

$\frac{1}{5}$

☐ 2. ขอเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล ของผลิตภัณฑ์

☐ บัตรเครดิต

☐ บัตรกดเงินสด

☐ สินเชื่อบุคคล

จากเดิม เป็น

คำนำหน้า ☐ นาย/ Mr. ☐ นางสาว/ Ms. ☐ นาง/ Mrs. ☐ อื่นๆ _____

โดยชื่อนาม-สกุลใหม่ เป็น

(ภาษาไทย ระบุตัวบรรจง) _____

(ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่) |

(ต้องแนบเอกสารเกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล หรือ สำเนาทะเบียนสมรส หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีใช้บัตรข้าราชการ)

*กรณีขอเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุลของบัตรเครดิต และ/ หรือบัตรกดเงินสด ให้ระบุข้อมูลในข้อ 3. ด้วย

☐ 3. ขอออกบัตรเครดิต และ บัตรกดเงินสดใหม่ เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล หรือ ☐ บัตรชำรุด

☐ ต้องการหมายเลขบัตรใหม่

☐ ต้องการหมายเลขบัตรเดิม (ต้องแนบสำเนาบัตรเดิมที่ตัดทำลายแล้วด้วย)

(รายละเอียดการดำเนินการต่อในหน้า 2.)

หมายเหตุ

: ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมการจัดทำบัตรเครดิต และ/หรือบัตรกดเงินสดใหม่ และ/หรือการออกรหัสประจำบัตรใหม่ตามประกาศของธนาคาร

: การขอออกบัตรใหม่ เนื่องจากเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล หรือ บัตรชำรุด ต้องทำลายบัตรเก่าเป็น 2 ส่วนและแนบสำเนาบัตรที่ถูกทำลายแล้วด้วย

: กรณีที่ไม่ได้ตัดทำลายบัตร ธนาการจะทำการยกเลิกบัตรเดิมที่ถืออยู่ และจะออกบัตรเครดิตหมายเลขใหม่ให้ท่าน ดังนั้น ในกรณีที่ท่านมีการสมัครบริการหักชำระค่าสินค้าและบริการรายเดือนผ่านบัตรเครดิตกับบริษัทผู้ให้บริการโดยตรง ทางธนาคารขอความกรุณาจากท่านในการติดต่อกับบริษัทผู้ให้บริการ เพื่อแจ้งเปลี่ยนแปลงการชำระเงินจากบัตรใบเดิมเป็นบัตรใบใหม่หลังจากที่ท่านได้รับบัตรจากธนาคารแล้ว

☐ 4. ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต/ บัตรกดเงินสด กรณีชำระด้วยเงินสดหรือเช็คจากเดิมชำระเต็มจำนวน เป็น ชำระขั้นต่ำ

☐ บัตรเครดิต ชำระตามจำนวนขั้นต่ำ 10% ของยอดเงินตามใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิตแต่ละเดือนและไม่น้อยกว่า 1,000 บาท

หมายเหตุ จำนวนเงินขั้นต่ำที่ระบุในใบแจ้งรายการใช้บัตรเครดิตในแต่ละเดือน โดยจำนวนเงินขั้นต่ำดังกล่าวจะเป็นไปตามอัตราที่ระบุด้านล่าง หรืออัตราอื่นตามที่กฎหมายประกาศเปลี่ยนแปลงในอนาคต (ถ้ามี)

*อัตราค่าธรรมเนียมชำระขั้นต่ำ

- ตั้งแต่รอบบัญชีเดือนมกราคม 2567 ถึงรอบบัญชีเดือนธันวาคม 2568 อัตรา 8% ของยอดค่าใช้จ่ายตามใบแจ้งรายการใช้บัตรเครดิตในแต่ละเดือน

- ตั้งแต่รอบบัญชีเดือนมกราคม 2569 เป็นต้นไป อัตรา 10% ของยอดค่าใช้จ่ายตามใบแจ้งรายการใช้บัตรเครดิตในแต่ละเดือน และไม่น้อยกว่า 1,000 บาท ต่รอบบัญชี

ข้อแนะนำ

- การชำระด้วยตนเองควรชำระหนี้ภายในวันที่ครบกำหนดชำระ และชำระยอดเต็มจำนวนจะได้ไม่เสียดอกเบี้ย 16% ต่อปี
- เพื่อความสะดวกและชำระหนี้ได้ตรงเวลา ควรเลือกชำระคืนโดยการหักบัญชีอัตโนมัติ ทั้งนี้ควรนำเงินเข้าบัญชีก่อนถึงกำหนดตัดชำระ
- การชำระยอดขั้นต่ำอย่างต่อเนื่องจะทำให้ต้องจ่ายดอกเบี้ยรวมทั้งสัญญาในจำนวนสูง และใช้เวลาปิดจบหนี้ยาวนาน เมื่อเทียบกับการชำระเต็มจำนวน

☐ บัตรกดเงินสด ชำระตามจำนวนขั้นต่ำ 3% ของยอดเงินตามใบแจ้งยอดบัญชีบัตรกดเงินสดแต่ละเดือนและไม่น้อยกว่า 300 บาท

ข้อแนะนำ

- การชำระด้วยตนเองควรชำระหนี้ภายในวันที่ครบกำหนดชำระ และชำระยอดเต็มจำนวนจะได้เสียดอกเบี้ยน้อยลง
- เพื่อความสะดวกและชำระหนี้ได้ตรงเวลา ควรเลือกชำระคืนโดยการหักบัญชีอัตโนมัติ ทั้งนี้ควรนำเงินเข้าบัญชีก่อนถึงกำหนดตัดชำระ
- การชำระยอดขั้นต่ำอย่างต่อเนื่องจะทำให้ต้องจ่ายดอกเบี้ยรวมทั้งสัญญาในจำนวนสูง และใช้เวลาปิดจบหนี้ยาวนาน เมื่อเทียบกับการชำระเต็มจำนวน

(กรณีเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระที่เกี่ยวกับการหักบัญชี (Auto Payment) ให้ใช้แบบฟอร์มขอสมัคร, เปลี่ยนแปลง, ยกเลิกการผูกบัญชีเงินฝากกับบัตรเครดิต/บัตรกดเงินสด)

หมายเหตุ

: การขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระเงินจากเดิมชำระเต็ม 100% เป็นชำระขั้นต่ำ จะมีผลเฉพาะรายการใช้บัตรเครดิต และ/หรือบัตรกดเงินสด ที่เกิดขึ้นหลังจากที่ธนาคารดำเนินการเปลี่ยนแปลงในระบบงานแล้วเท่านั้น ในกรณีที่มียอดหนี้คงค้างก่อนที่ธนาคารจะได้เปลี่ยนแปลงในระบบงาน ข้าพเจ้าทราบดีว่ายอดหนี้ที่อยู่ในเงื่อนไขต้องชำระเต็ม 100%

☐ 5. ขอดำเนินการลดวงเงินบัตรเครดิต

☐ ขอลดวงเงินบัตรฯ เป็น บาท

☐ ขอลดวงเงินบัตรฯ กรณีมีบัญชีเงินฝากเป็นหลักประกัน เป็น บาท

โดยขอให้ธนาคารเปลี่ยนแปลงการจดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจพร้อมทำจํานาสีทธิบัญชีเงินฝาก หรือ ปลดภาระการจํานาสีทธิบางส่วน/ ของข้าพเจ้าลงตามวงเงินที่ขอลด

จากบัญชีเงินฝากเลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สาขา.....

หมายเหตุ

: กรณีขอลดวงเงินบัตรเครดิตที่มีบัญชีเงินฝากเป็นหลักประกัน และมีการจดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอเปลี่ยนแปลงการจดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจเป็นเงิน 230 บาท และค่าอากรแสตมป์ 2 บาท โดยหักบัญชีเงินฝากที่ถูกค้ำเค้นไว้กับธนาคารฯ

☐ 6. ขอดำเนินการลดวงเงินบัตรกดเงินสด

☐ ขอลดวงเงินบัตรฯ เป็น บาท

☐ 7. ขอยกเลิกบัตรเครดิต และ/หรือบัตรกดเงินสด ตามหมายเลขดังกล่าวข้างต้น เนื่องจาก

(โปรดเลือก 1 ข้อ)

☐ ไม่มีความจำเป็นต้องใช้บัตร

☐ ย้ายที่อยู่หรือที่ทำงาน

☐ ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการ

☐ บัตรหลักขอยกเลิกบัตรเสริม

☐ เปลี่ยนไปใช้บัตรเครดิตของสถาบันอื่น

☐ ยกระดับบัตร (ขอยกเลิกบัตรใบเดิม)

☐ ไม่ได้รับความสะดวกจากร้านค้ารับบัตร

☐ เหตุผลอื่นๆ (ระบุ)

☐ ไม่ได้รับความสะดวก เมื่อไปติดต่อธนาคาร

- กรณียกเลิกบัตรเครดิตและต้องการยกเลิกบัญชีเงินฝากที่ค้ำประกันวงเงินบัตรเครดิตด้วย โปรดระบุ

เลขที่บัญชี

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อบัญชี..... สาขา.....

ในระหว่างที่ข้าพเจ้ายังไม่ได้รับบัตรใหม่และ/หรือยังไม่ได้รับการแก้ไขข้อมูลต่างๆจากธนาคาร ข้าพเจ้าขอสัญญาว่า ภาระและ/หรือหนี้สินอันเกิดจากการใช้บัตรเครดิต และ/หรือการใช้สินเชื่อบุคคลไม่ว่าจะด้วยเหตุผลประการใดก็ตาม เป็นภาระ และ/หรือหนี้สินที่ข้าพเจ้าจะต้องชำระคืนให้แก่ธนาคารจนเสร็จสิ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริง และยินดีปฏิบัติตามสัญญา และเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิต และ/หรือสัญญาสินเชื่อที่ทำไว้กับธนาคารทุกประการ ทั้งนี้ หากข้อมูล เอกสาร หรือคำรับรองใดๆ ไม่ถูกต้อง หรือพิสูจน์ว่าไม่ตรงความเป็นจริง หรือ ทำให้เข้าใจผิดในสาระสำคัญแล้ว ธนาคารมีสิทธิระงับการใช้บัตรเครดิต เพิกถอนการใช้บัตร หรือ ปฏิเสธการใช้หรือเรียกบัตรเครดิตคืนไม่ว่าบัตรหลัก และ/ หรือบัตรเสริมได้ทันที

อนึ่ง หากท่านไม่มีการแจ้งเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงข้อมูลอื่นๆที่เคยให้ไว้กับธนาคารนอกเหนือจากข้อมูลตามหนังสือสัญญาฉบับนี้ ธนาคารจะยึดถือปฏิบัติตามข้อมูลเดิมที่ท่านเคยให้ไว้กับธนาคาร

ลงชื่อ **x** ผู้ถือบัตร/ผู้ใช้นินเชื่อ
(.....)

ลายมือชื่อให้เหมือนกับใบสมัคร

สำหรับเจ้าหน้าที่

สาขา.....

วันที่.....

เรียน ผู้บริหารฝ่ายการให้บริการชำระเงิน และ/หรือ ผู้บริหารฝ่ายการให้บริการงานเครดิต

สาขาได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และลายมือชื่อของผู้ถือบัตรเครดิต/ผู้ใช้นินเชื่อข้างต้น ถูกต้องแล้ว ขอให้ฝ่ายการให้บริการชำระเงินและ/หรือ ผู้บริหารฝ่ายการให้บริการงานเครดิต ดำเนินการตามที่ผู้ถือบัตร/ผู้ใช้นินเชื่อได้แจ้งความประสงค์

ลงชื่อ **x**
(.....)

รหัสสาขา..... รหัสพนักงาน.....ประทับตราสาขา

สำเนาเอกสารที่ต้องแนบส่งพร้อมกับแบบฟอร์มนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประกอบทุกกรณี
2. กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีใช้บัตรข้าราชการ)
3. กรณีบัตรเครดิต/ บัตรกดเงินสดชำรุดและต้องการใช้หมายเลขบัตรเดิม ต้องทำลายบัตรเก่าเป็น 2 ส่วนและแนบสำเนาบัตรที่ถูกทำลายแล้วด้วย

การจัดส่งแบบฟอร์มและเอกสารประกอบ ให้สาขาส่งงานผ่านระบบ Smart Serve ตามกระบวนการปกติ