



แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ผ่าน K-Contact Center)

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ("ธนาคาร") ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่ต้องระบุในแบบฟอร์มนี้จำเป็นต่อการดำเนินการตามคำขอของท่าน ดังนั้น หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้และดำเนินการตามที่ธนาคารกำหนด

1. ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง
บ้านเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน/อาคาร หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

2. ข้อมูลของตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(กรณีเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองของผู้เยาว์*, ผู้อนุบาลของผู้ไร้ความสามารถ, ผู้พิทักษ์ของคนเสมือนไร้ความสามารถ)

ชื่อ-นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง
บ้านเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน/อาคาร หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

(*ผู้เยาว์ หมายถึง บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์และยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรสหรือไม่มีฐานะเสมือนบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้วตามมาตรา 27 ของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

3. เอกสารพิสูจน์ตัวตน

เพื่อให้แน่ใจว่าธนาคารจะส่งมอบข้อมูลไปยังบุคคลที่ถูกต้อง โปรดยื่นเอกสารพิสูจน์ตัวตนเพื่อยืนยันว่าท่านมีสิทธิได้รับข้อมูลที่ร้องขอภายใต้ พ.ร.บ.ฯ หากท่านไม่สามารถยืนยันหลักฐานในการยืนยันตัวตนที่เพียงพอ ธนาคารขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำขอ

3.1 สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 สำหรับตัวแทนของเจ้าของข้อมูลในข้อ 2.

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ
☐ สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีเจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์) และ
☐ สำเนาหลักฐานการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ใช้อำนาจปกครอง, ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์)

4. รายละเอียดคำขอ

4.1 ความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลกับธนาคาร

- ☐ ลูกค้าปัจจุบัน ☐ ลูกค้าเก่า ☐ พันธมิตรทางธุรกิจ ☐ ผู้ให้บริการ/ผู้จัดจำหน่าย
☐ ผู้มาติดต่อ ☐ ผู้ใช้งานเว็บไซต์/แอปพลิเคชัน ☐ อื่นๆ

4.2 ช่วงระยะเวลาที่ต้องการร้องขอ

วันที่เริ่มต้น...../...../..... วันที่สิ้นสุด...../...../.....

4.3 สิทธิที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการให้ดำเนินการ

- ☐ สิทธิคัดค้านการประมวลผล (โปรดกรอกรายละเอียดในข้อ 5)
☐ สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล (โปรดกรอกรายละเอียดในข้อ 6)
☐ สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล (โปรดกรอกรายละเอียดในข้อ 7)

5. สิทธิขอคัดค้านการประมวลผล	
โปรดระบุการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ต้องการคัดค้าน	โปรดระบุเหตุผลการขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
6. สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล	
โปรดระบุข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านต้องการให้ลบหรือทำลาย	โปรดระบุเหตุผลการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
7. สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล	
โปรดระบุข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านต้องการให้ระงับการใช้ข้อมูล	โปรดระบุเหตุผลการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
8. ข้อเสนอสิทธิของธนาคาร	
8.1 ธนาคารอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำขอของท่านในกรณีต่อไปนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง: 8.1.1 คำขอของท่านไม่สมเหตุผล เช่น ท่านไม่มีอำนาจในการขอใช้สิทธิ หรือท่านได้ขอใช้สิทธิในลักษณะเดียวกันหรือมีเนื้อหาเดียวกันบ่อยครั้งโดยไม่มีสาเหตุอันสมควร เป็นต้น 8.1.2 กรณีท่านขอใช้สิทธิคัดค้านการประมวลผลโดยใช้ฐานผลประโยชน์อันชอบธรรมของธนาคาร หากธนาคารสามารถพิสูจน์ได้ว่าการใช้ข้อมูลนั้นเป็นไปเพื่อเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่าสิทธิของท่าน หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายตามมาตรา 32 ของพ.ร.บ.ฯ ธนาคารอาจประมวลผลข้อมูลนั้นต่อไป 8.1.3 ในกรณีการลบหรือทำลายข้อมูลนั้นจะส่งผลกระทบต่อเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การผูกพันตามกฎหมาย ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์และประวัติศาสตร์ หรือการยกขึ้นต่อสู้หรือการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ธนาคารอาจจะไม่ลบหรือทำลายข้อมูลตามคำขอของท่านตามมาตรา 33 ของพ.ร.บ.ฯ 8.1.4 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ถูกทำลาย ลบ หรือถูกทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของการเก็บรักษาข้อมูลของธนาคารแล้ว	

- 8.2 ธนาคารจะไม่เก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอของท่าน อย่างไรก็ตาม ธนาคารอาจเก็บค่าใช้จ่ายตามสมควร หากปรากฏว่าคำขอของท่านเป็นคำขอฟุ่มเฟือยที่มีลักษณะเดียวกันซ้ำๆ หรือไม่มีมูลความจริง หรือมากเกินไปจนเป็นเหตุให้ค่าธรรมเนียมจะขึ้นอยู่กับค่าใช้จ่ายในการจัดการข้อมูลของธนาคาร
- 8.3 ธนาคารจะดำเนินการคำขอของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอและข้อมูลต่างๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน อย่างไรก็ตาม ธนาคารอาจขยายระยะเวลาเป็น 60 วัน (หากจำเป็น) ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนและปริมาณของคำขอ
- 8.4 หากธนาคารปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของท่าน ธนาคารจะแจ้งเหตุผลให้ท่านทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยจะจัดส่งไปยังที่อยู่ตามข้อ 1 กรณีที่เจ้าของข้อมูลเป็นผู้ยื่นคำขอใช้สิทธิ และที่อยู่ตามข้อ 2 กรณีที่ผู้แทนเจ้าของข้อมูลเป็นผู้ยื่นคำขอใช้สิทธิ ทั้งนี้ ธนาคารจะไม่รับผิดชอบหากข้อมูลสูญหายระหว่างการจัดส่งของไปรษณีย์ หรือถูกส่งไปผิดที่ หรือข้อมูลที่จัดส่งถูกเปิดออกโดยบุคคลในครอบครัวของท่าน
- 8.5 ธนาคารอาจติดต่อท่านเพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมในกรณีที่คำขอของท่านไม่ชัดเจน หรือท่านไม่ได้ให้ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานที่เพียงพอแก่ธนาคารเพื่อดำเนินการตามคำขอของท่าน

9. คำยืนยันของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้แจ้งความประสงค์แทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำขอนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าระบุในแบบคำขอนี้เป็นความจริงและข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิในการยื่นคำขอใช้สิทธิที่ระบุข้างต้นภายใต้ข้อกำหนดของ พ.ร.บ.ฯ ข้าพเจ้ารับทราบว่าธนาคารต้องดำเนินการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของข้าพเจ้า (รวมถึงอำนาจตามกฎหมายในการดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูล กรณีที่ข้าพเจ้าเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูล) และอาจจำเป็นต้องได้รับข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการตามคำขอของข้าพเจ้า และข้าพเจ้าตระหนักว่าข้าพเจ้าอาจถูกดำเนินคดีทางกฎหมายจากธนาคารหากจงใจให้ข้อมูลที่ผิดหรือไม่ถูกต้องโดยมีเจตนาทุจริต

ลายมือชื่อเจ้าของข้อมูล / ตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

.....

(.....)

วันที่

สำหรับใช้ภายในธนาคารเท่านั้น

ชื่อ-นามสกุลของเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง เบอร์โทรศัพท์

วันที่รับเรื่อง