

ส่วนที่ 1: ข้อมูลผู้สมัคร	
ข้อมูลทั่วไป	
ชื่อผู้สมัครภาษาไทย	
ชื่อผู้สมัครภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก): <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	
ผู้ติดต่อหลักของผู้สมัคร	
ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	
Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่)	
หมายเลขโทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้)	
*หมายเหตุ - ผู้สมัครตกลงยินยอมให้ผู้ติดต่อหลักเป็นตัวแทนผู้สมัครในการแก้ไข เปลี่ยนแปลงและจัดส่งข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ ของผู้สมัคร และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับแก่ธนาคาร การรับรองสำเนาถูกต้อง การรับแจ้งข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ ที่ธนาคารแจ้งและ/หรือนำส่งให้แก่ผู้สมัคร ทั้งนี้ ธนาคารจะแจ้งการแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ติดต่อหลักผ่านทาง Email Address APPCASHMANAGEMENT@KASIKORN BANK.COM เพื่อให้ผู้ติดต่อหลักยืนยันกลับทาง Email ที่ระบุข้างต้น โดยผู้สมัครยอมรับว่าการกระทำของผู้ติดต่อหลักมีผลผูกพันผู้สมัครทุกประการ	
ที่อยู่ติดต่อได้ <input type="checkbox"/> เหมือนกับที่อยู่ตามหนังสือรับรองหรือเอกสารจัดตั้ง (หากไม่เหมือนโปรดระบุ)	
เลขที่ อาคาร ชั้น ห้องเลขที่ หมู่ที่	
ตrock/ซอย ถนน แขวง/ตำบล	
เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ _____	

ส่วนที่ 2: ข้อมูลเปิดบริการ		
2.1 ข้อมูลบัญชีเงินฝากสำหรับผูกพร้อมเพย์		
ลำดับที่	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี
1	_____ - _____ - _____	
*หมายเหตุ 1. ต้องระบุเลขที่บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวันที่เปิดในนามผู้ให้บริการ		
2. บัญชีที่รับเงินจากบริการรับชำระสินค้าและบริการ (Bill Payment) ไม่สามารถลงทะเบียนบริการนี้ได้		
2.2 ข้อมูลการรับแจ้งผลการลงทะเบียน		
หมายเลขโทรศัพท์ <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>		
Email		
*หมายเหตุ - ธนาคารจะแจ้งผลการลงทะเบียนผ่านทาง E-mail และหมายเลขโทรศัพท์ตามรายละเอียดที่ระบุไว้เท่านั้น		

ผู้สมัครรับรองว่าการสมัครผลิตภัณฑ์/บริการดังกล่าวเป็นไปตามความประสงค์ของผู้สมัคร และรายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้สำหรับการสมัครผลิตภัณฑ์/บริการดังกล่าว เป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ผู้สมัครรับทราบ เข้าใจ ตกลงผูกพันและปฏิบัติตามใบสมัครนี้ ตามรายละเอียดในส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้สมัคร ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริการ และส่วนที่ 3 ค่าแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ* (ซึ่งมีรายละเอียดต่างๆ เช่น ค่าแนะนำหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดและเงื่อนไขของผลิตภัณฑ์/บริการ การชำระค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ สัญญาสินเชื่อที่เกี่ยวข้อง การกระทำโดยใช้รหัสผ่าน (PIN) ตามแต่กรณี) ที่ได้รับในวันสมัคร และ/หรือที่อยู่ในเว็บไซต์/ประกาศต่างๆ ของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์/บริการ โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของใบสมัครนี้ด้วย

ผู้สมัครตกลงยินยอมให้ธนาคารเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลของผู้สมัครที่ให้ไว้แก่ธนาคาร หรือให้ผ่านธนาคาร หรือมีอยู่กับธนาคาร หรือที่ธนาคารได้รับหรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น โดยมีวัตถุประสงค์ที่จำเป็นเพื่อการให้บริการแก่ผู้สมัคร การดำเนินการตามคำขอของผู้ใช้บริการก่อนให้บริการ การมอบหมายงานให้ผู้อื่นสนับสนุนการให้บริการไม่ว่าจะเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานติดต่อสื่อสาร งานติดตามทวงถาม หรืองานอื่นใดก็ตาม การโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่ การปฏิบัติตามกฎหมาย การบริหารความเสี่ยง การควบคุมกำกับตรวจสอบ การบริหารจัดการภายในองค์กร การจัดการข้อร้องเรียน และ/หรือ เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่จำเป็นต่อการดำเนินการของธนาคารอย่างมีนัยสำคัญ หรือเพื่อให้ธนาคารสามารถให้บริการได้อย่างเป็นธรรมและต่อเนื่อง และผู้สมัครตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่กลุ่มธุรกิจทางการเงินธนาคารกสิกรไทย

ผู้ให้บริการภายนอก ตัวแทนของธนาคาร ผู้รับจ้างช่วงงานต่อ พันธมิตรทางธุรกิจที่ออกผลิตภัณฑ์ร่วมกัน (co-brand) ผู้ประมวลผลข้อมูล ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายนอก บริษัทข้อมูลเครดิต บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ บริษัทบริหารสินทรัพย์ ผู้สนใจจะเข้ารับโอนสิทธิ ผู้รับโอนสิทธิ ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย และ/หรือหน่วยงาน/องค์กร/นิติบุคคลใดๆ ที่มีสัญญาอยู่กับธนาคาร และยินยอมให้ผู้รับข้อมูลจากธนาคารดังกล่าว เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อไปได้ภายใต้วัตถุประสงค์ดังกล่าว และตกลงยินยอมให้ส่ง และ/หรือ โอนข้อมูลไปเก็บไว้บน server/cloud ในประเทศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดอื่นๆ และสิทธิ ปรากฏในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเว็บไซต์ของธนาคาร www.kasikornbank.com/th/privacy-policy

ข้อควรระวัง!!

- ผู้สมัครควรเข้าใจในผลิตภัณฑ์/บริการ และค่าแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ ก่อนตัดสินใจลงลายมือชื่อ โดยเจ้าหน้าที่ธนาคารได้ให้คำอธิบายข้อมูลผลิตภัณฑ์/บริการให้ครบถ้วนและตอบข้อซักถามจนกระจ่างแล้ว หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ K-Biz Contact Center โทร.02-8888822
- สำหรับผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่เกี่ยวข้อง ธนาคารจะคิดดอกเบี้ย/ค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่ายตั้งแต่วันที่ผู้สมัครได้รับสินเชื่อไปจากธนาคาร กรณีผู้สมัครผิดนัดชำระหนี้/ผิดสัญญา จะมีดอกเบี้ย และค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้เพิ่ม

*หมายเหตุ - รหัสมาตรฐานสิ่งพิมพ์ของค่าแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ : 9930039 TH-3-20 (v1e/CH_0120_KB989/1019)



ลงลายมือชื่อ

(ผู้มีอำนาจลงนาม) ชื่อตัวบรรจง _____

.....
 อากงแสมตมปี

ส่วนที่ 3 : คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการลงทะเบียนผูกบัญชีเงินฝากกับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร สำหรับลูกค้านิติบุคคล (K-Biz PromptPay)

ข้อตกลงและเงื่อนไขนี้ ใช้บังคับระหว่าง ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) (“ธนาคาร”) กับผู้ลงทะเบียนผูกบัญชีเงินฝากกับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรสำหรับลูกค้านิติบุคคล (“ผู้ใช้บริการ”) โดยผู้ใช้บริการ ตกลงผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขดังนี้

1. ผู้ใช้บริการจะต้องจัดทำใบคำขอลงทะเบียนผูกบัญชีเงินฝากกับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรสำหรับลูกค้านิติบุคคลกับธนาคาร ตามช่องทางและวิธีการที่ธนาคารกำหนด ได้แก่ ที่สาขาของธนาคาร หรือตัวแทนของธนาคาร โดยผู้ใช้บริการสามารถนำเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ใช้บริการ หรือข้อมูลอื่นใดที่จะมีประกาศเพิ่มเติมในภายหลัง (ถ้ามี) มาผูกกับบัญชี เงินฝากของผู้ใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

1.1 บัญชีเงินฝากที่นำมาผูกกับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรจะต้องเป็นบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์หรือกระแสรายวันที่มีชื่อผู้ใช้บริการเป็นเจ้าของบัญชีผู้เดียว และต้องไม่เป็นบัญชีที่ใช้รับเงินค่าสินค้าและบริการ (Bill Payment) และต้องมีสถานะการใช้บริการเป็นปกติ (Active) เว้นแต่ธนาคาร จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

1.2 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ใช้บริการ สามารถผูกได้กับบัญชีเงินฝากบัญชีเดียวเท่านั้น เว้นแต่ได้มีการยกเลิกการผูกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรนั้น ตามวิธีการและเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด แต่ทั้งนี้ บัญชีเงินฝาก 1 บัญชีสามารถผูกได้กับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1 หมายเลข หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารจะเปลี่ยนแปลงในภายหลัง

1.3 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรจะต้องเป็นหมายเลขที่สามารถตรวจสอบได้จากระบบของกรมสรรพากร หรือระบบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือหน่วยงานราชการที่เป็นผู้กำกับดูแลการออกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

2. ผู้ใช้บริการตกลงยอมรับว่าการลงทะเบียนจะมีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้ใช้บริการได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ธนาคารกำหนดครบถ้วน สมบูรณ์ และธนาคารได้แจ้งผลการลงทะเบียนสำเร็จให้ผู้ใช้บริการทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address) และ/หรือ SMS ที่ผู้ใช้บริการได้ระบุในใบคำขอลงทะเบียนแล้ว

3. ผู้ใช้บริการสามารถใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่ผูกไว้ หรือบัญชีเงินฝาก ที่ผูกไว้แล้ว แทนการระบุเลขที่บัญชีเงินฝากที่ถูกผูกไว้ สำหรับการรับโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากดังกล่าว หรือการใช้บริการอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด

4. ผู้ใช้บริการตกลงยอมรับว่า การทำธุรกรรมทางการเงินโดยระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่ผูกไว้ ตามวิธีการและเงื่อนไขสำหรับแต่ละผลิตภัณฑ์หรือบริการของธนาคาร ผู้ใช้บริการตกลงให้ถือว่าเป็นการกระทำที่ถูกต้องสมบูรณ์ของผู้ใช้บริการ มีผลผูกพันผู้ใช้บริการ และผู้ใช้บริการตกลงว่าธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าวข้างต้น โดยผู้ใช้บริการยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าวข้างต้นทุกประการ

5. หากผู้ใช้บริการมีการยกเลิกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่ผูกไว้ หรือบัญชีเงินฝาก หรือข้อมูลอื่นใดที่ใช้ในการลงทะเบียนถูกเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก ผู้ใช้บริการมีหน้าที่แจ้งให้ธนาคารทราบทันที โดยธนาคารไม่มีหน้าที่ต้องตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวหรือรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นก่อนที่ธนาคารได้รับแจ้งใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ หากผู้ใช้บริการไม่แจ้งให้ธนาคารทราบและมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น ไม่ว่ากับธนาคารหรือบุคคลใดก็ตาม ผู้ใช้บริการตกลงรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าวทั้งสิ้นทุกประการ

6. ผู้ใช้บริการมีสิทธิยกเลิกการผูกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรกับเลขที่บัญชีที่ผูกไว้ หรือเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากที่ผูก โดยแจ้งให้ธนาคารทราบ ตามวิธีการและเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด และผู้ใช้บริการตกลงยอมรับว่าการยกเลิกการผูกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรกับเลขที่บัญชีที่ผูกไว้ หรือเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากที่ผูก จะมีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้ใช้บริการได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ธนาคารกำหนดครบถ้วน สมบูรณ์ และธนาคารจะแจ้งผลการยกเลิก/เปลี่ยนแปลงการผูกบัญชีสำเร็จให้ผู้ใช้บริการทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address) และ/หรือ SMS ที่ผู้ใช้บริการระบุไว้

7. ผู้ใช้บริการรับทราบว่า

7.1 หากเป็นการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขที่ส่งผลให้ผู้ใช้บริการเกิดภาระหรือความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะมีผลเมื่อผู้ใช้บริการให้ความยินยอม

7.2 หากเป็นการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขอื่นที่ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยหากเป็นการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการใช้บริการของผู้ใช้บริการ (เช่น การปรับค่าธรรมเนียมการใช้บริการที่สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลงช่องทางในการให้บริการ การเปลี่ยนแปลงวันครบกำหนดชำระหนี้) ธนาคารจะสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจนให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน หรือระยะเวลาอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

7.3 หากมีกฎหมายและ/หรือกฎเกณฑ์กำหนดให้ธนาคารต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขไว้เป็นการเฉพาะเป็นอย่างอื่น ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารปฏิบัติตามกฎหมายและ/หรือกฎเกณฑ์ดังกล่าวได้

8. ผู้ให้บริการตกลงยินยอมว่าธนาคารมีสิทธิระงับชั่วคราว หรือยกเลิกการให้บริการนี้ บางส่วนหรือทั้งหมด เมื่อใดก็ได้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้า เว้นแต่ในกรณีที่ธนาคารไม่สามารถแจ้งล่วงหน้าได้ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบโดยเร็ว ยกเว้นในกรณีต่อไปนี้ ธนาคารมีสิทธิระงับหรือยกเลิกการให้บริการนี้ทันทีที่ธนาคารพบเหตุดังกล่าวได้

8.1 บัญชีเงินฝากที่ผูกไว้ถูกปิด ไม่ว่าจะโดยผู้ให้บริการ หรือโดยธนาคาร เนื่องจากบัญชีถูกปรับสถานะเป็นบัญชีขาดการติดต่อ ตามหลักเกณฑ์ของธนาคาร หรือโดยบุคคลหรือเหตุอื่นใดก็ตาม

8.2 ธนาคารสงสัยหรือเห็นว่า มีการใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่ผูกไว้หรือบัญชีเงินฝากที่ผูกไว้ เพื่อหรือในกิจการที่อาจเป็นการขัดต่อกฎหมาย หรือความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือมีลักษณะเป็นธุรกรรมที่อาจผิดกฎหมายหรือในลักษณะที่ผิดปกติหรือเป็นการฉ้อฉล หรือทุจริต หรือขัดต่อกฎหมาย หรืออาจมีผู้บุกรุก (Hacker) ไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลที่เป็นอันตรายต่างๆ (Harmful Data) หรือมีการกระทำที่มีขอบข่ายกฎหมายโดยประการใดๆ หรือผู้ให้บริการปฏิบัติผิดข้อตกลงและเงื่อนไขฉบับนี้

8.3 ธนาคารต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง ของศาล หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลธนาคาร

9. ผู้ให้บริการตกลงยินยอมชำระค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามกำหนดเวลาและอัตรา ที่ธนาคารประกาศกำหนด โดยธนาคารสงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายดังกล่าว ตามอัตราที่ ธนาคารกำหนดเมื่อใดก็ได้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ผู้ให้บริการยินยอมให้ธนาคารหักค่าธรรมเนียม ค่าบริการ หรือ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการทุกบัญชีที่มีอยู่กับธนาคารได้ทันที ในกรณีที่ธนาคารไม่สามารถหักค่าธรรมเนียม ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นได้ เนื่องจากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการไม่มีเงินเพียงพอ หรือไม่สามารถหักเงินในบัญชีเงินฝากได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ผู้ให้บริการจะไม่สามารถใช้บริการที่เกี่ยวข้องกับบริการตามข้อตกลงและเงื่อนไขฉบับนี้ ไม่ว่าจะทั้งหมด หรือแต่เพียงบางส่วนได้ ทั้งนี้ จนกว่าธนาคารจะสามารถ หักเงินค่าธรรมเนียมการให้บริการที่ค้างชำระนั้น จากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการได้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว หรือผู้ให้บริการได้ชำระ ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ธนาคารจนครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

10. ผู้ให้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารใช้ข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรในการปรับปรุงข้อมูลในระบบของธนาคารให้เป็นปัจจุบัน

11. บรรดาหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวใดๆ ที่ธนาคารได้ส่งให้ผู้ให้บริการตามที่อยู่ที่แจ้งไว้กับธนาคารนั้น ไม่ว่าจะโดยส่งเองหรือ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไม่ลงทะเบียน หรือส่งผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address) หรือบริการข้อความสั้น (SMS) หรือช่องทางอื่นใดตามที่ผู้ให้บริการได้แจ้งไว้กับธนาคาร ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้ให้บริการโดยชอบแล้ว ทั้งนี้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้ หรือไม่และแม้ว่าส่งให้ไม่ได้เพราะย้ายที่อยู่หรือที่อยู่เปลี่ยนแปลงไปหรือถูกรื้อถอนไปโดยไม่ได้แจ้งการย้าย เปลี่ยนแปลง หรือการรื้อถอนนั้นเป็นหนังสือให้ธนาคารทราบก็ดีหรือส่งให้ไม่ได้เพราะหาที่อยู่ตามที่ระบุไว้ไม่ได้พบก็ดี ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้รับและทราบ หนังสือ จดหมาย หรือคำบอกกล่าวดังกล่าวแล้วโดยชอบ ผู้ให้บริการตกลงผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขฉบับนี้ และตกลงชำระค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการนี้ ตามที่ธนาคารกำหนดและแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบโดยประกาศเป็นการทั่วไปผ่านช่องทางต่างๆ ของธนาคาร ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ และที่ธนาคารจะกำหนดขึ้นใหม่หรือเปลี่ยนแปลงในภายหน้าตามที่ธนาคารเห็นสมควรทุกประการ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงและเงื่อนไขฉบับนี้ด้วย

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

เอกสารประกอบการสมัครบริการ

บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรอง/เอกสารจัดตั้งนิติบุคคล (อายุไม่เกิน 3 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาเอกสารแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา Passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาเอกสารแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา Passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

กรณีเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในต่างประเทศ และประกอบธุรกิจภายใต้ พ.ร.บ. การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือเอกสารแสดงว่าเป็นสำนักงานสาขา/สำนักงานผู้แทน ตามพ.ร.บ. การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวที่นายทะเบียนกระทรวงพาณิชย์ออกให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาเอกสารจัดตั้งนิติบุคคล (ต่างประเทศ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- หนังสือมอบอำนาจ (ต่างประเทศ) ที่ผู้มีอำนาจจะทำการแทนของนิติบุคคลลงนามตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียน มอบอำนาจให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานในประเทศไทย และสำเนาเอกสารแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา Passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาเอกสารแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา Passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน

หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

- สำเนาพระราชบัญญัติให้ทำการจัดตั้ง (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา Passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาเอกสารแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา Passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

โรงเรียน/มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย/สถาบัน

- สำเนาหนังสือจัดตั้งโรงเรียนกับกระทรวงศึกษาธิการ/ทบวงมหาวิทยาลัย และข้อบังคับหรือเอกสารที่ระบุถึงผู้มีอำนาจลงนาม (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาเอกสารแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา Passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาเอกสารแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา Passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

สถานทูต/สถานกงสุล

- สำเนาหนังสือแต่งตั้งการเป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานทูต/สถานกงสุล กระทรวงการต่างประเทศของประเทศไทย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาเอกสารแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา Passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาเอกสารแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา Passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

วัด/มัสยิด/ศาลเจ้า

- สำเนาใบอนุญาตรับรองสภาพวัด/สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด (บอ.3) (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนารายชื่อคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดชุดปัจจุบันที่รับรองโดยนายทะเบียน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาหนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาเอกสารแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา Passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาเอกสารแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา Passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

ห้างหุ้นส่วนสามัญ

- สำเนาสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญ พร้อมใบทะเบียนพาณิชย์ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาเอกสารแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา Passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาเอกสารแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา Passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

กิจการร่วมค้า

- สำเนาหนังสือรับรอง/เอกสารจัดตั้งนิติบุคคล ของทุกบริษัท (อายุไม่เกิน 3 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาเอกสารแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา Passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาเอกสารแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา Passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

คณะบุคคล/สมาคม/มูลนิธิ/สโมสร/สหกรณ์

- สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง (คณะบุคคล/สมาคม/มูลนิธิ/สโมสร/สหกรณ์) และข้อบังคับหรือเอกสารที่ระบุถึงผู้มีอำนาจลงนาม (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาเอกสารแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา Passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาเอกสารแสดงตนที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา Passport (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

Market Conduct Checklist

01 อธิบาย

คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์/บริการ และเงื่อนไขการใช้บริการของแต่ละผลิตภัณฑ์/บริการ

02 แนะนำ

ข้อควรระวัง และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ในการใช้บริการของแต่ละผลิตภัณฑ์/บริการ

03 แจ้ง

ค่าธรรมเนียม การใช้บริการของแต่ละผลิตภัณฑ์/บริการ

04 ส่งมอบ

รายละเอียดคำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ

- ชื่อ-สกุล : รหัสพนักงาน : หมายเลขโทรศัพท์ : RM PS สาขา
- ชื่อ-สกุล : รหัสพนักงาน : หมายเลขโทรศัพท์ : RM PS สาขา
- ชื่อ-สกุล : รหัสพนักงาน : หมายเลขโทรศัพท์ : RM PS สาขา

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร - ผู้รับใบคำขอ และรับเอกสารประกอบการสมัครจากผู้ให้บริการ

- ผู้มีอำนาจมาแสดงตนครบถ้วน
 ผู้สมัครใช้บริการยื่นเอกสารประกอบครบถ้วน

ชื่อ-นามสกุล รหัสพนักงาน

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่พร้อมประทับตรา



ลงชื่อ X.....
(.....)

กรุณานำส่งเอกสารให้

ฝ่ายการจัดการคำขอใช้บริการ (คช.)

ธนาคารกสิกรไทย อาคารแจ้งวัฒนะ1 ชั้น 7 47/7 หมู่ที่ 3 ถนนปิ่นเกล้า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร – ผู้ตรวจสอบข้อมูล และเอกสารประกอบการลงทะเบียน

ผลการตรวจสอบ

- ถูกต้อง
 ไม่ถูกต้อง เหตุผล :

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่พร้อมประทับตรา



ลงชื่อ X.....
(.....)

สำหรับผู้สมัคร

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ K-Biz Contact Center โทร.02-8888822 Email Address
K_BIZ_CONTACT_CENTER@KASIKORNBANK.COM

ก่อนการใช้บริการ ผู้สมัครจะต้องอ่าน ศึกษา และทำความเข้าใจรายละเอียดคำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการลงทะเบียนผูก
บัญชีเงินฝากกับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร สำหรับลูกค้านิติบุคคล (K-Biz PromptPay) ตาม Link เว็บไซต์ หรือ QR Code ด้านล่างนี้
หรือเอกสารที่ได้รับในวันสมัคร

https://www.kasikornbank.com/th/Download/termandcondition/TC_K-BizPromptPay.pdf

