

ตารางการอบรม Online Class

K-Cash Connect Plus



Online Class Training

K-Cash Connect Plus

สอนการใช้งานผ่านระบบ online

สอนทุกวัน
(ทำการ)

รอบเช้า

เวลา 10.00 - 12.00 น.

รอบเช้า  Link หรือ Scan QR Code ข้างล่างนี้ เพื่อเข้าร่วม Class Online

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:FvT0QCHZD00g7fN_nrJlqnAol9We0GLMnrNSymMqU-Y1@thread.tacv2/1626930975809?context=%7B%22Tid%22:%2228e11df9f-4615-434f-a6c6-8a0cb4ffeb6c%22,%22Oid%22:%2221d48eca-3347-43b1-8f0d-639fddc88ef5%22%7D



รอบบ่าย

เวลา 14.00 - 16.00 น.

รอบบ่าย  Link หรือ Scan QR Code ข้างล่างนี้ เพื่อเข้าร่วม Class Online

<https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:RqaldSzm0opuh1RCyr8M5Zsu0Sw8FjYCUqt3ra5ovk81@thread.tacv2/1655362579334?context=%7B%22Tid%22:%2228e11df9f-4615-434f-a6c6-8a0cb4ffeb6c%22,%22Oid%22:%2221d48eca-3347-43b1-8f0d-639fddc88ef5%22%7D>



กำหนดการอบรม Online Class Training

K-Cash Connect Plus

รอบเช้า เวลา 10.00 – 12.00 น.

เวลา	เนื้อหา	รายละเอียด
10.00-10.20	การเข้าใช้งานครั้งแรก	<ul style="list-style-type: none">การเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งานการเข้าใช้งานระบบ / การเปลี่ยนรหัสผ่านครั้งแรก
10.20-10.30	การใช้งาน Viewer	<ul style="list-style-type: none">การดูรายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (Statement Report)การเรียกรายงานการรับชำระสินค้าและบริการ (View Bill Payment Report)
10.30-11.00	การใช้งาน Maker	<ul style="list-style-type: none">แนะนำเงื่อนไขแต่ละบริการการเตรียมรายการจ่ายเงินแบบ Key In บันทึกข้อมูลที่ละรายการการเตรียมรายการจ่ายเงินแบบการสร้างไฟล์ ด้วย KBank Excel Template และอัปโหลดไฟล์เข้าระบบการตรวจสอบสถานะรายการการเรียกกลับรายการ (Recall) / การลบรายการ / ยกเลิกรายการ (Delete)การเรียกรายงานการชำระเงิน (View Payment Report)
11.00-11.10	การใช้งาน Verifier	<ul style="list-style-type: none">การตรวจสอบรายการ และการปฏิเสธรายการ
11.10-11.20	การใช้งาน Authorizer	<ul style="list-style-type: none">การอนุมัติรายการ และการปฏิเสธรายการ ผ่านหน้า Website และผ่านมือถือ K-Corporate Mobile Banking
11.20-11.30	การใช้งาน Administrator	<ul style="list-style-type: none">ช่วยเหลือผู้ใช้งาน การ Unlock User / Reset Password / Update User
11.30-11.50	การแก้ปัญหาการใช้งาน	<ul style="list-style-type: none">สรุปปัญหาที่พบบ่อย
11.50-12.00	ถาม-ตอบ	

รอบบ่าย เวลา 14.00 – 16.00 น.

เวลา	เนื้อหา	รายละเอียด
14.00-14.20	การเข้าใช้งานครั้งแรก	<ul style="list-style-type: none">การเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งานการเข้าใช้งานระบบ / การเปลี่ยนรหัสผ่านครั้งแรก
14.20-14.30	การใช้งาน Viewer	<ul style="list-style-type: none">การดูรายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (Statement Report)การเรียกรายงานการรับชำระสินค้าและบริการ (View Bill Payment Report)
14.30-15.00	การใช้งาน Maker	<ul style="list-style-type: none">แนะนำเงื่อนไขแต่ละบริการการเตรียมรายการจ่ายเงินแบบ Key In บันทึกข้อมูลที่ละรายการการเตรียมรายการจ่ายเงินแบบการสร้างไฟล์ ด้วย KBank Excel Template และอัปโหลดไฟล์เข้าระบบการตรวจสอบสถานะรายการการเรียกกลับรายการ (Recall) / การลบรายการ / ยกเลิกรายการ (Delete)การเรียกรายงานการชำระเงิน (View Payment Report)
15.00-15.10	การใช้งาน Verifier	<ul style="list-style-type: none">การตรวจสอบรายการ และการปฏิเสธรายการ
15.10-15.20	การใช้งาน Authorizer	<ul style="list-style-type: none">การอนุมัติรายการ และการปฏิเสธรายการ ผ่านหน้า Website และผ่านมือถือ K-Corporate Mobile Banking
15.20-15.30	การใช้งาน Administrator	<ul style="list-style-type: none">ช่วยเหลือผู้ใช้งาน การ Unlock User / Reset Password / Update User
15.30-15.50	การแก้ปัญหาการใช้งาน	<ul style="list-style-type: none">สรุปปัญหาที่พบบ่อย
15.50-16.00	ถาม-ตอบ	

การเข้าอบรม Online Class ผ่าน MS TEAMS จาก Link

โปรดใช้งานผ่าน Google Chrome

การ คลิก link เพื่อเข้าอบรม มีขั้นตอนดังนี้

1 ผู้ใช้งาน คลิก link เพื่อเข้าร่วมการอบรม

Online Class Training
K-Cash Connect Plus
สอนการใช้งานผ่านระบบ online

สอนทุกวัน
(หน้าการ)

รอบเช้า เวลา 10.00 - 12.00 น.
รอบเช้า [คลิก](#) Link หรือ Scan QR Code ข้างล่างนี้ เพื่อเข้าร่วม Class Online

รอบบ่าย เวลา 14.00 - 16.00 น.
รอบบ่าย [คลิก](#) Link หรือ Scan QR Code ข้างล่างนี้ เพื่อเข้าร่วม Class Online

Microsoft Teams

2 กดปุ่ม Cancel เพื่อเข้าใช้งานผ่าน Browser จากนั้นเลือก Continue on this browser

3 กดปุ่ม Allow เพื่ออนุญาตให้ใช้ไมโครโฟน

4 ใส่ชื่อบริษัท /ชื่อผู้ใช้งาน ในช่อง Enter Name จากนั้น กดปุ่ม Join now เพื่อเข้าอบรม

6 รอเจ้าหน้าที่ธนาคารยืนยันการเข้าอบรม

7 เข้าร่วมอบรมเรียบร้อยแล้ว

การเข้าอบรม Online Class ผ่าน MS TEAMS จาก QR Code

การ สแกน QR Code เพื่อเข้าอบรม มีขั้นตอนดังนี้

1 ผู้ใช้งาน สแกน QR Code เพื่อเข้าร่วมการอบรม

Online Class Training

K-Cash Connect Plus

สอนการใช้งานผ่านระบบ online

สอนทุกวัน
(ทำการ)

รอบเช้า เวลา 10.00 - 12.00 น.
รอบบ่าย เวลา 14.00 - 16.00 น.

รอบเช้า **click** Link หรือ Scan QR Code ข้างล่างนี้ เพื่อเข้าร่วม Class Online

https://teams.microsoft.com/join?join=19_FVTOGCHZ000q7N_cjignA09WEOGLMNRNsymMsU_Y1@thread.tacv2.1626930975809?context=7fb-221df-22-228e11df9f4615434f66c68a0cb4f1eb6c-22-220id-22-2221d48eca334743b180bd63966dc88ef7-22-70



รอบบ่าย **click** Link หรือ Scan QR Code ข้างล่างนี้ เพื่อเข้าร่วม Class Online


https://teams.microsoft.com/join?join=19_8gald3rm0pgh_8CyrM_zunSwifFVCUsttra0nku@thread.tacv2.1626930975809?context=7fb-221df-22-228e11df9f4615434f66c68a0cb4f1eb6c-22-220id-22-2221d48eca334743b180bd63966dc88ef7-22-70



   Microsoft Teams

2 กดปุ่ม join meeting

Microsoft Teams




Meeting time!
How would you like to join?

Join meeting

Sign in and join

3 ใส่ชื่อบริษัท/ชื่อผู้ใช้งาน และกดปุ่ม Join meeting

Microsoft Teams




Type your name, then select Join meeting.


บ.เอบีซี / นาย เอ

Join meeting

4 รอเจ้าหน้าที่ธนาคารยืนยันการเข้าอบรม



When the meeting starts, we'll let people know you're waiting in the lobby.



5 เข้าร่วมอบรมเรียบร้อยแล้ว

