท้าย

ข้อตกลงการเป็นร้านค้าเพื่อใช้บริการ K-Payment Gateway

.....
.....[*ขอให้ระบุข้อตกลงการเป็นร้านค้าเพื่อใช้บริการ K-Payment Gateway].....
.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

เอกสารประกอบการสมัครบริการ

บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (อายุไม่เกิน 3 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
 - สำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ติดต่อหลัก
 - กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- กรณีเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในต่างประเทศ (Company register abroad has office in Thailand) ประกอบธุรกิจภายใต้ พ.ร.บ. การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้แทนสำเนาหนังสือรับรอง/หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือเอกสารแสดงว่าเป็นสำนักงานสาขา/สำนักงานผู้แทน ตามพ.ร.บ. การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวที่นายทะเบียนกระทรวงพาณิชย์ (อายุไม่เกิน 3 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
 - หนังสือมอบอำนาจ (ต่างประเทศ) ที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนของบริษัทแม่ในต่างประเทศลงนามตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียน มอบอำนาจให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานในประเทศไทย
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท(ต่างประเทศ)

หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

- พระราชบัญญัติให้ทำการจัดตั้ง (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ติดต่อหลัก
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

ห้างหุ้นส่วนสามัญ

- สัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญ พร้อมใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ติดต่อหลัก
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

กิจการร่วมค้า

- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ของทุกบริษัท (อายุไม่เกิน 3 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ติดต่อหลัก
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

คณะบุคคล/สมาคม/มูลนิธิ/สโมสร/สหกรณ์

- ใบอนุญาตจัดตั้ง(คณะบุคคล/สมาคม/มูลนิธิ/สโมสร/สหกรณ์) และข้อบังคับหรือเอกสารที่ระบุถึงผู้มีอำนาจลงนาม
- สำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ติดต่อหลัก
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

โรงเรียน/มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย/สถาบัน

- หนังสือจัดตั้งโรงเรียนกับกระทรวงศึกษาธิการ/ทบวงมหาวิทยาลัย และข้อบังคับหรือเอกสารที่ระบุถึงผู้มีอำนาจลงนาม
- สำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ติดต่อหลัก
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

สถานทูต/สถานกงสุล

- หนังสือแต่งตั้งการเป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานทูต/สถานกงสุล กระทรวงการต่างประเทศของประเทศไทย
- สำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ติดต่อหลัก
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

วัด/มัสยิด/ศาลเจ้า

- ใบอนุญาตรับรองสภาพวัด/สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด (บอ.3)
- รายชื่อคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดชุดปัจจุบันที่รับรองโดยนายทะเบียน
- หนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส
- สำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ติดต่อหลัก
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

บุคคลธรรมดาทำการค้า

- ใบสำคัญจดทะเบียนพาณิชย์ (สำหรับร้านค้า/บุคคลธรรมดาทำการค้า)
- สำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ติดต่อหลัก
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ : กรณีเป็นธุรกิจเฉพาะจำเป็นต้องแนบ สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจเฉพาะ (เช่น คลินิก โรงเรียน โรงแรม บริษัทประกัน)

เพื่อประกอบการพิจารณา

สำหรับร้านค้า

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ K-BIZ Contact Center โทร.02-888-8822 Email Address K_BIZ_CONTACT_CENTER@KASIKORNBANK.COM

ก่อนการใช้บริการ ผู้สมัครจะต้องอ่าน ศึกษา และทำความเข้าใจรายละเอียดคำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือบริการ ตาม Link เว็บไซต์ หรือ QR Code ด้านล่างนี้ หรือเอกสารที่ได้รับในวันสมัคร

https://www.kasikornbank.com/th/Download/termandcondition/TC_KPaymentGateway.pdf

