



ใบคำขอเปลี่ยนแปลงการใช้บริการธุรกรรมชำระเงินระหว่างประเทศ (K-Trade Connect) /บริการเพิ่มเติม

ส่วนที่ 1: ข้อมูลผู้ใช้บริการ
1.1 ข้อมูลทั่วไป
ชื่อผู้ใช้บริการภาษาไทย (นิติบุคคล)
ชื่อผู้ใช้บริการภาษาอังกฤษ (นิติบุคคล) (ตัวพิมพ์ใหญ่)
<p>ผู้ติดต่อหลักของผู้ใช้บริการ (เพื่อติดต่อประสานงานเป็นตัวกลางในการรับ-ส่ง/ยืนยันคำสั่ง-ข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการเท่านั้น)</p> <p>ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง</p> <p>Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่)</p> <p>โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์.....ต่อ</p> <p>*หมายเหตุ – ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ผู้ติดต่อหลักเป็นตัวแทนผู้ให้บริการในการ ติดต่อประสานงานเป็นตัวกลางในการแจ้ง/ยืนยัน/แก้ไข /เปลี่ยนแปลงและจัดส่งข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ ของผู้ให้บริการและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การรับแจ้งข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ ที่ธนาคารแจ้งและ/หรือนำส่งให้แก่ผู้ให้บริการ ทั้งนี้ ธนาคารจะดำเนินการแจ้ง ยืนยัน การสมัคร/แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ติดต่อหลัก ผ่านทาง โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ และ/หรือ E-mail ที่ระบุข้างต้นตามช่องทางและวิธีการที่ธนาคารกำหนด โดยผู้บริการยอมรับการกระทำของผู้ติดต่อหลักมีผลผูกพันผู้บริการทุกประการ</p>
<p>ที่อยู่สำหรับการติดต่อ <input type="checkbox"/> เหมือนกับที่อยู่ตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/เอกสารจัดตั้ง <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดกรอกรายละเอียด)</p> <p>ชื่อสถานที่ติดต่อ</p> <p>เลขที่ อาคาร ชั้น ห้อง หมู่ที่ หมู่บ้าน.....</p> <p>ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล</p> <p>เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์</p>
1.2 ข้อมูลบริการ
<p>บริการธุรกรรมชำระเงินระหว่างประเทศ (K-Trade Connect)</p> <p><input type="checkbox"/> บริการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C Issuance)</p> <p><input type="checkbox"/> บริการโอนเงินต่างประเทศขาออก (Outward Remittance)</p>
<p>บริการเพิ่มเติม</p> <p><input type="checkbox"/> บริการรายงานธุรกรรมการค้าระหว่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ (Trade e-Report)</p>

ผู้ให้บริการรับรองว่าการสมัครผลิตภัณฑ์/บริการดังกล่าวเป็นไปตามความประสงค์ของผู้ใช้บริการ และรายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้สำหรับการสมัครผลิตภัณฑ์/บริการดังกล่าว เป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการรับทราบ เข้าใจ ตกลงผูกพันและปฏิบัติตามใบคำขอเปลี่ยนแปลงการให้บริการนี้ ตามรายละเอียดในส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ให้บริการ ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริการ และส่วนที่ 3 คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการให้บริการ* (ซึ่งมีรายละเอียดต่างๆ เช่น คำแนะนำ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดและเงื่อนไขของผลิตภัณฑ์/บริการ การชำระค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ สัญญาสินเชื่อที่เกี่ยวข้อง การกระทำโดยใช้รหัสผ่าน (PIN) ตามแต่กรณี) ที่ได้รับในวันสมัคร

ผู้ให้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อมูลใดๆ ของผู้ให้บริการ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จำเป็นเพื่อการให้บริการแก่ผู้ให้บริการ การดำเนินการตามคำขอของผู้ใช้บริการก่อนให้บริการ การมอบหมายงานให้ผู้อื่นดำเนินการแทนธนาคารเพื่อสนับสนุนการให้บริการ เช่น งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานติดต่อสื่อสาร งานติดตามทวงถาม เป็นต้น การโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่ และ/หรือการจัดการข้อร้องเรียน นอกจากนี้ ผู้ให้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้แก่ ผู้ให้บริการภายนอก ตัวแทนของธนาคาร ผู้รับจ้างช่วงงานต่อ พันธมิตรทางธุรกิจที่ออกผลิตภัณฑ์ร่วมกันในลักษณะ co-brand ผู้สนใจจะเข้ารับโอนสิทธิ/หน้าที่ ผู้รับโอนสิทธิ/หน้าที่ และ/หรือผู้ให้บริการ Cloud Computing และยินยอมให้ผู้รับข้อมูลจากธนาคารดังกล่าว เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อไปได้ภายใต้วัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ รายละเอียดอื่นๆ และสิทธิ ปรากฏในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเว็บไซต์ของธนาคาร www.kasikornbank.com/th/privacy-policy

ในกรณีที่ผู้ให้บริการมีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นใดแก่ธนาคารเพื่อดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ข้างต้น ผู้ให้บริการขอรับรองว่าได้รับความยินยอมจากบุคคลอื่นดังกล่าว หรือได้อาศัยหลักเกณฑ์อื่นทางกฎหมายในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นดังกล่าวแก่ธนาคาร และได้แจ้งให้บุคคลอื่นดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นแล้ว

ข้อควรระวัง!!

- ผู้ใช้บริการควรเข้าใจในผลิตภัณฑ์/บริการ และคำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการให้บริการ ก่อนตัดสินใจลงลายมือชื่อ โดยเจ้าหน้าที่ธนาคารได้ให้คำอธิบายข้อมูลผลิตภัณฑ์/บริการให้ครบถ้วนและตอบข้อซักถามจนกระจ่างแล้ว หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ K-BIZ Contact Center โทร. 02-8888822
- สำหรับผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่เกี่ยวข้อง ธนาคารจะคิดดอกเบี้ย/ค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่ายตั้งแต่วันที่ผู้ให้บริการได้รับสินเชื่อไปจากธนาคาร กรณีผู้ให้บริการผิดนัดชำระหนี้/ผิดสัญญา จะมีดอกเบี้ย และค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้เพิ่ม



ลงลายมือชื่อ _____ ผู้ให้บริการ/ผู้มีอำนาจลงนาม

(_____) ชื่อตัวบรรจง

วันที่ _____ / _____ / _____



ส่วนที่ 2: ข้อมูลบริการ

2.1 บริการธุรกรรมชำระเงินระหว่างประเทศ (K-Trade Connect)

1) ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

การอนุมัติรายการ	<input type="checkbox"/> สร้างและอนุมัติรายการ ได้เฉพาะผู้ให้บริการ	<input type="checkbox"/> สร้างและอนุมัติรายการให้กับในเครือของผู้ใช้บริการได้ ID <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> บริษัทหลัก.....		
ลำดับที่	ผู้ใช้งาน (โปรดระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ธนาคารจะดำเนินการส่ง User ID ทาง Email และ Password ทาง SMS)	หน้าที่	บริการ	การเปลี่ยนแปลงสิทธิ
1	ชื่อ-นามสกุล:	<input type="checkbox"/> Maker	<input type="checkbox"/> L/C Issuance	<input type="checkbox"/> เพิ่มผู้ใช้งาน
	Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่):	<input type="checkbox"/> Authorizer/Level_____	<input type="checkbox"/> Outward Remittance	<input type="checkbox"/> ยกเลิกผู้ใช้งาน
	โทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย):	วงเงินที่สามารถอนุมัติ: จำนวนเงินเริ่มต้น _____ จำนวนเงินสูงสุด _____		<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงสิทธิ
	รหัสผู้ใช้ (User ID): _____	หมายเหตุ _____		<input type="checkbox"/> เพิ่มสิทธิ
2	ชื่อ-นามสกุล:	<input type="checkbox"/> Maker	<input type="checkbox"/> L/C Issuance	<input type="checkbox"/> เพิ่มผู้ใช้งาน
	Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่):	<input type="checkbox"/> Authorizer/Level_____	<input type="checkbox"/> Outward Remittance	<input type="checkbox"/> ยกเลิกผู้ใช้งาน
	โทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย):	วงเงินที่สามารถอนุมัติ: จำนวนเงินเริ่มต้น _____ จำนวนเงินสูงสุด _____		<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงสิทธิ
	รหัสผู้ใช้ (User ID): _____	หมายเหตุ _____		<input type="checkbox"/> เพิ่มสิทธิ
3	ชื่อ-นามสกุล:	<input type="checkbox"/> Maker	<input type="checkbox"/> L/C Issuance	<input type="checkbox"/> เพิ่มผู้ใช้งาน
	Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่):	<input type="checkbox"/> Authorizer/Level_____	<input type="checkbox"/> Outward Remittance	<input type="checkbox"/> ยกเลิกผู้ใช้งาน
	โทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย):	วงเงินที่สามารถอนุมัติ: จำนวนเงินเริ่มต้น _____ จำนวนเงินสูงสุด _____		<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงสิทธิ
	รหัสผู้ใช้ (User ID): _____	หมายเหตุ _____		<input type="checkbox"/> เพิ่มสิทธิ
4	ชื่อ-นามสกุล:	<input type="checkbox"/> Maker	<input type="checkbox"/> L/C Issuance	<input type="checkbox"/> เพิ่มผู้ใช้งาน
	Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่):	<input type="checkbox"/> Authorizer/Level_____	<input type="checkbox"/> Outward Remittance	<input type="checkbox"/> ยกเลิกผู้ใช้งาน
	โทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย):	วงเงินที่สามารถอนุมัติ: จำนวนเงินเริ่มต้น _____ จำนวนเงินสูงสุด _____		<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงสิทธิ
	รหัสผู้ใช้ (User ID): _____	หมายเหตุ _____		<input type="checkbox"/> เพิ่มสิทธิ

ลำดับที่	ผู้ใช้งาน (โปรดระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ธนาคารจะดำเนินการส่ง User ID ทาง Email และ Password ทาง SMS)	หน้าที่	บริการ	การเปลี่ยนแปลงสิทธิ
5	ชื่อ-นามสกุล:	<input type="checkbox"/> Maker	<input type="checkbox"/> L/C Issuance	<input type="checkbox"/> เพิ่มผู้ใช้งาน
	Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่):	<input type="checkbox"/> Authorizer/Level_____	<input type="checkbox"/> Outward Remittance	<input type="checkbox"/> ยกเลิกผู้ใช้งาน
	โทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย):	วงเงินที่สามารถอนุมัติ: จำนวนเงินเริ่มต้น _____ จำนวนเงินสูงสุด _____		<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงสิทธิ <input type="checkbox"/> เพิ่มสิทธิ
	รหัสผู้ใช้ (User ID):	หมายเหตุ _____		

2) ข้อมูลเงื่อนไขการอนุมัติ		
เงื่อนไขการอนุมัติรายการ ระบบ K-Trade Connect (กรณีที่มี Authorizer มากกว่า 1 ท่านให้ระบุเงื่อนไขในการอนุมัติรายการ)		
จำนวนเงินเริ่มต้น (บาท)	จำนวนเงินสูงสุด (บาท)	เงื่อนไขการอนุมัติ
		<input type="checkbox"/> อนุมัติเพียง 1 ท่าน
		<input type="checkbox"/> อนุมัติ _____ ท่านร่วมกัน
		<input type="checkbox"/> อนุมัติเพียง 1 ท่าน
		<input type="checkbox"/> อนุมัติ _____ ท่านร่วมกัน
		<input type="checkbox"/> อนุมัติเพียง 1 ท่าน
		<input type="checkbox"/> อนุมัติ _____ ท่านร่วมกัน

ข้อความ	คำอธิบาย
รหัสองค์กร	กำหนดชื่อรหัสเพื่อใช้ในการเข้าใช้งานระบบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเข้าระบบเพื่อใช้งาน
การอนุมัติรายการ	การอนุมัติรายการตามโครงสร้างองค์กร (เลือก) สร้างและอนุมัติรายการได้เฉพาะผู้ให้บริการ ผู้ใช้งานจะใช้งานได้เฉพาะผู้ให้บริการ (เลือก) สร้างและอนุมัติรายการให้กับในเครือของผู้ให้บริการได้ ผู้ใช้งานจะใช้งานร่วมกันได้ภายในในเครือเดียวกัน
ชื่อ-สกุล และ e-mail address	ระบุชื่อ, นามสกุล และ e-mail address ของผู้ใช้งาน (สำหรับ e-mail address ใช้เพื่อให้ธนาคารส่งสถานะรายการหรือให้ผู้ใช้งานใช้ติดต่อกับธนาคาร)
รหัสผู้ใช้ (User ID)	ระบุเพื่อใช้สำหรับผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบ K-Trade Connect ในกรณีที่ผู้ใช้งานไม่ได้ระบุมาที่ช่องนี้ ทางธนาคารจะใช้ชื่อ e-mail address ที่ระบุมาก่อนหน้านี้ สำหรับใช้สร้างเป็น User ID ให้กับผู้ใช้งานตามตัวอย่างต่อไปนี้ kanok@a.com รหัสผู้ใช้งานคือ kanok
บทบาทที่ได้รับมอบหมาย	ระบุเพื่อเป็นบทบาทหรือหน้าที่ในการทำงาน Maker: ผู้จัดทำคำสั่งรายการ (Transaction) เพื่อจัดส่งคำสั่งที่จัดทำให้กับผู้มีอำนาจอนุมัติ Authorizer: ผู้มีอำนาจอนุมัติทำหน้าที่อนุมัติรายการและส่งรายการไปยังธนาคาร
ประเภทบริการ	ระบุบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่ผู้ใช้งานมีความเกี่ยวข้อง
หมายเหตุ	กรณีเลือกการอนุมัติรายการแบบสร้างและอนุมัติรายการให้กับในเครือของผู้ให้บริการ โปรดระบุชื่อนิติบุคคลในเครือที่ผู้ใช้งานเป็นผู้รับผิดชอบ หรือ ระบุความต้องการอื่นๆ

ส่วนที่ 2.2: บริการรายงานธุรกรรมการค้าระหว่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ (Trade e-Report)

ข้อแนะนำในการแก้ไข:

1. รหัสของ Report / Package สามารถอ้างอิงได้จากเอกสารแนบ
2. หากผู้ใช้บริการระบุว่าต้องการเพิ่มหรือลด e-mail address รวมทั้งมีการระบุรหัส Report / Package ธนาคารจะถือว่าการแก้ไข e-mail address ดังกล่าวมีผลเฉพาะกับ Report / Package ที่ระบุไว้เท่านั้น
3. หากผู้ใช้บริการระบุว่าต้องการเพิ่มหรือลด e-mail address แต่ไม่ได้ระบุ Report / Package ธนาคารจะถือว่าการแก้ไข e-mail address ดังกล่าวมีผลกับ Report / Package ทั้งหมดที่ผู้ใช้บริการเคยได้รับ
4. หากผู้ใช้บริการระบุว่าต้องการเพิ่มหรือลด Report / Package แต่ไม่ได้ระบุ e-mail address ธนาคารจะถือว่าการแก้ไข Report / Package ดังกล่าวมีผลกับ e-mail address ทั้งหมดที่ผู้ใช้บริการเคยระบุไว้แต่เดิม

การแก้ไข	e-mail address ที่ต้องการแก้ไข (ตัวพิมพ์ใหญ่)	Report / Package
<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ลด	1. 2. 3. 4.
<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ลด	1. 2. 3. 4.
<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ลด	1. 2. 3. 4.
<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ลด	1. 2. 3. 4.
<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ลด	1. 2. 3. 4.

* ในกรณีที่มีการรับ Outstanding Report (รหัส S03) ผู้ใช้บริการขอเลือกรูปแบบ..... รอบการส่ง report ดังนี้
 ทุกวัน ทุกสัปดาห์ รับทุกวัน ของสัปดาห์ ทุกเดือน รับทุกวันที่ ของเดือน

ประเภทของรายงานภายใต้บริการ Trade e-Report

ผู้ให้บริการสามารถเลือกรับ report ประเภทต่างๆ ได้ 2 วิธี

1. เลือกตามประเภท report

รหัส	ชื่อ Report	ลักษณะ Report	รอบการจัดส่ง
S01	Export FX Deal Report	สรุปรายการเงินโอนเข้าที่รอการตกลงอัตราแลกเปลี่ยน	9.30 น. / 14.00 น.
S02	Statement Report	สรุปข้อมูลใบเสร็จที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน	วันถัดจากวันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
S03	Outstanding Report	สรุปภาระหนี้คงค้าง - สำหรับวงเงินสินเชื่อธุรกิจต่างประเทศ	สามารถระบุได้ตามความต้องการ Report จะถูกส่งให้ก่อน 12.00 น. ของวันที่เลือก 1) ทุกวัน 2) ทุกสัปดาห์ 3) ทุกเดือน
S04	Forward Outstanding Report	สรุปภาระหนี้คงค้าง - สำหรับวงเงิน Forward Contract	วันทำการถัดจากวันที่ภาระหนี้คงค้างมีการเปลี่ยนแปลง
S05	Summary Refund Withholding Tax 3%	สรุปรายการที่ได้มอบอำนาจให้ธนาคารคืนภาษี 3%	ภายใน 7 วันทำการแรกของแต่ละเดือน
S06	Export Document Mailing	สรุปเอกสารส่งออกที่ธนาคารจัดส่งไปต่างประเทศ	วันถัดจากวันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T01	Forward Contract	สัญญาซื้อ / ขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	* วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T02	Import L/C Document Notice	บันทึกแจ้งเอกสารเข้าตาม L/C	* วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T03	MT103 - Global Outward	สำเนาการโอนเงิน - เงินโอนออก	* วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T04	MT103 - Global Inward	สำเนาการโอนเงิน - เงินโอนเข้า	* * วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T05	MT700 / 707 - L/C Issuing	สำเนา L/C - การเปิด L/C	* วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T06	MT700 / 707 - L/C Advising	สำเนา L/C - การแจ้ง L/C	* * วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T07	Receipt - Import & Global Outward	ใบเสร็จ - ด้านนำเข้า & เงินโอนออก	* วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง
T08	Receipt - Export & Global Inward	ใบเสร็จ - ด้านส่งออก & เงินโอนเข้า	* วันที่ธุรกรรมได้รับการยืนยันความถูกต้อง

เงื่อนไข

* เวลามาตรฐานที่กำหนด จะเริ่มเมื่อธนาคาร ได้รับใบคำขอใช้บริการ และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วน ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร รวมถึงอยู่ภายใต้เงื่อนไขของการใช้วงเงินเครดิตของธนาคาร

* หากธนาคารได้รับใบคำขอใช้บริการ และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องภายหลังจากเวลา 15.30 น. ให้ถือว่าธุรกรรมนั้นมีผลในวันทำการถัดไป

** หากธนาคารได้รับ SWIFT Message หลังเวลาทำการของธนาคาร เวลามาตรฐานที่กำหนดจะเริ่มในเวลา 8.30 น. ของวันทำการถัดไป

2. เลือกตาม package: แต่ละ package จะประกอบไปด้วย report ประเภทต่างๆ ที่ถูกจัดรวมกันตามลักษณะการทำธุรกรรมของผู้ใช้บริการ

รหัส	ชื่อ Package	Report ที่เกี่ยวข้อง
P01	All	ทุก report
P02	Import	S02 / S03 / S04 / S05 T01 / T02 / T03 / T05 / T07
P03	Export	S01 / S02 / S03 / S04 / S05 / S06 T01 / T04 / T06 / T08
P04	Document (L/C & BC)	S01 / S02 / S03 / S04 / S05 / S06 T01 / T02 / T05 / T06 / T07 / T08
P05	Global Money Transfer	S01 / S02 / S03 / S04 / S05 T01 / T03 / T04 / T07 / T08

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

เอกสารประกอบการขอใช้บริการ

บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล* หรือ สำเนาเอกสารจัดตั้งนิติบุคคล* (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน)
- สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

กรณีเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในต่างประเทศ และประกอบธุรกิจภายใต้ พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือเอกสารแสดงว่าเป็นสำนักงานสาขา/สำนักงานผู้แทน ตามพ.ร.บ. การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวที่นายทะเบียนกระทรวงพาณิชย์ออกให้*
- สำเนาเอกสารจัดตั้งนิติบุคคล* (ต่างประเทศ)
- หนังสือมอบอำนาจ (ต่างประเทศ) ที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนของนิติบุคคลลงนามตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียน มอบอำนาจให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานในประเทศไทย และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน

หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

- สำเนาพระราชบัญญัติให้ทำการจัดตั้ง (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

ห้างหุ้นส่วนสามัญ

- สำเนาสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญ* พร้อมใบทะเบียนพาณิชย์* (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน)
- สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

กิจการร่วมค้า

- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล* หรือ สำเนาเอกสารจัดตั้งนิติบุคคล* ของทุกบริษัท (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน)
- สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

คณะบุคคล/สมาคม/มูลนิธิ/สโมสร/สหกรณ์

- สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง* (คณะบุคคล/สมาคม/มูลนิธิ/สโมสร/สหกรณ์) และข้อบังคับหรือเอกสารที่ระบุถึงผู้มีอำนาจลงนาม*
- สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน

- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

โรงเรียน/มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย/สถาบัน

- สำเนาหนังสือจัดตั้งโรงเรียนกับกระทรวงศึกษาธิการ/ทบวงมหาวิทยาลัย* และข้อบังคับหรือเอกสารที่ระบุถึงผู้มีอำนาจลงนาม*
- สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

สถานทูต/สถานกงสุล

- สำเนาหนังสือแต่งตั้งการเป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานทูต/สถานกงสุล กระทรวงการต่างประเทศของประเทศไทย*
- สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

วัด/มัสยิด/ศาลเจ้า

- สำเนาใบอนุญาตรับรองสภาพวัด/สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด* (บอ.3)
- สำเนารายชื่อคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดชุดปัจจุบันที่รับรองโดยนายทะเบียน*
- สำเนาหนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส*
- สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ: * ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

Market Conduct Checklist

- 01 อธิบาย คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ และเงื่อนไขการใช้บริการของแต่ละผลิตภัณฑ์
- 02 แนะนำ ข้อควรระวัง และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ในการใช้บริการของแต่ละผลิตภัณฑ์
- 03 แจ้ง ค่าธรรมเนียม การใช้บริการของแต่ละผลิตภัณฑ์
- 04 ส่งมอบ รายละเอียด คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ

รหัสลูกค้า ศูนย์บริการธุรกิจต่างประเทศ.....

1. ชื่อ-นามสกุล..... รหัสพนักงาน RM สาขา TSS ITSC
 หมายเลขโทรศัพท์ วันที่

2. ชื่อ-นามสกุล..... รหัสพนักงาน RM สาขา TSS ITSC
 หมายเลขโทรศัพท์ วันที่

3. ชื่อ-นามสกุล..... รหัสพนักงาน RM สาขา TSS ITSC
 หมายเลขโทรศัพท์ วันที่