



ส่วนที่ 1: ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ
1.1 ข้อมูลทั่วไป
ชื่อผู้ขอใช้บริการภาษาไทย (กรณีนิติบุคคล ระบุชื่อนิติบุคคล)
ชื่อผู้ขอใช้บริการภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) (กรณีนิติบุคคล ระบุชื่อนิติบุคคล)
ผู้ติดต่อหลักของผู้ขอใช้บริการ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่) หมายเลขโทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) *หมายเหตุ - ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ผู้ติดต่อหลักเป็นตัวแทนผู้ขอใช้บริการในการแก้ไข เปลี่ยนแปลงและจัดส่งข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ ของผู้ขอใช้บริการและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้แก่ธนาคาร การรับรองสำเนาถูกต้อง การรับแจ้งข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ ที่ธนาคารแจ้งและ/หรือนำส่งให้แก่ผู้ขอใช้บริการ ทั้งนี้ ธนาคารจะแจ้งการแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ติดต่อหลัก เพื่อให้ผู้ติดต่อหลักยืนยันกลับทาง Email ที่ระบุข้างต้น โดยผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าการกระทำของผู้ติดต่อหลักมีผลผูกพันผู้ขอใช้บริการทุกประการ
ที่อยู่สำหรับการติดต่อ <input type="checkbox"/> เหมือนกับที่อยู่ตามหนังสือรับรอง <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดกรอกรายละเอียด) ชื่อสถานที่ติดต่อ..... เลขที่ อาคาร ชั้น ห้องเลขที่ หมู่ที่ ต.รอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ผู้ขอใช้บริการรับรองว่าการสมัครผลิตภัณฑ์/บริการดังกล่าวเป็นไปตามความประสงค์ของผู้ขอใช้บริการ และรายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้สำหรับการสมัครผลิตภัณฑ์/บริการดังกล่าว เป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการรับทราบ เข้าใจ ตกลงผูกพันและปฏิบัติตามใบสมัครนี้ ตามรายละเอียดในส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริการ และส่วนที่ 3 คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ* (ซึ่งมีรายละเอียดต่างๆ เช่น คำแนะนำ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดและเงื่อนไขของผลิตภัณฑ์/บริการ การชำระค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ สัญญาสินเชื่อที่เกี่ยวข้อง การกระทำโดยใช้รหัสผ่าน (PIN) ตามแต่กรณี) ที่ได้รับในวันสมัคร และ/หรือที่อยู่ในเว็บไซต์/ประกาศต่างๆ ของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์/บริการ โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของใบสมัครนี้ด้วย

ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อมูลใดๆ ของผู้ขอใช้บริการ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จำเป็นเพื่อการให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการ การดำเนินการตามคำขอของผู้ขอใช้บริการก่อนให้บริการ การมอบหมายงานให้ผู้อื่นดำเนินการแทนธนาคารเพื่อสนับสนุนการให้บริการ เช่น งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานติดต่อสื่อสาร งานติดตามทวงถาม เป็นต้น การโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่ และ/หรือการจัดการข้อร้องเรียน นอกจากนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้แก่ ผู้ให้บริการภายนอก ตัวแทนของธนาคาร ผู้รับจ้างช่วงงานต่อ พันธมิตรทางธุรกิจที่ออกผลิตภัณฑ์ร่วมกันในลักษณะ co-brand ผู้สนใจจะเข้ารับโอนสิทธิ/หน้าที่ ผู้รับโอนสิทธิ/หน้าที่ และ/หรือผู้ให้บริการ Cloud Computing และยินยอมให้ผู้รับข้อมูลจากธนาคารดังกล่าว เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อไปได้ภายใต้วัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ รายละเอียดอื่นๆ และสิทธิ ปรากฏในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเว็บไซต์ของธนาคาร www.kasikornbank.com/th/privacy-policy

ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการมีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นใดแก่ธนาคารเพื่อดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ข้างต้น ผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่าได้รับความยินยอมจากบุคคลอื่นดังกล่าว หรือได้อาศัยหลักเกณฑ์อื่นทางกฎหมายในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นดังกล่าวแก่ธนาคาร และได้แจ้งให้บุคคลอื่นดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นแล้ว

ข้อควรระวัง!!

- ผู้ขอใช้บริการควรเข้าใจในผลิตภัณฑ์/บริการ และคำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ ก่อนตัดสินใจลงลายมือชื่อ โดยเจ้าหน้าที่ธนาคารได้ให้คำอธิบายข้อมูลผลิตภัณฑ์/บริการให้ครบถ้วนและตอบข้อซักถามจนกระจ่างแล้ว หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ผู้ขอใช้บริการสามารถติดต่อธนาคารที่ K-Contact Center หมายเลข 02-8888888 ตลอด 24 ชั่วโมง หรือสาขาของธนาคาร โดยจะต้องดำเนินการตามที่ธนาคารกำหนด
- สำหรับผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่เกี่ยวข้อง ธนาคารจะคิดดอกเบี้ย/ค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่ายตั้งแต่วันที่ผู้ขอใช้บริการได้รับสินเชื่อไปจากธนาคาร กรณีผู้ขอใช้บริการผิดนัดชำระหนี้/ผิดสัญญา จะมีดอกเบี้ย และค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้เพิ่ม

ตราประทับ
(ถ้ามี)

ลงลายมือชื่อ

(ผู้มีอำนาจลงนาม) ชื่อตัวบรรจง

_____/_____/_____

อากรแสตมป์

*หมายเหตุ - รหัสมาตรฐานสิ่งพิมพ์ของ คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ : 9930057 TH-6-20 (v2e/DP_0215_KB989/1019)

ส่วนที่ 2: ข้อมูลบริการ

2.1 ข้อมูลบัญชีที่ต้องการสมัครใช้บริการ

ลำดับ ที่	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี (กรณีต้องการแสดงชื่อบัญชีภาษาอังกฤษ โปรดระบุเป็นภาษาอังกฤษ)	ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี ตราประทับ (ถ้ามี)
1	_____ - _____ - _____	*หมายเหตุ: บัญชีหลักที่สมัครใช้บริการ	
2	_____ - _____ - _____		
3	_____ - _____ - _____		
4	_____ - _____ - _____		
5	_____ - _____ - _____		
ผลและลายมือชื่อผู้ตรวจสอบ (สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร)		<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง เพราะ.....	ผู้ตรวจสอบลงนาม พร้อมประทับตราสาขา (.....)

2.2 ข้อมูลผู้ใช้งาน

ผู้ขอใช้บริการขอกำหนดและมอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้ มีอำนาจในเรื่องดังต่อไปนี้

ผู้ใช้งาน (โปรดระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ธนาคารจะดำเนินการส่ง User ID ทาง Email และ Password ทาง SMS)	วงเงินสูงสุดในการทำ รายการ
ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย:	<input type="checkbox"/> 300,000 บาท <input type="checkbox"/> 1,000,000 บาท <input type="checkbox"/> 2,000,000 บาท <input type="checkbox"/> 5,000,000 บาท** <input type="checkbox"/> 10,000,000 บาท**
ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่):	
Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่):	
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย):	

(**กรณีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท/วัน ลูกค้าต้องเปลี่ยนไปใช้รหัสรักษาความปลอดภัยแบบ QR-OTP เท่านั้น**)



ส่วนที่ 3: คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ K-Cyber for SME

ผู้ขอใช้บริการตกลงใช้บริการธนาคารทางอินเทอร์เน็ตกสิกรไทย (K-Cyber) หรือชื่ออื่นที่ธนาคารพิจารณาเปลี่ยนแปลงตามที่ธนาคารเห็นสมควร (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริการ") กับ บมจ.ธนาคารกสิกรไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร") ตามที่ได้รับอนุมัติจากธนาคาร และตามรายละเอียดที่ธนาคารกำหนด โดยตกลงผูกพันและปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ ดังต่อไปนี้

1. ธนาคารเปิดให้บริการ K-Cyber สำหรับบุคคลธรรมดาที่อายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป และ K-Cyber for SME สำหรับนิติบุคคล จดทะเบียนตามกฎหมายไทย
2. ผู้ขอใช้บริการใช้บริการจะต้องมี E-mail address และบัญชีประเภทกระแสรายวันหรือออมทรัพย์ของธนาคารอย่างน้อย 1 บัญชี
3. ผู้ขอใช้บริการสามารถเข้าดูข้อมูลทางด้านบัญชีออมทรัพย์และกระแสรายวันและข้อมูลส่วนตัวได้ตลอด 24 ชั่วโมง ยกเว้นแต่การโอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง การโอนเงินให้บุคคลอื่น ชำระค่าสินค้า/บริการ หรือเพิ่มบัญชีกสิกรไทย จะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาของรายการต่างๆ ได้ตามแต่จะเห็นสมควร
4. ผู้ขอใช้บริการสามารถสมัครใช้บริการผ่าน สาขาของธนาคาร เครื่องเอทีเอ็ม (ATM) ของธนาคาร โดยผู้ขอใช้บริการต้องกรอกข้อมูลการสมัครใช้บริการครบถ้วนและถูกต้อง ผู้ขอใช้บริการสามารถใช้บริการได้ทุกรายการ ได้แก่ สอบถามยอดเงินคงเหลือในบัญชี สอบถามข้อมูลบัตรเครดิต โอนเงิน เต็มเงิน ชำระเงินและอื่นๆ และสำหรับ ผู้ขอใช้บริการที่สมัครผ่าน ช่องทางออนไลน์ ด้วยบัตรเครดิต สามารถใช้บริการได้เฉพาะสอบถามข้อมูลบัตรเครดิตเท่านั้น หากต้องการทำธุรกรรมทางการเงินอื่นๆ เพิ่มเติม อาทิ โอนเงิน เต็มเงิน ชำระเงินและอื่นๆ จะต้องขอเพิ่มบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน สำหรับบริการ K-Cyber for SME ผู้ขอใช้บริการสามารถสมัครใช้บริการผ่านสาขาของธนาคารเท่านั้น
การสมัครจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้ขอใช้บริการได้รับข้อความยืนยันการสมัครทาง Email Address และ/หรือข้อความ SMS ทางโทรศัพท์มือถือตามหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ผู้ขอใช้บริการได้แจ้งไว้กับธนาคาร
5. การใช้รหัสผู้ใช้งาน (User ID) และ/หรือ รหัสผ่าน (Password) และ/หรือ รหัส One Time Password (OTP)
 - 5.1 เมื่อผู้ขอใช้บริการได้รับอนุมัติให้ใช้บริการแล้ว ผู้ขอใช้บริการจะได้รับรหัสผ่าน (Password) จากธนาคาร ผู้ขอใช้บริการจะต้องทำการเปลี่ยนรหัสผู้ใช้งานก่อน โดยในการเข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะทำการบังคับให้มีการเปลี่ยนรหัสผู้ใช้งานโดยอัตโนมัติ
 - 5.2 ผู้ขอใช้บริการจะต้องเก็บรักษารหัสผู้ใช้งาน (User ID) รหัสผ่าน (Password) และรหัส One Time Password (OTP) ไว้ในที่ปลอดภัยและถือเป็นความลับเฉพาะตัวของผู้ขอใช้บริการรายนั้นเท่านั้น การเปิดเผยรหัสผู้ใช้งาน (User ID) รหัสผ่าน (Password) และรหัส One Time Password (OTP) ถือเป็นกรปฏิบัติผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการนี้ หากเกิดความเสียหายประการใดจากการที่ผู้ขอใช้บริการเปิดเผยหรือกระทำการใดๆ จนทำให้รหัสผู้ใช้งาน (User ID) รหัสผ่าน (Password) และรหัส One Time Password (OTP) สูญหาย ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการสามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน (Password) ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา โดยไม่ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบ
 - 5.3 ในกรณีที่เกิดการชำรุด/สูญหาย/ถูกโจรกรรม/ถูกระงับเนื่องจากผู้ขอใช้บริการหรือบุคคลอื่นใดระงับรหัสผู้ใช้งาน (User ID) หรือรหัสผ่าน (Password) ไม่ถูกต้องติดต่อกันตามจำนวนครั้งที่ธนาคารกำหนด/ผู้ขอใช้บริการลืมรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และ/หรือรหัสผ่าน (Password) ผู้ขอใช้บริการสามารถติดต่อธนาคารที่ K-Contact Center หมายเลข 02-8888888 ตลอด 24 ชั่วโมง หรือสาขาของธนาคาร โดยจะต้องดำเนินการตามที่ธนาคารกำหนด
 - 5.4 ผู้ขอใช้บริการตกลงและรับทราบว่าหากเกิดกรณีที่รหัสผู้ใช้งาน (User ID) หรือรหัสผ่าน (Password) ของผู้ขอใช้บริการถูกระงับใช้ถาวรหรือชั่วคราว โดยระบบของธนาคารอันเนื่องมาจากผู้ขอใช้บริการหรือบุคคลอื่นใดระงับรหัสผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้องหรือเหตุอื่นใดการที่รหัสผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านถูกระงับด้วยระบบดังกล่าว จะส่งผลให้ธุรกรรมต่างๆ ที่

ผู้ขอใช้บริการได้ทำไว้หรือตกลงให้ทำไว้ล่วงหน้า จะถูกระงับทันที และผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการระงับการทำธุรกรรมดังกล่าวกับธนาคารทั้งสิ้น

หากผู้ขอใช้บริการประสงค์ที่จะให้มีการยกเลิกการระงับใช้บริการโดยระบบของธนาคาร ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดส่งแบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ พร้อมแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชนและเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังสาขาของธนาคาร หรือผ่านทางโทรสาร/ไปรษณีย์ไปยังฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องตามที่ธนาคารแจ้งไว้ โดยผู้ขอใช้บริการจะสามารถใช้บริการได้ต่อเมื่อ ผู้ขอใช้บริการได้แสดงหลักฐานจนเป็นที่พอใจของธนาคารแล้ว

ในกรณีที่ธนาคารได้ดำเนินการยกเลิกการระงับใช้บริการตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงและรับทราบว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของธุรกรรมใดๆ ของผู้ขอใช้บริการที่ยังไม่ถึงกำหนดทำรายการ จะกลับมามีผลบังคับใช้เสมือนว่าไม่มีการระงับใช้บริการทันที

6. การกระทำใดๆ ทั้งที่เป็นการกระทำของผู้ขอใช้บริการเอง หรือเป็นการกระทำที่เกิดขึ้นโดยบุคคลอื่น ไม่ว่าจะโดยประการใดก็ตาม หากได้กระทำไปโดยการใส่รหัสผู้ใช้งาน (User ID) และ/หรือรหัสผ่าน (Password) และ/หรือรหัส One Time Password (OTP) แล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าถูกต้องสมบูรณ์นับตั้งแต่วันที่ที่มีการยืนยันทำธุรกรรม และให้มีผลผูกพันผู้ขอใช้บริการเสมือนหนึ่งได้กระทำโดยผู้ขอใช้บริการเอง รวมทั้งให้ถือว่าเป็นการที่ผู้ขอใช้บริการได้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ไว้แก่ธนาคารเพื่อเป็นหลักฐานในการทำธุรกรรมผ่านบริการในครั้งนั้นๆ โดยถูกต้องสมบูรณ์แล้ว และตกลงให้ธนาคารสามารถใช้ข้อมูลการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นต้นฉบับเอกสารที่ใช้เป็นพยานหลักฐานในการพิสูจน์ว่าผู้ขอใช้บริการได้ทำธุรกรรมนั้น และใช้ในการดำเนินการทางกฎหมายได้ทุกประการ ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับและรับทราบถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากผู้ขอใช้บริการสามารถทำธุรกรรมด้วยตนเองได้โดยไม่ต้องมีเอกสาร หรือหลักฐานอื่นใดยืนยันเพิ่มเติม และ/หรือมอบให้แก่ธนาคารอีกแต่ประการใด เว้นแต่รายการที่ธนาคารกำหนดให้ต้องทำเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อให้ถูกต้องตามวิธีการ และประเพณีของธนาคารในเรื่องนั้นๆ อาทิเช่น การขอให้ธนาคารออกเช็คตามคำสั่ง ฯลฯ ผู้ขอใช้บริการจะต้องทำเอกสารหรือหลักฐาน (ถ้ามี) ตามที่ธนาคารกำหนดด้วย ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการต้องตรวจสอบยอดเงินภายหลังจากทำรายการทุกครั้ง โดยผู้ขอใช้บริการยินยอมรับผิดชอบต่อการทำธุรกรรมดังกล่าวทุกประการ
7. ผู้ขอใช้บริการที่เป็นบุคคลธรรมดาสามารถเข้าใช้งานฟังก์ชัน K-Expert MyPort ซึ่งสามารถแสดงภาพรวมของสินทรัพย์ของผู้ขอใช้บริการที่อาจมีหลากหลายประเภท เช่น บัญชีเงินฝาก กองทุน หลักทรัพย์ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่รวมไว้ในฟังก์ชันนี้ โดยผู้ขอใช้บริการสามารถเพิ่มเติมสินทรัพย์อื่นๆ นอกจากสินทรัพย์ที่มีอยู่กับกลุ่มธุรกิจทางการเงินธนาคารกสิกรไทยได้ด้วยตนเอง รวมถึงสามารถวางแผนทางการเงินโดยขอคำปรึกษาจากผู้ให้คำปรึกษาทางการเงินของธนาคารได้ซึ่งฟังก์ชันนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริการ โดยเมื่อผู้ขอใช้บริการได้รับยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้แล้ว ผู้ขอใช้บริการจะสามารถใช้งานฟังก์ชัน K-Expert MyPort ได้โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขแสดงข้อมูลทรัพย์สินใน K-Expert MyPort ตามที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร
8. ผู้ขอใช้บริการตกลงและยอมรับว่าการที่ธนาคารแสดงข้อมูลทรัพย์สินของผู้ขอใช้บริการ และการวางแผนทางการเงิน ใน K-Expert MyPort เป็นเพียงการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอใช้บริการเพื่อประกอบการตัดสินใจเบื้องต้นสำหรับการออมหรือการลงทุนเท่านั้น ไม่ได้เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง ครอบงำ หรือประกันผลตอบแทนจากการออมและการลงทุนของผู้ขอใช้บริการ แต่อย่างใด
9. ผู้ขอใช้บริการสามารถโอนเงินไปบัญชีบุคคลอื่น โอนเงินต่างธนาคาร หรือชำระค่าสินค้า/บริการเป็นจำนวนยอดรวมกันได้ไม่เกิน 100,000.-บาท/วัน ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการสามารถดำเนินการแจ้งขอเพิ่มวงเงินโอนและชำระค่าสินค้า/บริการได้ โดยแจ้งผ่าน K-Contact Center (โทร 02-8888888) ตลอด 24 ชั่วโมง สูงสุดเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 500,000 บาท/วัน หรือแจ้งผ่านสาขาของธนาคาร หรือตามจำนวนเงินที่ธนาคารจะประกาศเปลี่ยนแปลงหรือตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติจากธนาคาร โดยไม่กำหนดจำนวนครั้ง และธนาคารจะทำการตัดบัญชีตามจำนวนเงินที่ระบุพร้อมค่าธรรมเนียมจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการและเงินจะถูกโอนเข้าบัญชีผู้รับโอนทันทีหลังจากที่ผู้ขอใช้บริการได้ทำรายการ ยกเว้นแต่การโอนเงินต่างธนาคารจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดเท่านั้น

สำหรับผู้ขอใช้บริการ K-Cyber for SME สามารถใช้บริการโอนเงิน หรือชำระค่าสินค้า/บริการได้ตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในใบแบบคำขอใช้บริการ K-Cyber for SME และผู้ขอใช้บริการสามารถแจ้งดำเนินการขอปรับเพิ่มวงเงิน โดยการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านสาขาของธนาคาร

10. การใช้บริการโอนเงินและชำระค่าสินค้า/บริการธนาคารจะทำการหักเงินจากบัญชีตามจำนวนเงินที่ระบุพร้อมค่าธรรมเนียมจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการ และเงินจะถูกโอนเข้าบัญชีผู้รับโอน/ผู้รับชำระเงินทันที หลังจากที่ผู้ขอใช้บริการได้ทำรายการยกเว้นแต่การโอนเงินต่างธนาคารจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดเท่านั้น
11. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการขอใช้บริการโอนเงินไปต่างประเทศ (International Fund Transfer) ผู้ขอใช้บริการสามารถใช้บริการโอนเงินเป็นจำนวนเริ่มต้นหรือจำนวนเงินสูงสุดตามจำนวนที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะทำการตัดบัญชีตามจำนวนเงินที่ระบุพร้อมค่าธรรมเนียมจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการ และเงินนั้นจะถูกโอนโดยการแปลงเป็นสกุลเงินต่างประเทศ ซึ่งใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (BANK SELLING RATE: BANK NOTES) สกุลเงินต่างประเทศนั้นๆ ที่ธนาคารขายในวันและเวลาที่ทำการ และผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารคิดค่าความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงินในอัตราสูงสุดไม่เกินร้อยละ 5 (ห้า) ของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศดังกล่าวเป็นอัตราที่ใช้แลกเปลี่ยน และธนาคารจะโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับโอนหลังจากที่ผู้ขอใช้บริการทำการรายการเรียบร้อยแล้ว
12. ผู้ขอใช้บริการสามารถดูข้อมูลการทำรายการโอนเงินผ่านบริการย้อนหลังได้ ทั้งนี้ นอกเหนือจากรายการบันทึกในสมุดบัญชีเงินฝากแล้ว ผู้ขอใช้บริการจะได้รับหลักฐานการทำรายการโอนเงินผ่าน E-mail Address ที่ ผู้ขอใช้บริการลงทะเบียนไว้กับบริการ “หลักฐานการทำรายการ” หมายถึง เอกสารหลักฐานอันได้แก่ ใบบันทึกรายการ ใบแจ้งการโอนเงิน ใบแจ้งรายการ (statement) และหลักฐานอื่นใดที่ทำด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และสื่อบันทึกข้อมูล หรือสื่อบันทึกข้อมูลอื่นใดที่ใช้เก็บข้อมูล หรือหลักฐานอื่นใดที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้กำหนดขึ้นในอนาคต
13. ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิหักเงินจากบัญชีเงินฝากประเภทใดๆ ที่ผู้ขอใช้บริการมีอยู่กับธนาคาร หรือเงินซึ่งอยู่ในความครอบครองดูแล และ/หรือในอำนาจสั่งการ ของธนาคารไม่ว่าธนาคารจะได้รับฝากเงิน ได้การครอบครองดูแล และ/หรือได้อำนาจสั่งการนี้มาโดยทางใด เพื่อชำระหนี้ และ/หรือ ความรับผิดชอบของผู้ขอใช้บริการได้ทันทีโดย ไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า แต่จะมีหลักฐานการหักบัญชีให้ลูกค้าทราบ
14. ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่า กรณีเกิดรายการโอนเงินผ่านบริการนี้ อันมีสาเหตุเครื่องมือโอนเงินสูญหาย หรือถูกโจรกรรม ผู้ขอใช้บริการยอมรับผิดตามจำนวนเงินโอนนั้น ที่เกิดก่อนธนาคารจะดำเนินการอายัด หรือระงับการใช้เครื่องมือโอนเงิน หรือ การโอนเงินที่มีข้อตกลงล่วงหน้าแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ได้กำหนด
“เครื่องมือโอนเงิน” หมายถึง รหัสผู้ใช้งาน (User ID) รหัสผ่าน (Password) และรหัส One Time Password (OTP) บัตรเอทีเอ็ม บัตรเดบิต หรือบัตรเครดิต รหัสลับ แผ่นจานแม่เหล็กที่บรรจุโปรแกรม หรือเครื่องมืออื่นใดที่ธนาคารมอบให้ผู้ขอใช้บริการเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการโอนเงินเข้าหรือออกจากบัญชี
15. หากความเสียหายเกิดขึ้นจากเครื่องมือ หรืออุปกรณ์การใช้บริการของผู้ขอใช้บริการ หรือเกิดจากระบบเครือข่ายโทรศัพท์มือถือ ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ขอใช้บริการ หรือผู้รับชำระ/ผู้รับโอนเงิน
16. ในกรณีที่ธนาคารมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน หรือธุรกรรม หรือข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการของผู้ขอใช้บริการคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนให้แก่หน่วยงานใดๆ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย คำสั่ง หรือกฎระเบียบของหน่วยงานที่มีอำนาจ หรือควบคุมกำกับดูแลธนาคาร หรือเป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้บริการตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผย หรือรายงานข้อมูล และ/หรือจัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อมูลหรือธุรกรรมดังกล่าวของผู้ขอใช้บริการ มอบให้แก่หน่วยงานนั้นได้ทุกประการ
17. ผู้ขอใช้บริการรับรองว่า บรรดาเอกสาร ข้อมูล รายละเอียดใด ๆ ที่ปรากฏ และ/หรือ ที่ได้มีการจัดส่งมาให้ธนาคาร ไม่ว่าจะส่งมาในรูปแบบใดและไม่ว่าจะส่งด้วยตัวผู้ขอใช้บริการเองหรือบุคคลที่ผู้ขอใช้บริการมอบหมาย มีความครบถ้วน ถูกต้องแท้จริง และเป็นปัจจุบัน และเป็นข้อมูลของผู้ขอใช้บริการ โดยผู้ขอใช้บริการมีสิทธิและมีความสามารถตามกฎหมายในการขอใช้บริการและการทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการนี้
18. หากผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์จะขอแก้ไขข้อมูล และ/หรือรายละเอียดต่างๆ ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด
19. ในกรณีที่เกิดผู้ขอใช้บริการพบข้อผิดพลาดใดๆ จากการโอนเงิน หรือในกรณีที่มีเหตุที่ต้องระงับการดำเนินการภายใต้บริการนี้ เป็นการชั่วคราว ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน หรือในกรณีการยกเลิกการระงับการดำเนินการดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการสามารถติดต่อธนาคารได้ที่ K-Contact Center โทรศัพท์หมายเลข 02-8888888 เมื่อผู้ขอใช้บริการดำเนินการต่างๆ ตามกระบวนการที่

ธนาคารกำหนดครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ธนาคารตกลงดำเนินการระงับการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ธนาคารได้แจ้งแก่ผู้ขอใช้บริการนั้น โดยผู้ขอใช้บริการยังคงเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ และรายการธุรกรรมที่ได้เกิดขึ้นก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ธนาคารจะมีการระงับการดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งดังกล่าว ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิในการเพิกเฉยต่อคำร้องขอใดๆ ที่ขัดต่อข้อกำหนด/หลักเกณฑ์ของธนาคาร ทางราชการ และ/หรือธนาคารแห่งประเทศไทย

กรณีที่ผู้ขอใช้บริการพบข้อผิดพลาดใดๆ จากการโอนเงิน หรือในกรณีที่มีเหตุที่ต้องระงับการดำเนินการภายใต้บริการนี้ ผู้ขอใช้บริการจะต้องให้ข้อมูลเรื่อง วัน เวลา ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนเงิน และลักษณะธุรกรรม หรือข้อมูลอื่นใดตามที่ธนาคารจะร้องขอและธนาคารจะทำการสอบสวน และแก้ไขข้อผิดพลาด (หากมี) (โดยยึดหลักเกณฑ์ของทางราชการ และ/หรือธนาคารแห่งประเทศไทย และ/หรือ ธนาคาร เป็นหลัก) ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 (สามสิบ) วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นไปตามรายละเอียดดังกล่าว และจะแจ้งผลการสอบสวนให้ผู้ขอใช้บริการทราบภายใน 7 (เจ็ด) วันนับแต่วันทราบผลการสอบสวน ทั้งนี้ ในกรณีที่ข้อผิดพลาดที่ธนาคารจะต้องชดเชยเงินแก่ผู้ขอใช้บริการ ธนาคารจะโอนเงินที่ผิดพลาดเข้าบัญชีผู้ขอใช้บริการภายใน 7 (เจ็ด) วันนับจากวันที่ธนาคารตรวจพบข้อผิดพลาด

20. ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระค่าธรรมเนียมการทำธุรกรรมต่างๆ ผ่านบริการนี้ให้แก่ธนาคาร ตามกำหนดเวลาและอัตราที่ธนาคารกำหนดซึ่งยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในค่าภาษี ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้บริการ ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคารเพื่อชำระหนี้และ/หรือความรับผิดชอบของผู้ขอใช้บริการที่มีต่อธนาคาร
21. ในกรณีที่ธนาคารไม่สามารถหักเงินจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการทำธุรกรรมผ่านบริการ รวมถึงค่าภาษี ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการทำธุรกรรมนั้นๆ ได้ ผู้ขอใช้บริการจะไม่สามารถทำธุรกรรมในครั้งนั้นๆ ผ่านบริการได้
22. การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการใช้บริการ
 - 22.1 หากเป็นการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขที่ส่งผลให้ผู้ขอใช้บริการเกิดภาวะหรือความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะมีผลเมื่อผู้ขอใช้บริการให้ความยินยอม
 - 22.2 หากเป็นการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขอื่น ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยหากเป็นการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการใช้บริการของผู้ขอใช้บริการ (เช่น การปรับค่าธรรมเนียมการใช้บริการที่สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลงช่องทางในการให้บริการ การเปลี่ยนแปลงวันครบกำหนดชำระหนี้) ธนาคารจะสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจนให้ ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือระยะเวลาอื่นตามที่กฎหมายกำหนด
 - 22.3 หากมีกฎหมายและ/หรือกฎเกณฑ์ที่กำหนดให้ธนาคารต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขไว้เป็นการเฉพาะเป็นอย่างอื่น ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารปฏิบัติตามกฎหมายและ/หรือกฎเกณฑ์ดังกล่าวได้ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิระงับและ/หรือยกเลิกบริการเมื่อใดก็ได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือเฉพาะแต่ผู้ขอใช้บริการ โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ หากผู้ขอใช้บริการที่ไม่เข้าใช้งานระบบครั้งแรกเกินกว่า 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ขั้นตอนการสมัครใช้บริการเสร็จสิ้น ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารยกเลิกการสมัครใช้บริการนี้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และเมื่อผู้ขอใช้บริการได้เข้าใช้งานระบบครั้งแรกแล้ว หากผู้ขอใช้บริการไม่เข้าใช้งานระบบเป็นระยะเวลานานเกินกว่า 1 (หนึ่ง) ปี ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารระงับการให้บริการได้ทันที โดยหากผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์จะใช้บริการต่อ ผู้ขอใช้บริการสามารถยกเลิกการระงับได้ผ่านทางกรณียุติแบบฟอร์มที่สาขา
- ปรากฏข้อเท็จจริงที่ธนาคารเชื่อได้ว่า ข้อมูล และ/หรือรายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งแก่ธนาคารให้ดำเนินการตามบริการนี้ หรือการใช้บริการของผู้ขอใช้บริการ มีผลกระทบในทางที่ไม่เป็นคุณเกิดขึ้น หรือกระทบต่อสิทธิของธนาคารหรือบุคคลอื่น หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือมีวัตถุประสงค์อันมิชอบตามกฎหมาย

- ผู้ขอใช้บริการปฏิบัติผิดข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ซึ่งรวมถึงการไม่ชำระค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ด้วย
23. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการประสงค์ที่จะยกเลิกการใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดส่งแบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ พร้อมแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชนและเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังสาขาของธนาคาร หรือช่องทางอื่นๆ ที่ธนาคารกำหนด และดำเนินการต่างๆ ตามกระบวนการของธนาคาร โดยธนาคารจะดำเนินการยกเลิกการใช้บริการตามความประสงค์ของผู้ขอใช้บริการโดยเร็ว โดยการยกเลิกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้ขอใช้บริการได้รับ Email ยืนยันการยกเลิกบริการ
 24. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุอื่นใดอันทำให้ธนาคารไม่สามารถดำเนินการให้บริการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการฉบับนี้ได้ ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารพิจารณาให้บริการ หรือ ดำเนินการตามที่เห็นสมควร เพื่อให้บริการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการฉบับนี้ได้ โดยผู้ขอใช้บริการยินยอมที่จะให้ความร่วมมือแก่ธนาคารอย่างเต็มที่และทุกวิถีทางในการปรับปรุงวิธีการของธนาคารเพื่อความสะดวกของผู้ขอใช้บริการในบริการต่างๆ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการฉบับนี้
 25. การล่าช้า หรืองดเว้นใดๆ ในการใช้สิทธิของธนาคารตามกฎหมายหรือตามเงื่อนไขต่างๆ ตลอดจนคู่มือระเบียบและบันทึกเสียงของธนาคารในระบบโทรศัพท์ ไม่ถือว่าธนาคารละสิทธิ หรือให้ความยินยอมในการดำเนินการใดๆ แก่ผู้ขอใช้บริการแต่ประการใด
 26. บรรดาหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวใดๆ ที่ธนาคารได้ส่งให้ผู้ขอใช้บริการตามที่แจ้งไว้กับธนาคารนั้น ไม่ว่าจะโดยส่งเองหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไม่ลงทะเบียน หรือส่งผ่าน E-mail Address หรือ Short Message Service (SMS) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งไว้กับธนาคาร ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้ขอใช้บริการโดยชอบแล้ว ทั้งนี้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ และแม้ว่าส่งให้ไม่ได้เพราะย้ายที่อยู่หรือที่อยู่เปลี่ยนแปลงไปหรือถูกรื้อถอนไปโดยไม่ได้แจ้งการย้าย การเปลี่ยนแปลง หรือการรื้อถอนนั้น เป็นหนังสือให้ธนาคารทราบก็ดี หรือส่งให้ไม่ได้เพราะหาที่อยู่ตามที่ระบุไว้ไม่พบก็ดี ให้ถือว่าผู้ขอใช้บริการได้รับและทราบหนังสือ จดหมาย หรือคำบอกกล่าวดังกล่าวแล้วโดยชอบ ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนอาชีพการงาน ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที
 27. ผู้ขอใช้บริการตกลงผูกพันและปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการฉบับนี้ และตกลงชำระค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรใช้บริการนี้ ตามที่ธนาคารกำหนดและแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบโดยประกาศเป็นการทั่วไปผ่านช่องทางต่างๆ ของธนาคาร ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ และที่ธนาคารจะกำหนดขึ้นใหม่หรือเปลี่ยนแปลงในภายหน้าตามที่ธนาคารเห็นสมควรทุกประการ
 28. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการฉบับนี้ให้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย และให้ศาลไทยเป็นศาลที่มีเขตอำนาจในการพิจารณาข้อพิพาทที่เกิดขึ้นตามข้อตกลงฉบับนี้
 29. การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูล

ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อมูลใดๆ ของผู้ขอใช้บริการ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จำเป็นเพื่อการให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการ การดำเนินการตามคำขอของผู้ขอใช้บริการก่อนให้บริการ การมอบหมายงานให้ผู้อื่นดำเนินการแทนธนาคารเพื่อสนับสนุนการให้บริการ เช่น งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานติดต่อสื่อสาร งานติดตามทวงถาม เป็นต้น การโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่ และ/หรือการจัดการข้อร้องเรียน นอกจากนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้แก่ ผู้ให้บริการภายนอก ตัวแทนของธนาคาร ผู้รับจ้างช่วงงานต่อ พันธมิตรทางธุรกิจที่ออกผลิตภัณฑ์ร่วมกันในลักษณะ co-brand ผู้สนใจจะเข้ารับโอนสิทธิ/หน้าที่ ผู้รับโอนสิทธิ/หน้าที่ และ/หรือผู้ให้บริการ Cloud Computing และยินยอมให้ผู้รับข้อมูลจากธนาคารดังกล่าว เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อไปได้ภายใต้วัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ รายละเอียดอื่นๆ และสิทธิ ปรากฏในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเว็บไซต์ของธนาคาร www.kasikombank.com/th/privacy-policy

ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการมีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นใดแก่ธนาคารเพื่อดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ข้างต้น ผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่าได้รับความยินยอมจากบุคคลอื่นดังกล่าว หรือได้อาศัยหลักเกณฑ์อื่นทางกฎหมายในการให้

ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นดังกล่าวแก่ธนาคาร และได้แจ้งให้บุคคลอื่นดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นแล้ว

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

เอกสารประกอบการขอใช้บริการ

บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล* หรือ สำเนาเอกสารจัดตั้งนิติบุคคล* (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน)
- สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

กรณีเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในต่างประเทศ และประกอบธุรกิจภายใต้ พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือเอกสารแสดงว่าเป็นสำนักงานสาขา/สำนักงานผู้แทน ตามพ.ร.บ. การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ที่นายทะเบียนกระทรวงพาณิชย์ออกให้*
- สำเนาเอกสารจัดตั้งนิติบุคคล* (ต่างประเทศ)
- หนังสือมอบอำนาจ (ต่างประเทศ) ที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนของนิติบุคคลลงนามตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียน มอบอำนาจให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานในประเทศไทย และ สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน

หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

- สำเนาพระราชบัญญัติให้ทำการจัดตั้ง (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

ห้างหุ้นส่วนสามัญ

- สำเนาสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญ* พร้อมใบทะเบียนพาณิชย์* (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน)
- สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

กิจการร่วมค้า

- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล* หรือ สำเนาเอกสารจัดตั้งนิติบุคคล* ของทุกบริษัท (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน)
- สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

คณะบุคคล/สมาคม/มูลนิธิ/สโมสร/สหกรณ์

- สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง* (คณะบุคคล/สมาคม/มูลนิธิ/สโมสร/สหกรณ์) และข้อบังคับหรือเอกสารที่ระบุถึงผู้มีอำนาจลงนาม*
- สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

โรงเรียน/มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย/สถาบัน

- สำเนาหนังสือจัดตั้งโรงเรียนกับกระทรวงศึกษาธิการ/ทบวงมหาวิทยาลัย* และข้อบังคับหรือเอกสารที่ระบุถึงผู้มีอำนาจลงนาม*
- สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

สถานทูต/สถานกงสุล

- สำเนาหนังสือแต่งตั้งการเป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานทูต/สถานกงสุล กระทรวงการต่างประเทศของประเทศไทย*
- สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

วัด/มัสยิด/ศาลเจ้า

- สำเนาใบอนุญาตรับรองสภาพวัด/สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด* (บอ.3)
- สำเนารายชื่อคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดชุดปัจจุบันที่รับรองโดยนายทะเบียน*
- สำเนาหนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส*
- สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

บุคคลธรรมดาทำการค้า

- สำเนาทะเบียนพาณิชย์* หรือ สำเนาทะเบียนการค้า* (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน)
- สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน* หรือ สำเนา Passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ: * ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

Market Conduct Checklist

01 อธิบาย

คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์/บริการ และเงื่อนไขการใช้บริการของแต่ละผลิตภัณฑ์/บริการ

02 แนะนำ

ข้อควรระวัง และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ในการใช้บริการของแต่ละผลิตภัณฑ์/บริการ

03 แจ้ง

ค่าธรรมเนียมการใช้บริการของแต่ละผลิตภัณฑ์/บริการ

04 ส่งมอบ

รายละเอียดคำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ

1. ชื่อ-สกุล : รหัสพนักงาน : หมายเลขโทรศัพท์ : RM PS สาขา
2. ชื่อ-สกุล : รหัสพนักงาน : หมายเลขโทรศัพท์ : RM PS สาขา
3. ชื่อ-สกุล : รหัสพนักงาน : หมายเลขโทรศัพท์ : RM PS สาขา



สำหรับผู้ขอใช้บริการ

สิ่งที่ลูกค้าควรทราบ

คู่มือการรักษาความปลอดภัย

ขั้นตอนที่ 1: ติดตั้งแอปพลิเคชัน K-Secure



ขั้นตอนที่ 2: เปิดใช้งาน Token บนแอปพลิเคชัน K-Secure



K-CYBER BANKING
บริการธนาคารทางอินเทอร์เน็ตกสิกรไทย

การลบ Token

1. เลือก Token ที่ต้องการลบ
2. กดเลื่อนจากขวาไปซ้าย และเลือกคำว่า “ลบ”

การแก้ไขชื่อ Token

1. เลือก Token ที่ต้องการแก้ไข
2. กดเลื่อนจากขวาไปซ้าย และเลือกคำว่า “แก้ไข”

*****หมายเหตุ***** หากท่านลบ Token ไปแล้วท่านจะไม่สามารถใช้งาน QR OTP ในการยืนยันการทำรายการได้อีก ซึ่งจะต้องเปลี่ยนรูปแบบรหัสรักษาความปลอดภัยเป็นแบบ SMS OTP และทำการติดตั้ง Token เพื่อใช้งาน QR OTP ใหม่ โดยเริ่มต้นการเปิดใช้งานใหม่ทั้งหมด หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ K-Contact Center 0 28888888 กด 03

เตรียมความพร้อมก่อนใช้งาน

ข้อมูล อุปกรณ์ และ Software ที่จำเป็นในการใช้งาน

1. PC, Notebook, Tablet, Smartphone และเชื่อมต่อ Internet
2. ระบบรองรับ Browser สำหรับเปิด Website ดังนี้ IE V.10+, Google Chrome V.40+, Mozilla Fire Fox V.52+,
3. ระบบรองรับ Adobe Acrobat reader 6.0+
4. ระบบจะรองรับได้เสถียรขึ้นหากทำการ update K-Cyber เป็นเวอร์ชันล่าสุด

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ K-Contact Center โทร.02-8888888

รายละเอียดคำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้งาน K-Cyber for SME

https://www.kasikornbank.com/SiteCollectionDocuments/download/Documents/TH_Application-Form-Application-K-Cyber-for-SME-Term-Conditions.pdf

