



ส่วนที่ 1: ข้อมูลผู้ให้บริการ

ชื่อผู้ให้บริการภาษาไทย

(กรณีนิติบุคคล ระบุชื่อนิติบุคคล)

ชื่อผู้ให้บริการภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)

(กรณีนิติบุคคล ระบุชื่อนิติบุคคล)

ผู้ติดต่อหลักของผู้ให้บริการ (กรณีนิติบุคคลโปรดระบุข้อมูลให้ครบทุกช่อง , กรณีบุคคลธรรมดาให้ระบุเฉพาะ Email address และโทรศัพท์มือถือหรือโทรศัพท์เท่านั้น)

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่):

โทรศัพท์มือถือ

โทรศัพท์

ต่อ

*หมายเหตุ - ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ผู้ติดต่อหลักเป็นตัวแทนผู้ให้บริการในการแจ้ง ยืนยัน แก้ไข เปลี่ยนแปลงและจัดส่งข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ ของผู้ให้บริการและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้แก่ธนาคาร การรับแจ้งข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ ที่ธนาคารแจ้งและ/หรือนำส่งให้แก่ผู้ให้บริการ ทั้งนี้ ธนาคารจะดำเนินการแจ้ง ยืนยัน การสมัคร/แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ติดต่อหลัก ผ่านทาง โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ และ/หรือ E-mail ที่ระบุข้างต้นตามช่องทางและวิธีการที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ให้บริการยอมรับการกระทำของผู้ติดต่อหลักมีผลผูกพันผู้ให้บริการทุกประการ

ที่อยู่สำหรับการติดต่อ

 เหมือนกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือ หนังสือรับรองนิติบุคคล / เอกสารจัดตั้ง (กรณีนิติบุคคล) อื่นๆ (โปรดระบุ)

ชื่อสถานที่ติดต่อ

เลขที่ อาคาร ชั้น ห้อง หมู่ที่

หมู่บ้าน ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

ผู้ให้บริการรับรองว่าข้อมูลที่ระบุไว้ในคำขอฉบับนี้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ให้บริการ และเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการรับทราบ เข้าใจ ตกลงผูกพันและปฏิบัติตามคำขอฉบับนี้ ตามรายละเอียดในส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ให้บริการ ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริการ และส่วนที่ 3 คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้งาน* (ซึ่งมีรายละเอียดต่างๆ เช่น คำแนะนำ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ ผลิตภัณฑ์/บริการ การชำระค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ สัญญาสินเชื่อที่เกี่ยวข้อง การกระทำโดยใช้รหัสผ่าน (PIN) ตามแต่กรณี) ที่ ได้รับในวันสมัคร และ/หรือที่อยู่ในเว็บไซต์/ประกาศต่างๆ ของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์/บริการ โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของคำขอ ฉบับนี้ด้วย

ผู้ให้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อมูลใดๆ ของผู้ให้บริการ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จำเป็นเพื่อการให้บริการแก่ผู้ให้บริการ การดำเนินการตามคำขอของผู้ให้บริการก่อนให้บริการ การมอบหมายงานให้ผู้อื่นดำเนินการแทนธนาคารเพื่อสนับสนุนการให้บริการ เช่น งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานติดต่อสื่อสาร งานติดตามทวงถาม เป็นต้น การโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่ และ/หรือการจัดการข้อร้องเรียน นอกจากนี้ ผู้ให้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้แก่ ผู้ให้บริการภายนอก ตัวแทนของธนาคาร ผู้รับจ้างช่วงงานต่อ พันธมิตรทางธุรกิจที่ ออกผลิตภัณฑ์ร่วมกันในลักษณะ co-brand ผู้สนใจจะเข้ารับโอนสิทธิ/หน้าที่ ผู้รับโอนสิทธิ/หน้าที่ และ/หรือผู้ให้บริการ Cloud Computing และยินยอมให้ผู้รับข้อมูลจากธนาคารดังกล่าว เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อไปได้ภายใต้วัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ รายละเอียดอื่นๆ และสิทธิ ปรากฏในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเว็บไซต์ของธนาคาร www.kasikornbank.com/th/privacy-policy

ในกรณีที่ผู้ให้บริการมีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นใดแก่ธนาคารเพื่อดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ข้างต้น ผู้ให้บริการขอรับรองว่าได้รับความยินยอมจากบุคคลอื่นดังกล่าว หรือได้อาศัยหลักเกณฑ์อื่นทางกฎหมายในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นดังกล่าวแก่ธนาคาร และได้แจ้งให้บุคคลอื่นดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นแล้ว

ข้อควรระวัง!!

- ผู้ให้บริการควรเข้าใจในผลิตภัณฑ์/บริการ และคำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้งาน ก่อนตัดสินใจลงลายมือชื่อ โดยเจ้าหน้าที่ธนาคารได้ให้คำอธิบายข้อมูลผลิตภัณฑ์/บริการให้ครบถ้วนและตอบข้อซักถามจนกระจ่างแล้ว หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ผู้ให้บริการสามารถติดต่อธนาคารที่ K-Contact Center โทรศัพท์ 02-8888888 (สำหรับ ผู้ให้บริการบุคคลธรรมดา) และ K-BIZ Contact Center โทร. 02-8888822 (สำหรับผู้ให้บริการนิติบุคคล/องค์กรที่มีใช้นิติบุคคล)
- สำหรับผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่เกี่ยวข้อง ธนาคารจะคิดดอกเบี้ย/ค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่ายตั้งแต่วันที่ผู้ให้บริการได้รับสินเชื่อไปจากธนาคาร กรณีผู้ให้บริการผิดนัดชำระหนี้/ผิดสัญญา จะมีดอกเบี้ย และค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้เพิ่ม



ลงลายมือชื่อผู้ให้บริการ/ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....) ชื่อตัวบรรจง

วันที่ ____/____/____



สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

เอกสารประกอบการขอใช้บริการ

หมายเหตุ: *ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ ขีดคร่อมสำเนาเอกสารประกอบต่างๆ ให้สอดคล้องกับบริการที่สมัคร หรือขีดคร่อมสำเนาด้วยข้อความ "เพื่อสมัครผลิตภัณฑ์ของธนาคารกสิกรไทย"

บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม (เจ้าของบัญชี) และผู้ใช้งาน

บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล* หรือ สำเนาเอกสารจัดตั้งนิติบุคคล* (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน)
- สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน

กรณีเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในต่างประเทศ และประกอบธุรกิจภายใต้ พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือเอกสารแสดงว่าเป็นสำนักงานสาขา/สำนักงานผู้แทน ตามพ.ร.บ. การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ที่นายทะเบียนกระทรวงพาณิชย์ออกให้*
- สำเนาเอกสารจัดตั้งนิติบุคคล* (ต่างประเทศ)
- สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน

หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

- สำเนาพระราชบัญญัติให้ทำการจัดตั้ง (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน

สมาคม/มูลนิธิ/สโมสร/สหกรณ์

- สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง* (คณะบุคคล/สมาคม/มูลนิธิ/สโมสร/สหกรณ์) และข้อบังคับหรือเอกสารที่ระบุถึงผู้มีอำนาจลงนาม*
- สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน

โรงเรียน/มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย/สถาบัน

- สำเนาหนังสือจัดตั้งโรงเรียนกับกระทรวงศึกษาธิการ/ทบวงมหาวิทยาลัย* และข้อบังคับหรือเอกสารที่ระบุถึงผู้มีอำนาจลงนาม*
- สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน

สถานทูต/สถานกงสุล

- สำเนาหนังสือแต่งตั้งการเป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานทูต/สถานกงสุล กระทรวงการต่างประเทศของประเทศไทย*
- สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน

วัด/มัสยิด/ศาลเจ้า

- สำเนาใบอนุญาตรับรองสภาพวัด/สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด* (บอ.3)
- สำเนารายชื่อคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดชุดปัจจุบันที่รับรองโดยนายทะเบียน*
- สำเนาหนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส*
- สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน

หมายเหตุ: ลูกค้านำสมุดบัญชีตัวจริงของบัญชีที่ต้องการสมัคร/เปลี่ยนแปลงข้อมูล/เพิ่มบัญชี บริการ K BIZ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประกอบการขอใช้บริการ

เจ้าหน้าที่ธนาคารลงนามรับรองว่า ได้ดำเนินการ

- พิสูจน์ตัวตน ผู้ขอใช้บริการเรียบร้อยแล้ว
- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ของการกรอกข้อมูล เอกสารประกอบการสมัคร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้งลายมือชื่อ ผู้ขอใช้บริการแล้ว
- แจ้ง แจก แจง ตาม Market Conduct Checklist แก่ผู้ขอใช้บริการใช้บริการเรียบร้อยแล้ว
 - 01 อธิบาย คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ และเงื่อนไขการใช้บริการ พร้อมตอบข้อซักถาม
 - 02 แนะนำ ข้อควรระวัง และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ในการใช้บริการ
 - 03 แจ้ง ค่าธรรมเนียม การใช้บริการ
- 04 ส่งมอบ รายละเอียด คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ และ Sale Sheet สำหรับบริการ K BIZ

1. ชื่อ-สกุล : รหัสพนักงาน : หมายเลขโทรศัพท์ : RM PS สาขา
2. ชื่อ-สกุล : รหัสพนักงาน : หมายเลขโทรศัพท์ : RM PS สาขา
3. ชื่อ-สกุล : รหัสพนักงาน : หมายเลขโทรศัพท์ : RM PS สาขา