



ส่วนที่ 1: ข้อมูลผู้ใช้บริการ
1.1 ข้อมูลทั่วไป
ชื่อผู้ใช้บริการภาษาไทย
(ชื่อนิติบุคคล หรือ ชื่อ-นามสกุล เจ้าของร้านค้า)
ชื่อผู้ใช้บริการภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)
(ชื่อนิติบุคคล หรือ ชื่อ-นามสกุล เจ้าของร้านค้า)
ผู้ติดต่อหลักของผู้ใช้บริการ เพื่อติดต่อประสานงานเป็นตัวกลางในการรับ-ส่ง/ยืนยันคำสั่ง-ข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการเท่านั้น - กรณีนิติบุคคลโปรดระบุข้อมูลให้ครบทุกช่อง - กรณีบุคคลธรรมดาเจ้าของคนเดียวให้ระบุเฉพาะ E-mail address และโทรศัพท์มือถือหรือโทรศัพท์เท่านั้น
ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง
โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์
E-mail Address (ตัวพิมพ์ใหญ่)
*หมายเหตุ - ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ผู้ติดต่อหลักเป็นตัวแทนผู้ใช้บริการในการ ติดต่อประสานงานเป็นตัวกลางในการแจ้ง/ยืนยัน/แก้ไข /เปลี่ยนแปลงและจัดส่งข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ ของผู้ใช้บริการและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การรับแจ้งข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ ที่ธนาคารแจ้งและ/หรือนำส่งให้แก่ผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ ธนาคารจะดำเนินการแจ้ง ยืนยัน การสมัคร/แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ติดต่อหลัก ผ่านทาง โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ และ/หรือ E-mail ที่ระบุข้างต้นตามช่องทางและวิธีการที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ใช้บริการยอมรับการกระทำของผู้ติดต่อหลักที่มีผลผูกพันผู้ใช้บริการทุกประการ
ที่อยู่สำหรับการติดต่อ <input type="checkbox"/> เหมือนกับที่อยู่ตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/เอกสารการจัดตั้ง (กรณีนิติบุคคล) <input type="checkbox"/> เหมือนกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) ชื่อสถานที่ติดต่อ
เลขที่ อาคาร ชั้น ห้อง หมู่ที่ หมู่บ้าน.....
ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ K CONNECT-Intertrade
- ข้อมูลผู้ใช้บริการ (กรอกข้อมูลส่วนที่ 2.1) - ข้อมูลการใช้งานระบบ (กรอกข้อมูลส่วนที่ 2.2) - รายละเอียดบัญชีสำหรับการทำธุรกรรมและยินยอมให้หักค่าธรรมเนียม (กรอกข้อมูลส่วนที่ 2.3) - ข้อมูลผู้ใช้งาน (กรอกข้อมูลส่วนที่ 2.4) - ข้อมูลเงื่อนไขการอนุมัติ (กรอกข้อมูลส่วนที่ 2.5) - บริการรายงานธุรกรรมการค้าระหว่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ (Trade e-Report) (กรอกข้อมูลส่วนที่ 2.6)

ผู้ให้บริการรับรองว่าการสมัครผลิตภัณฑ์/บริการดังกล่าวเป็นไปตามความประสงค์ของผู้ใช้บริการ และรายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้สำหรับการสมัครผลิตภัณฑ์/บริการดังกล่าว เป็นความจริงทุกประการและตกลงยินยอมให้ผู้ใช้งานที่ผู้ให้บริการระบุในส่วนที่ 2 หรือที่จะเปลี่ยนแปลงต่อไปในภายหลัง เป็นตัวแทนของผู้ให้บริการในการดำเนินการต่างๆ แทนผู้ให้บริการ ภายใต้เงื่อนไขที่ธนาคาร กำหนด ทั้งนี้ ผู้ให้บริการรับทราบ เข้าใจ ตกลงผูกพันและปฏิบัติตามใบคำขอเปลี่ยนแปลงการใช้บริการนี้ ตามรายละเอียดในส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ให้บริการ ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริการ และส่วนที่ 3 คำแนะนำเงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ* (ซึ่งมีรายละเอียดต่างๆ เช่น คำแนะนำ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดและเงื่อนไขของผลิตภัณฑ์/บริการ การชำระค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ สัญญาสินเชื่อที่เกี่ยวข้อง การกระทำ โดยใช้อัตราผ่าน (PIN) ตามแต่กรณี) ที่ได้รับในวันสมัคร และ/หรือที่จะจัดส่งให้ในภายหลัง และ/หรือที่อยู่ในเว็บไซต์/ประกาศต่างๆ ของ ธนาคารที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์/บริการ ทั้งที่มีอยู่ในขณะนี้และ/หรือที่จะมีในภายหลัง โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งขอคำขอใช้บริการนี้ด้วย

ผู้ให้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อมูลใดๆ ของผู้ให้บริการ โดยมี วัตถุประสงค์ที่จำเป็นเพื่อการให้บริการแก่ผู้ให้บริการ การดำเนินการตามคำขอของผู้ใช้บริการก่อนให้บริการ การมอบหมายงานให้ ผู้อื่นดำเนินการแทนธนาคารเพื่อสนับสนุนการให้บริการ เช่น งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานติดต่อสื่อสาร งานติดตามทวงถาม เป็นต้น การโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่ และ/หรือการจัดการข้อร้องเรียน นอกจากนี้ ผู้ให้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูล ดังกล่าวได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้แก่ ผู้ให้บริการภายนอก ตัวแทนของธนาคาร ผู้รับจ้างช่วงงานต่อ พันธมิตรทางธุรกิจที่ ออกผลิตภัณฑ์ร่วมกันในลักษณะ co-brand ผู้สนใจจะเข้ารับโอนสิทธิ/หน้าที่ ผู้รับโอนสิทธิ/หน้าที่ และ/หรือผู้ให้บริการ Cloud Computing และยินยอมให้ผู้รับข้อมูลจากธนาคารดังกล่าว เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อไปได้ภายใต้ วัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ รายละเอียดอื่นๆ และสิทธิ ปรากฏในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเว็บไซต์ของธนาคาร www.kasikornbank.com/th/privacy-policy

ในกรณีที่ผู้ให้บริการมีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นใดแก่ธนาคารเพื่อดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ ข้างต้น ผู้ให้บริการขอรับรองว่าได้รับความยินยอมจากบุคคลอื่นดังกล่าว หรือได้อาศัยหลักเกณฑ์อื่นทางกฎหมายในการให้ข้อมูล ส่วนบุคคลของบุคคลอื่นดังกล่าวแก่ธนาคาร และได้แจ้งให้บุคคลอื่นดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นแล้ว

ข้อควรระวัง!!

- ผู้ให้บริการควรเข้าใจในผลิตภัณฑ์/บริการ และคำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ ก่อนตัดสินใจลงลายมือชื่อ โดย เจ้าหน้าที่ธนาคารได้ให้คำอธิบายข้อมูลผลิตภัณฑ์/บริการให้ครบถ้วนและตอบข้อซักถามจนกระจ่างแล้ว หากมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ K-Contact Center โทร. 02-8888888 (สำหรับลูกค้าบุคคล ธรรมดา) และ K-BIZ Contact Center โทร. 02-8888822 (สำหรับลูกค้านิติบุคคล)
- สำหรับผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่เกี่ยวข้อง ธนาคารจะคิดดอกเบี้ย/ค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่ายตั้งแต่วันที่ผู้ให้บริการได้รับสินเชื่อไป จากธนาคาร กรณีผู้ให้บริการผิดนัดชำระหนี้/ผิดสัญญา จะมีดอกเบี้ย และค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้เพิ่ม

*หมายเหตุ - รหัสมาตรฐานสิ่งพิมพ์ของ คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ: 9930120-11-22 (v2e/0522/KB989/0820)



ลงลายมือชื่อ _____

ผู้ให้บริการ/ผู้มีอำนาจลงนาม

(_____)

ชื่อตัวบรรจง

วันที่ ____ / ____ / ____



สำหรับ	Import and Trade Finance / Export and Trade Finance / Transfer / Trade e-Report	Trade
เจ้าหน้าที่ธนาคาร	FCD	FCD

ส่วนที่ 2: ข้อมูลบริการ

2.1 ข้อมูลผู้ใช้บริการ

เปลี่ยนแปลงผู้ติดต่อหลักของผู้ใช้บริการ

ผู้ติดต่อหลักของผู้ใช้บริการ เพื่อติดต่อประสานงานเป็นตัวกลางในการรับ-ส่ง/ยืนยันคำสั่ง-ข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการเท่านั้น

- กรณีนิติบุคคลโปรดระบุข้อมูลให้ครบทุกช่อง
- กรณีบุคคลธรรมดาเจ้าของคนเดียวให้ระบุเฉพาะ Email address และโทรศัพท์มือถือหรือโทรศัพท์เท่านั้น

ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง

โทรศัพท์มือถือ _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

(ต้องระบุ E-mail Address เพื่อรับข้อมูลต่างๆ)

E-mail Address (ตัวพิมพ์ใหญ่) _____

*หมายเหตุ – ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ผู้ติดต่อหลักเป็นตัวแทนผู้ให้บริการในการ ติดต่อประสานงานเป็นตัวกลางในการแจ้ง/ยืนยัน/แก้ไข /เปลี่ยนแปลงและจัดส่งข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ ของผู้ให้บริการและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การรับแจ้งข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ ที่ธนาคารแจ้งและ/หรือนำส่งให้แก่ผู้ให้บริการ ทั้งนี้ ธนาคารจะดำเนินการแจ้ง ยืนยัน การสมัคร/แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ติดต่อหลัก ผ่านทาง โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ และ/หรือ E-mail ที่ระบุข้างต้นตามช่องทางและวิธีการที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ให้บริการยอมรับการกระทำของผู้ติดต่อหลักมีผลผูกพันผู้ให้บริการทุกประการ

เปลี่ยนแปลงที่อยู่สำหรับการติดต่อ

ที่อยู่สำหรับการติดต่อ

- เหมือนกับที่อยู่ตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/เอกสารการจัดตั้ง (กรณีนิติบุคคล)
- เหมือนกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

ชื่อสถานที่ติดต่อ

เลขที่ อาคาร ชั้น ห้อง หมู่ที่ หมู่บ้าน.....

ตrock/ซอย ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

2.2 ข้อมูลการใช้งานระบบ

ยกเลิกบริการ

2.3 รายละเอียดบัญชีสำหรับการทำธุรกรรมและยินยอมให้หักค่าธรรมเนียม

เพิ่ม ยกเลิก แก้ไข หมายเลขบัญชี _____ ใช้สำหรับ เข้าบัญชี ตัดบัญชี บัญชีหลัก

เพิ่ม ยกเลิก แก้ไข หมายเลขบัญชี _____ ใช้สำหรับ เข้าบัญชี ตัดบัญชี บัญชีหลัก

เพิ่ม ยกเลิก แก้ไข หมายเลขบัญชี _____ ใช้สำหรับ เข้าบัญชี ตัดบัญชี

เพิ่ม ยกเลิก แก้ไข หมายเลขบัญชี _____ ใช้สำหรับ เข้าบัญชี ตัดบัญชี

หากบัญชีเงินฝากสำหรับการทำธุรกรรมและหักค่าธรรมเนียม เป็นบัญชีประเภทบัญชีกระแสรายวันและมีวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชีเดินสะพัดอยู่ ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินในวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชีเพื่อชำระหนี้ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการ รวมทั้ง ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ เบี้ยปรับ และค่าใช้จ่ายต่างๆ (ถ้ามี) โดยให้ถือว่า เป็นหนี้กู้เบิกเงินเกินบัญชี และผู้ให้บริการยอมผูกพันรับผิดชอบชำระคืน ตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญากู้เบิกเงินเกินบัญชี ที่ทำให้ไว้กับธนาคารทุกประการ

หมายเหตุ

1. เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการให้บริการ ผู้ให้บริการควรหลีกเลี่ยงการกำหนดให้ ผู้ติดต่อหลัก, Admin, Viewer, Maker, Verifier/Checker และ Authorizer เป็นบุคคลเดียวกัน
2. เพิ่มผู้ใช้งาน – เป็นการเพิ่มผู้ใช้งานใหม่เข้ามาในระบบ
 - ยกเลิกผู้ใช้งาน – เป็นการยกเลิกผู้ใช้งานเดิมที่มีอยู่แล้วในระบบ
 - เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งาน – เป็นการเปลี่ยนแปลง ชื่อ-นามสกุล Email Address โทรศัพท์มือถือ
 - เปลี่ยนแปลงหน้าที่ – เป็นการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ผู้ใช้งานเดิมที่มีอยู่แล้วในระบบ เช่น เดิมเป็น Maker เปลี่ยนเป็น Authorizer
 - เพิ่มหน้าที่ – เป็นการเพิ่มหน้าที่ให้ผู้ใช้งานเดิมในระบบ เช่น เดิมเป็น Maker เพิ่มหน้าที่เป็น Authorizer ด้วย
3. หน้าที่ Admin – ทำหน้าที่ unlock, reset password, เรียกรายงาน audit log ให้กับผู้ใช้งาน
 - Viewer – ทำหน้าที่ดูแลข้อมูลการให้บริการ
 - Maker – ทำหน้าที่จัดทำรายการเพื่อจัดส่งคำสั่งที่จัดทำให้กับผู้มีอำนาจอนุมัติ
 - Verifier/Checker – ทำหน้าที่ตรวจสอบรายการเพื่อจัดส่งคำสั่งที่จัดทำให้กับผู้มีอำนาจอนุมัติ
 - Authorizer – มีอำนาจในการตกลงยอมรับคำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการให้บริการ K CONNECT-Intertrade ที่ปรากฏในเว็บไซต์ของธนาคาร โดยผู้ให้บริการตกลงให้การดำเนินการของบุคคลดังกล่าวมีผลผูกพันผู้ให้บริการทุกประการ รวมถึงทำหน้าที่อนุมัติรายการและส่งรายการไปยังธนาคาร
4. Admin, Viewer, Maker, Verifier/Checker และ Authorizer มีอำนาจในการให้ความยินยอมในการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ และเปิดใช้งานบริการต่างๆ ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ หรือที่จะมีต่อไปในอนาคต

2.4 ข้อมูลผู้ใช้งาน : Admin จำนวน ผู้ใช้งาน, ผู้ใช้งานทั่วไปจำนวน ผู้ใช้งาน		
ลำดับที่	ผู้ใช้งาน (โปรดระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ธนาคารจะดำเนินการส่ง User ID ทาง Email และ Password ทาง SMS)	หน้าที่
1	<input type="checkbox"/> เปลี่ยนผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งาน รหัสผู้ใช้งาน (User ID): KCIT_ADMIN 1 ชื่อ-นามสกุล:..... Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่):..... โทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย): _____ กรณีผู้ใช้งานไม่มีโทรศัพท์มือถือในประเทศไทย ธนาคารจะส่ง Password ผ่านอีเมลตามที่ระบุ	Admin
2	<input type="checkbox"/> เปลี่ยนผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งาน รหัสผู้ใช้งาน (User ID): KCIT_ADMIN 2 ชื่อ-นามสกุล:..... Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่):..... โทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย): _____ กรณีผู้ใช้งานไม่มีโทรศัพท์มือถือในประเทศไทย ธนาคารจะส่ง Password ผ่านอีเมลตามที่ระบุ	Admin

ลำดับที่	ผู้ใช้งาน (โปรดระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ธนาคารจะดำเนินการส่ง User ID ทาง Email และ Password ทาง SMS)			หน้าที่
1	<input type="checkbox"/> เพิ่มผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> ยกเลิกผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งาน			<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงการอนุมัติ
	ชื่อ-นามสกุล: Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่): โทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย): - - - รหัสผู้ใช้งาน (User ID): กรณีผู้ใช้งานไม่มีโทรศัพท์มือถือในประเทศไทย ธนาคารจะส่ง Password ผ่านอีเมลตามที่ระบุ			วงเงินที่สามารถอนุมัติ เริ่มต้น..... สูงสุด..... ลำดับ / กลุ่มการอนุมัติ Sequence Group
		<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงบริการ	<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงหน้าที่	<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงรายงาน
	เพิ่ม	<input type="checkbox"/> Import and Trade Finance <input type="checkbox"/> Export and Trade Finance <input type="checkbox"/> Transfer <input type="checkbox"/> FCD	<input type="checkbox"/> Viewer <input type="checkbox"/> Maker <input type="checkbox"/> Verifier/Checker <input type="checkbox"/> Authorizer	<input type="checkbox"/> Outstanding Report <input type="checkbox"/> Statement Report
	ยกเลิก	<input type="checkbox"/> Import and Trade Finance <input type="checkbox"/> Export and Trade Finance <input type="checkbox"/> Transfer <input type="checkbox"/> FCD	<input type="checkbox"/> Viewer <input type="checkbox"/> Maker <input type="checkbox"/> Verifier/Checker <input type="checkbox"/> Authorizer	<input type="checkbox"/> Outstanding Report <input type="checkbox"/> Statement Report
หมายเหตุ				
2	<input type="checkbox"/> เพิ่มผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> ยกเลิกผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งาน			<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงการอนุมัติ
	ชื่อ-นามสกุล: Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่): โทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย): - - - รหัสผู้ใช้งาน (User ID): กรณีผู้ใช้งานไม่มีโทรศัพท์มือถือในประเทศไทย ธนาคารจะส่ง Password ผ่านอีเมลตามที่ระบุ			วงเงินที่สามารถอนุมัติ เริ่มต้น..... สูงสุด..... ลำดับ / กลุ่มการอนุมัติ Sequence Group
		<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงบริการ	<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงหน้าที่	<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงรายงาน
	เพิ่ม	<input type="checkbox"/> Import and Trade Finance <input type="checkbox"/> Export and Trade Finance <input type="checkbox"/> Transfer <input type="checkbox"/> FCD	<input type="checkbox"/> Viewer <input type="checkbox"/> Maker <input type="checkbox"/> Verifier/Checker <input type="checkbox"/> Authorizer	<input type="checkbox"/> Outstanding Report <input type="checkbox"/> Statement Report
	ยกเลิก	<input type="checkbox"/> Import and Trade Finance <input type="checkbox"/> Export and Trade Finance <input type="checkbox"/> Transfer <input type="checkbox"/> FCD	<input type="checkbox"/> Viewer <input type="checkbox"/> Maker <input type="checkbox"/> Verifier/Checker <input type="checkbox"/> Authorizer	<input type="checkbox"/> Outstanding Report <input type="checkbox"/> Statement Report
หมายเหตุ				

ลำดับที่	ผู้ใช้งาน (โปรดระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ธนาคารจะดำเนินการส่ง User ID ทาง Email และ Password ทาง SMS)			หน้าที่
3	<input type="checkbox"/> เพิ่มผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> ยกเลิกผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งาน			<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงการอนุมัติ
	ชื่อ-นามสกุล: Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่): โทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย): - - - รหัสผู้ใช้งาน (User ID): กรณีผู้ใช้งานไม่มีโทรศัพท์มือถือในประเทศไทย ธนาคารจะส่ง Password ผ่านอีเมลตามที่ระบุ			วงเงินที่สามารถอนุมัติ เริ่มต้น..... สูงสุด..... ลำดับ / กลุ่มการอนุมัติ Sequence Group
		<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงบริการ	<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงหน้าที่	<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงรายงาน
	เพิ่ม	<input type="checkbox"/> Import and Trade Finance <input type="checkbox"/> Export and Trade Finance <input type="checkbox"/> Transfer <input type="checkbox"/> FCD	<input type="checkbox"/> Viewer <input type="checkbox"/> Maker <input type="checkbox"/> Verifier/Checker <input type="checkbox"/> Authorizer	<input type="checkbox"/> Outstanding Report <input type="checkbox"/> Statement Report
	ยกเลิก	<input type="checkbox"/> Import and Trade Finance <input type="checkbox"/> Export and Trade Finance <input type="checkbox"/> Transfer <input type="checkbox"/> FCD	<input type="checkbox"/> Viewer <input type="checkbox"/> Maker <input type="checkbox"/> Verifier/Checker <input type="checkbox"/> Authorizer	<input type="checkbox"/> Outstanding Report <input type="checkbox"/> Statement Report
หมายเหตุ				
4	<input type="checkbox"/> เพิ่มผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> ยกเลิกผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งาน			<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงการอนุมัติ
	ชื่อ-นามสกุล: Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่): โทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย): - - - รหัสผู้ใช้งาน (User ID): กรณีผู้ใช้งานไม่มีโทรศัพท์มือถือในประเทศไทย ธนาคารจะส่ง Password ผ่านอีเมลตามที่ระบุ			วงเงินที่สามารถอนุมัติ เริ่มต้น..... สูงสุด..... ลำดับ / กลุ่มการอนุมัติ Sequence Group
		<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงบริการ	<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงหน้าที่	<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงรายงาน
	เพิ่ม	<input type="checkbox"/> Import and Trade Finance <input type="checkbox"/> Export and Trade Finance <input type="checkbox"/> Transfer <input type="checkbox"/> FCD	<input type="checkbox"/> Viewer <input type="checkbox"/> Maker <input type="checkbox"/> Verifier/Checker <input type="checkbox"/> Authorizer	<input type="checkbox"/> Outstanding Report <input type="checkbox"/> Statement Report
	ยกเลิก	<input type="checkbox"/> Import and Trade Finance <input type="checkbox"/> Export and Trade Finance <input type="checkbox"/> Transfer <input type="checkbox"/> FCD	<input type="checkbox"/> Viewer <input type="checkbox"/> Maker <input type="checkbox"/> Verifier/Checker <input type="checkbox"/> Authorizer	<input type="checkbox"/> Outstanding Report <input type="checkbox"/> Statement Report
หมายเหตุ				

ลำดับที่	ผู้ใช้งาน		หน้าที่	
	(โปรดระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ธนาคารจะดำเนินการส่ง User ID ทาง Email และ Password ทาง SMS)			
5	<input type="checkbox"/> เพิ่มผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> ยกเลิกผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งาน		<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงการอนุมัติ	
	ชื่อ-นามสกุล: Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่): โทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย): _ _ _ _ - _ _ _ _ - _ _ _ _ _ รหัสผู้ใช้งาน (User ID): กรณีผู้ใช้งานไม่มีโทรศัพท์มือถือในประเทศไทย ธนาคารจะส่ง Password ผ่านอีเมลตามที่ระบุ		วงเงินที่สามารถอนุมัติ เริ่มต้น..... สูงสุด..... ลำดับ / กลุ่มการอนุมัติ Sequence Group	
		<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงบริการ	<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงหน้าที่	
	เพิ่ม	<input type="checkbox"/> Import and Trade Finance <input type="checkbox"/> Export and Trade Finance <input type="checkbox"/> Transfer <input type="checkbox"/> FCD	<input type="checkbox"/> Viewer <input type="checkbox"/> Maker <input type="checkbox"/> Verifier/Checker <input type="checkbox"/> Authorizer	<input type="checkbox"/> Outstanding Report <input type="checkbox"/> Statement Report
	ยกเลิก	<input type="checkbox"/> Import and Trade Finance <input type="checkbox"/> Export and Trade Finance <input type="checkbox"/> Transfer <input type="checkbox"/> FCD	<input type="checkbox"/> Viewer <input type="checkbox"/> Maker <input type="checkbox"/> Verifier/Checker <input type="checkbox"/> Authorizer	<input type="checkbox"/> Outstanding Report <input type="checkbox"/> Statement Report
หมายเหตุ				

ผู้ใช้บริการเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งานเพิ่มเติม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 1

2.5 ข้อมูลเงื่อนไขการอนุมัติ (กรณีที่มี Authorizer มากกว่า 1 ท่าน ให้ระบุเงื่อนไขการอนุมัติ)			
จำนวนเงินเริ่มต้น	จำนวนเงินสูงสุด	เงื่อนไขการอนุมัติ	เพิ่มเติมเงื่อนไขอนุมัติ
		<input type="checkbox"/> อนุมัติเพียง 1 ท่าน <input type="checkbox"/> อนุมัติ .....ท่านร่วมกัน	
		<input type="checkbox"/> อนุมัติเพียง 1 ท่าน <input type="checkbox"/> อนุมัติ .....ท่านร่วมกัน	
		<input type="checkbox"/> อนุมัติเพียง 1 ท่าน <input type="checkbox"/> อนุมัติ .....ท่านร่วมกัน	

หมายเหตุ กรณีไม่ระบุข้อมูลเงื่อนไขการอนุมัติรายการ ธนาคารจะกำหนด เงื่อนไขการอนุมัติเป็นอนุมัติเพียง 1 ท่าน โดยไม่กำหนดจำนวนเงินเริ่มต้นและจำนวนเงินสูงสุด

2.6 บริการรายงานธุรกรรมการค้าระหว่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ (Trade e-Report)

ข้อแนะนำในการแก้ไข:

- รหัสของ Report / Package สามารถอ้างอิงได้จากเอกสารแนบ
- หากผู้ใช้บริการระบุว่าต้องการเพิ่มหรือลด e-mail address รวมทั้งมีการระบุรหัส Report / Package ธนาคารจะถือว่าการแก้ไข e-mail address ดังกล่าวมีผลเฉพาะกับ Report / Package ที่ระบุไว้เท่านั้น
- หากผู้ใช้บริการระบุว่าต้องการเพิ่มหรือลด e-mail address แต่ไม่ได้ระบุ Report / Package ธนาคารจะถือว่าการแก้ไข e-mail address ดังกล่าวมีผลกับ Report / Package ทั้งหมดที่ผู้ใช้บริการเคยได้รับ
- หากผู้ใช้บริการระบุว่าต้องการเพิ่มหรือลด Report / Package แต่ไม่ได้ระบุ e-mail address ธนาคารจะถือว่าการแก้ไข Report / Package ดังกล่าวมีผลกับ e-mail address ทั้งหมดที่ผู้ใช้บริการเคยระบุไว้แต่เดิม

การแก้ไข	e-mail address ที่ต้องการแก้ไข (ตัวพิมพ์ใหญ่)	Report / Package
<input type="checkbox"/> ยกเลิกบริการ		
<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ลด	1. ....	.....
	2. ....	.....
	3. ....	.....
	4. ....	.....
<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ลด	1. ....	.....
	2. ....	.....
	3. ....	.....
	4. ....	.....
<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ลด	1. ....	.....
	2. ....	.....
	3. ....	.....
	4. ....	.....
<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ลด	1. ....	.....
	2. ....	.....
	3. ....	.....
	4. ....	.....

ในกรณีที่มีการรับ Outstanding Report (รหัส S03) ผู้ใช้บริการขอเลือกรูปแบบ PDF Excel (เลือกได้ 1 รูปแบบ) รอบการรับ report ดังนี้ ทุกวัน ทุกสัปดาห์ รับทุกวัน ของสัปดาห์ ทุกเดือน รับทุกวันที่ ของเดือน

หมายเหตุ กรณีผู้ใช้บริการเพิ่ม Report/ Package ที่มี Outstanding Report และไม่ระบุข้อมูลรูปแบบและรอบการส่ง ธนาคารจะกำหนดรูปแบบเป็น PDF รอบการส่งทุกสัปดาห์และรับทุกวันจันทร์ หรือ กรณีผู้ใช้บริการมีการรับ Report/ Package ที่มี Outstanding Report อยู่เดิม และไม่ระบุข้อมูลรูปแบบและรอบการส่ง ธนาคารจะจัดส่ง Report ตามที่ผู้ใช้บริการแจ้งธนาคารไว้ก่อนหน้า

เปลี่ยนรูปแบบการรับ Outstanding Report (รหัส S03) เป็น PDF Excel (เลือกได้ 1 รูปแบบ)

เปลี่ยนรอบการรับ Outstanding Report (รหัส S03) เป็น

ทุกวัน ทุกสัปดาห์ รับทุกวัน ของสัปดาห์ ทุกเดือน รับทุกวันที่ ของเดือน

ประเภทของรายงานภายใต้บริการ Trade e-Report

ผู้ให้บริการสามารถเลือกรับ report ประเภทต่างๆ ได้ 2 วิธี

1. เลือกตามประเภท report

รหัส	ชื่อ Report	ลักษณะ Report	รอบการจัดส่ง
S01	Export FX Deal Report	สรุปรายการเงินโอนเข้าที่รอการตกลงอัตราแลกเปลี่ยน	9.30 น. / 14.00 น.
S02	Statement Report	สรุปข้อมูลใบเสร็จที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน	วันถัดจากวันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
S03	Outstanding Report	สรุปภาระหนี้คงค้าง - สำหรับวงเงินสินเชื่อธุรกิจต่างประเทศ	สามารถระบุได้ตามความต้องการ Report จะถูกส่งให้ก่อน 12.00 น. ของวันที่เลือก 1) ทุกวัน 2) ทุกสัปดาห์ 3) ทุกเดือน
S04	Forward Outstanding Report	สรุปภาระหนี้คงค้าง - สำหรับวงเงิน Forward Contract	วันทำการถัดจากวันที่ภาระหนี้คงค้างมีการเปลี่ยนแปลง
S05	Summary Refund Withholding Tax 3%	สรุปรายการที่ได้มอบอำนาจให้ธนาคารคืนภาษี 3%	ภายใน 7 วันทำการแรกของแต่ละเดือน
S06	Export Document Mailing	สรุปเอกสารส่งออกที่ธนาคารจัดส่งไปต่างประเทศ	วันถัดจากวันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T01	Forward Contract	สัญญาซื้อ / ขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	* วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T02	Import L/C Document Notice	บันทึกแจ้งเอกสารเข้าตาม L/C	* วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T03	MT103 - Global Outward	สำเนาการโอนเงิน - เงินโอนออก	* วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T04	MT103 - Global Inward	สำเนาการโอนเงิน - เงินโอนเข้า	** วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T05	MT700 / 707 - L/C Issuing	สำเนา L/C - การเปิด L/C	* วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T06	MT700 / 707 - L/C Advising	สำเนา L/C - การแจ้ง L/C	** วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T07	Receipt - Import & Global Outward	ใบเสร็จ - ด้านนำเข้า & เงินโอนออก	* วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T08	Receipt - Export & Global Inward	ใบเสร็จ - ด้านส่งออก & เงินโอนเข้า	* วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง

เงื่อนไข

- * เวลามาตรฐานที่กำหนด จะเริ่มเมื่อธนาคาร ได้รับใบคำขอใช้บริการ และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วน ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร รวมถึงอยู่ภายใต้เงื่อนไขของการใช้เงินเครดิตของธนาคาร
- * หากธนาคารได้รับใบคำขอใช้บริการ และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องภายหลังเวลา 16.00 น. ให้ถือว่าธุรกรรมนั้นมีผลในวันทำการถัดไป
- ** หากธนาคารได้รับ SWIFT Message ภายหลังจากเวลาทำการของธนาคาร เวลามาตรฐานที่กำหนดจะเริ่มในเวลา 8.30 น. ของวันทำการถัดไป

2. เลือกตาม package: แต่ละ package จะประกอบไปด้วย report ประเภทต่างๆ ที่ถูกจัดรวมกันตามลักษณะการทำธุรกรรมของ

ผู้ให้บริการ

รหัส	ชื่อ Package	Report ที่เกี่ยวข้อง
P01	All	ทุก report
P02	Import	S02 / S03 / S04 / S05 T01 / T02 / T03 / T05 / T07
P03	Export	S01 / S02 / S03 / S04 / S05 / S06 T01 / T04 / T06 / T08
P04	Document (L/C & BC)	S01 / S02 / S03 / S04 / S05 / S06 T01 / T02 / T05 / T06 / T07 / T08
P05	Global Money Transfer	S01 / S02 / S03 / S04 / S05 T01 / T03 / T04 / T07 / T08

เอกสารแนบท้าย 1 ผู้ให้บริการเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งาน (เพิ่มเติม)

ลำดับที่	ผู้ใช้งาน		หน้าที่
	(โปรดระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ธนาคารจะดำเนินการส่ง User ID ทาง Email และ Password ทาง SMS)		
	<input type="checkbox"/> เพิ่มผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> ยกเลิกผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งาน		<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงการอนุมัติ
	ชื่อ-นามสกุล: Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่): โทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย): - - - - - รหัสผู้ใช้งาน (User ID): กรณีผู้ใช้งานไม่มีโทรศัพท์มือถือในประเทศไทย ธนาคารจะส่ง Password ผ่านอีเมลตามที่ระบุ		วงเงินที่สามารถอนุมัติ เริ่มต้น..... สูงสุด..... ลำดับ / กลุ่มการอนุมัติ Sequence Group
.....	<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงบริการ	<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงหน้าที่	<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงรายงาน
	เพิ่ม <input type="checkbox"/> Import and Trade Finance <input type="checkbox"/> Export and Trade Finance <input type="checkbox"/> Transfer <input type="checkbox"/> FCD	<input type="checkbox"/> Viewer <input type="checkbox"/> Maker <input type="checkbox"/> Verifier/Checker <input type="checkbox"/> Authorizer	<input type="checkbox"/> Outstanding Report <input type="checkbox"/> Statement Report
	ยกเลิก <input type="checkbox"/> Import and Trade Finance <input type="checkbox"/> Export and Trade Finance <input type="checkbox"/> Transfer <input type="checkbox"/> FCD	<input type="checkbox"/> Viewer <input type="checkbox"/> Maker <input type="checkbox"/> Verifier/Checker <input type="checkbox"/> Authorizer	<input type="checkbox"/> Outstanding Report <input type="checkbox"/> Statement Report
	หมายเหตุ		
	<input type="checkbox"/> เพิ่มผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> ยกเลิกผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งาน		<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงการอนุมัติ
	ชื่อ-นามสกุล: Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่): โทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย): - - - - - รหัสผู้ใช้งาน (User ID): กรณีผู้ใช้งานไม่มีโทรศัพท์มือถือในประเทศไทย ธนาคารจะส่ง Password ผ่านอีเมลตามที่ระบุ		วงเงินที่สามารถอนุมัติ เริ่มต้น..... สูงสุด..... ลำดับ / กลุ่มการอนุมัติ Sequence Group
.....	<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงบริการ	<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงหน้าที่	<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงรายงาน
	เพิ่ม <input type="checkbox"/> Import and Trade Finance <input type="checkbox"/> Export and Trade Finance <input type="checkbox"/> Transfer <input type="checkbox"/> FCD	<input type="checkbox"/> Viewer <input type="checkbox"/> Maker <input type="checkbox"/> Verifier/Checker <input type="checkbox"/> Authorizer	<input type="checkbox"/> Outstanding Report <input type="checkbox"/> Statement Report
	ยกเลิก <input type="checkbox"/> Import and Trade Finance <input type="checkbox"/> Export and Trade Finance <input type="checkbox"/> Transfer <input type="checkbox"/> FCD	<input type="checkbox"/> Viewer <input type="checkbox"/> Maker <input type="checkbox"/> Verifier/Checker <input type="checkbox"/> Authorizer	<input type="checkbox"/> Outstanding Report <input type="checkbox"/> Statement Report
	หมายเหตุ		

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

เอกสารประกอบการขอเปลี่ยนแปลงบริการ K CONNECT-Intertrade และบริการเพิ่มเติม

หมายเหตุ: *ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ ขีดคร่อมสำเนาเอกสารประกอบต่างๆ ให้สอดคล้องกับบริการที่สมัคร หรือ ขีดคร่อมสำเนาด้วยข้อความ “เพื่อเปลี่ยนแปลงบริการของธนาคารกสิกรไทย”

บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล* หรือ สำเนาเอกสารจัดตั้งนิติบุคคล* (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน)
 - สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งานระบบ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)
 - กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้นหรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)
- กรณีเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในต่างประเทศ และประกอบธุรกิจภายใต้ พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือเอกสารแสดงว่าเป็นสำนักงานสาขา/สำนักงานผู้แทน ตามพ.ร.บ. การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวที่นายทะเบียนกระทรวงพาณิชย์ออกให้*
- สำเนาเอกสารจัดตั้งนิติบุคคล* (ต่างประเทศ)
- หนังสือมอบอำนาจ (ต่างประเทศ) ที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนของนิติบุคคลลงนามตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียน มอบอำนาจให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานในประเทศไทย และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)
- สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งานระบบ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)

หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

- สำเนาพระราชบัญญัติให้ทำการจัดตั้ง (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งานระบบ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)

ห้างหุ้นส่วนสามัญ

- สำเนาสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญ* พร้อมใบทะเบียนพาณิชย์* (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน)
- สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งานระบบ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)

กิจการร่วมค้า

- สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล* หรือ สำเนาเอกสารจัดตั้งนิติบุคคล* ของทุกบริษัท (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน)
- สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งานระบบ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)

คณะบุคคล/สมาคม/มูลนิธิ/สโมสร/สหกรณ์

- สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง* (คณะบุคคล/สมาคม/มูลนิธิ/สโมสร/สหกรณ์) และข้อบังคับหรือเอกสารที่ระบุถึงผู้มีอำนาจลงนาม*
- สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งานระบบ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)

โรงเรียน/มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย/สถาบัน

- สำเนาหนังสือจัดตั้งโรงเรียนกับกระทรวงศึกษาธิการ/ทบวงมหาวิทยาลัย* และข้อบังคับหรือเอกสารที่ระบุถึงผู้มีอำนาจลงนาม*
- สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งานระบบ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้นหรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)

สถานทูต/สถานกงสุล

- สำเนาหนังสือแต่งตั้งการเป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานทูต/สถานกงสุล กระทรวงการต่างประเทศของประเทศไทย*
- สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งานระบบ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้นหรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)

วัด/มัสยิด/ศาลเจ้า

- สำเนาใบอนุญาตรับรองสภาพวัด/สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด* (บอ.3)
- สำเนารายชื่อคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดชุดปัจจุบันที่รับรองโดยนายทะเบียน*
- สำเนาหนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส*
- สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งานระบบ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้นหรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)

บุคคลธรรมดาทำการค้า

- สำเนาทะเบียนพาณิชย์* หรือ สำเนาทะเบียนการค้า*
- สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งานระบบ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้นหรือ สำเนา Passport* (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)

หมายเหตุ : * ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เจ้าหน้าที่ธนาคารลงนามรับรองว่า ได้ดำเนินการ

- พิสูจน์ตัวตน ผู้ใช้บริการเรียบร้อยแล้ว
- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ของการกรอกข้อมูล เอกสารประกอบการสมัคร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้งลายมือชื่อผู้ให้บริการแล้ว
- แจ้ง แจก แจง ตาม Market Conduct Checklist แก่ผู้ให้บริการเรียบร้อยแล้ว
 - 01 อธิบาย คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ และเงื่อนไขการใช้บริการ พร้อมตอบข้อซักถาม
 - 02 แนะนำ ข้อควรระวัง และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ในการใช้บริการ
 - 03 แจ้ง ค่าธรรมเนียม การใช้บริการ
 - 04 ส่งมอบ รายละเอียด คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ และ Sale Sheet สำหรับบริการ K CONNECT-Intertrade และบริการเพิ่มเติม

รหัสลูกค้า ศูนย์บริการธุรกิจต่างประเทศ.....

1. ชื่อ-นามสกุล..... รหัสพนักงาน RM สาขา TSS ITSC

หมายเลขโทรศัพท์ วันที่

2. ชื่อ-นามสกุล..... รหัสพนักงาน RM สาขา TSS ITSC

หมายเลขโทรศัพท์ วันที่