



แบบฟอร์มทักท้วงการใช้บัตรเครดิตนิติบุคคล (Cardholder's Complaint Form)

ขั้นตอนการทักท้วงรายการใช้บัตรเครดิตนิติบุคคล (Transaction dispute procedures)

- การทักท้วงต้องติดต่อผ่าน K-BIZ Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ 02-8888822 (Please contact K-BIZ Contact Center via phone no. 02-8888822)
- กรอกรายละเอียด และลงนามในแบบฟอร์มทักท้วงการใช้บัตร พร้อมแนบเอกสารประกอบตามสาเหตุที่ระบุไว้ในเอกสารแนบหน้า 2-3 ส่งกลับมายังธนาคารกสิกรไทย ทาง email address : K_BIZ_Contact_Center@kasikornbank.com (Please return the completed and signed in the Cardholder's Complaint Form with supporting documentation as indicated on the attachment 2-3 to Kasikornbank PCL, via email address: K_BIZ_Contact_Center@kasikornbank.com)
- หากธนาคารไม่ได้รับเอกสาร ภายใน 3 วัน (ปฏิทิน) นับจากวันที่ทักท้วงการใช้บัตร ธนาคารจะไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบ และขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตรวจสอบรายการ (If the complaint form and supporting documentation are not received within 3 days from the dispute date, we are unable to investigate the transaction and have right to cancel investigating the dispute transaction)

หมายเหตุ: กรุณาดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้นอย่างครบถ้วน เพื่อผลประโยชน์ของท่าน

(Remark: For you advantage, we recommend you to completely follow the above procedure)

วันที่ (Date): _____

เรียน (To) : ธนาคารกสิกรไทย (KASIKORNBANK PCL)

ข้าพเจ้า (Cardholder name) : _____ โทรศัพท์มือถือ (Mobile No.) : _____

หมายเลขบัตร (Card number) : _____ หมายเลขบัญชี (Account No.) : _____

E-mail Address: _____

ขอปฏิเสธรายการเรียกเก็บ ตามรายละเอียดต่อไปนี้ (I would like to dispute the following transaction (s) as below)

ชื่อร้านค้า (Merchant Name)	วันที่ทำรายการ (Transaction Date)	จำนวนเงิน (Transaction Amount)	
		เงินบาท (THB)	เงินต่างประเทศ (Foreign Currency)

โปรดทำเครื่องหมาย เพื่อระบุสาเหตุการปฏิเสธและกรอกข้อมูล พร้อมส่งมอบหลักฐานตามคำแนะนำในเอกสารหน้า 2-3 ให้ครบถ้วน

(Please mark to identify your dispute reason and submit the required/supporting document as instructed in Page 2-3)

1. ข้าพเจ้าไม่เคยสั่งซื้อสินค้า /บริการ และไม่เคยอนุญาตให้ผู้อื่นใช้บัตร
(I did not authorize or participate in the above transaction(s), and did not allow other people to use my account.)
2. รายการเรียกเก็บเงินซ้ำ ดังหลักฐานแนบ
(The item was a duplicate transaction charged to my account as per attached evidence.)
3. จำนวนเงินที่เรียกเก็บไม่ถูกต้อง ที่ถูกต้องคือ จำนวน _____ ดังหลักฐานแนบ
(The incorrect transaction amount was charged to my account. The correct amount is _____ as per attached evidence.)
4. ข้าพเจ้าไม่ได้รับเงินคืนเข้าบัญชี ตามหลักฐานการคืนเงินที่ได้รับจากร้านค้า
(I have not received credit for the attached credit advice.)
5. ข้าพเจ้าได้ชำระค่าสินค้า/บริการโดยวิธีอื่นแล้ว ได้แก่ เงินสด บัตรเครดิต อื่นๆ _____ ดังหลักฐานแนบ
(I have paid for the merchandise/service by other mean which is _____ as per attached evidence.)
6. ข้าพเจ้ายังไม่ได้รับสินค้าหรือบริการ ซึ่งร้านค้าแจ้งว่าจะส่งมอบให้ในวันที่ _____ ดังหลักฐานแนบ
(I have not received the goods/services which expected to receive goods/services since _____ as per attached evidence.)
7. ข้าพเจ้าได้แจ้งยกเลิกรายการกับร้านค้าแล้ว ตั้งแต่วันที่ _____ ดังหลักฐานแนบ
(I have notified the merchant to cancel the purchase since _____ as per attached evidence.)
8. สินค้าหรือบริการที่ได้รับจากร้านค้าไม่เป็นไปตามที่ตกลง หรือชำรุด เสียหาย และได้ส่งสินค้าคืนให้กับร้านค้าแล้ว ดังหลักฐานแนบ
(The goods or services did not match as per the time of purchase /or the goods were received defective, and were returned to the merchant as per attached evidence.)
9. อื่นๆ (Others) _____

ขอแสดงความนับถือ (Sincerely yours)

ลายมือผู้ถือบัตร (Cardholder's signature)

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบร่วมกับแบบฟอร์มทักท้วงการใช้จ่าย (Supporting Documentation)

สาเหตุในการทักท้วงรายการ (Reasons of Dispute)	เอกสารประกอบการทักท้วงรายการ (Supporting Documentation)
<p>1. ข้าพเจ้าไม่เคยสั่งซื้อสินค้า บริการและไม่เคยอนุญาตให้ผู้อื่นใช้บัตร</p> <p>(I did not authorize or participate in the above transaction(s), and did not allow other person to use my account.)</p>	<p>1. แบบฟอร์มทักท้วงการใช้จ่าย</p> <p>(Cardholder Complaint's Form)</p>
<p>2. รายการเรียกเก็บเงินซ้ำ</p> <p>(Duplicate Processing)</p>	<p>1. ใบเสร็จรับเงิน / เซลล์สลิป หรือ Statement</p> <p>(Receipt / Sale Slip / Statement)</p>
<p>3. จำนวนเงินที่ร้านค้าเรียกเก็บไม่ถูกต้อง เช่น จำนวนเงินที่ร้านค้าเรียกเก็บไม่ตรงกับจำนวนเงินที่ตกลงไว้กับลูกค้า</p> <p>(The incorrect transaction amount was charged to my account.)</p>	<p>1. เอกสารพิสูจน์ว่าร้านค้าเรียกเก็บเงินไม่ถูกต้อง</p> <p>(Document to prove that the merchant collects incorrect amount.)</p> <p>2. ใบสั่งซื้อ / ใบเสร็จรับเงิน / เซลล์สลิป หรือ Statement</p> <p>(Order Form / Receipt / Sale Slip / Statement)</p>
<p>4. ข้าพเจ้าไม่ได้รับเงินคืนเข้าบัญชี ตามหลักฐานการคืนเงินที่ได้รับจากร้านค้า</p> <p>(I have not received credit for the attached credit advice.)</p>	<p>1. Credit voucher หรือหนังสือที่ร้านค้าสัญญาว่าจะคืนเงินให้</p> <p>(Credit Voucher or the merchant's form indicates the refund to the cardholder)</p> <p>2. เงื่อนไขการยกเลิกจากร้าน</p> <p>(Merchant's cancellation policy) (ถ้ามี)</p> <p>3. เอกสารลูกค้าตอบรับเงื่อนไขการยกเลิก (ถ้ามี)</p> <p>(Proof of cardholder acknowledgement of the merchant's cancellation policy)</p> <p>4. เซลล์สลิป (Transaction receipt)</p>
<p>5. ข้าพเจ้าได้ชำระค่าสินค้า/บริการโดยวิธีอื่นแล้ว ได้แก่ เงินสด, บัตรเครดิต หรืออื่นๆ</p>	<p>1. ใบเสร็จรับเงิน / เซลล์สลิป หรือ Statement</p> <p>(Receipt / Sale Slip / Statement)</p> <p>2. เอกสารร้านค้ายกเลิกการเรียกเก็บเงินจากบัตรเครดิต เช่น หนังสือจากร้านค้า, เซลล์สลิปที่มีคำว่า Void, ใบแจ้งคืนเงิน (Credit Voucher)</p> <p>(Merchant's cancellation letter, Void transaction receipt, Credit Voucher)</p>
<p>6. ข้าพเจ้ายังไม่ได้รับสินค้า บริการที่สั่งซื้อจากร้านค้า</p> <p>(I have not received the goods/services from the merchant.)</p>	<p>1. เอกสารการสั่งซื้อสินค้ากับร้านค้า/บริการ</p> <p>(Order confirmation of merchandise / service with the merchant)</p> <p>2. ข้อมูล หรือเอกสารการติดต่อกับร้านค้าในการติดตามสินค้า/บริการ</p> <p>(Proof of contacting the merchant to follow up the ordered merchandise /service) (ถ้ามี)</p>

สาเหตุในการทักท้วงรายการ (Reasons of Dispute)	เอกสารประกอบการทักท้วงรายการ (Supporting Documentation)
<p>7. ข้าพเจ้าได้แจ้งยกเลิกรายการแล้ว (I have notified the merchant to cancel the purchase)</p>	<p>กรณี จองโรงแรมหรือที่พัก</p> <ol style="list-style-type: none"> เอกสารการจอง (Reservation Confirmation) (ถ้ามี) เอกสารการแจ้งยกเลิกห้องพัก และผลตอบรับการยกเลิกรายการ (Proof of notification of booking cancellation to Hotel/Agent and Cancellation code received from Hotel/Agent to confirm the booking canceled.) เอกสารลูกค้าตอบรับเงื่อนไขการจอง (Proof of cardholder's acknowledgement of the merchant's terms and conditions) เงื่อนไขการจอง/ยกเลิกจากร้าน (Merchant's Terms and Conditions and cancellation policy.) <p>กรณี ยกเลิกการเป็นสมาชิกกับร้านค้า</p> <ol style="list-style-type: none"> เอกสารการแจ้งยกเลิก และผลตอบรับการยกเลิกรายการจากร้านค้า (Proof of notification of cancellation to the merchant and acknowledgement from the merchant.) ใบเสร็จรับเงิน / เชลล์สลิป หรือ Statement (Receipt / Sale Slip / Statement) Credit voucher หรือ หนังสือที่ร้านค้าสัญญาว่าจะคืนเงินให้ (Credit Voucher or the merchant's form indicates the refund to the cardholder.) เงื่อนไขการยกเลิกจากร้าน (Merchant's cancellation policy.) เอกสารการสมัครเป็นสมาชิก (Proof of membership application) เอกสารลูกค้าตอบรับเงื่อนไขการยกเลิก (Proof of cardholder acknowledgement of the merchant's cancellation policy)
<p>8. สินค้าหรือบริการที่ได้รับไม่เป็นไปตามที่ตกลง หรือชำรุดเสียหาย และได้ส่งสินค้าคืนให้ทางร้านค้าแล้ว (The goods or services did not match as per the time of purchase /or the goods were received defective, and were returned to the merchant.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> เอกสารรายละเอียดสินค้าที่สั่งซื้อ และสินค้าที่ได้รับไม่ตรงตามที่สั่งซื้อ หรือสินค้าที่ได้รับเสียหาย หรือไม่ได้คุณภาพอย่างไร (ภาพถ่ายพัสดุ, ภาพถ่ายสินค้า, ใบรับประกัน, คู่มือ, หรือ เชลล์สลิป) (Detail of an ordered merchandise and received merchandise or how is the goods defective (picture of received merchandise, warrantee, manual guide or transaction receipt)) เอกสารติดต่อร้านค้าเพื่อยกเลิก /คืนสินค้า (รายละเอียด วันที่ติดต่อ / ชื่อผู้ติดต่อ / ผลตอบรับจากร้านค้า) (Proof of contacting the merchant to cancel or return the received goods, please indicate date / name / and merchant's response.) เอกสารการส่งสินค้าคืนให้ร้านค้า (Proof of returning the merchandise to the merchant)