



หนังสือรับรอง

ผู้สมัครสอบชิงทุนการศึกษาระดับปริญญาโท
ณ สถาบันการศึกษาต่างประเทศ ประจำปี 2564

กรุณาให้ความเห็นเกี่ยวกับผู้สมัครสอบในด้านต่าง ๆ ทุกข้อ ซึ่งจะมีผลต่อการศึกษาและการทำงานในอนาคตของผู้สมัคร เมื่อกรอกข้อความเรียบร้อยแล้ว โปรดส่งคืนธนาคารตามที่อยู่ข้างล่าง ธนาคารจะเก็บรักษาข้อมูลที่ท่านให้ไว้เป็นความลับ และขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ ที่นี้

ชื่อ-สกุล ผู้สมัครสอบ _____

ท่านรู้จักผู้สมัครสอบนานเท่าใด _____

ท่านเกี่ยวข้องกับผู้สมัครสอบในฐานะใด _____

ความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้สมัครสอบ

1. ผู้สมัครมีบุคลิกลักษณะ อุปนิสัย และสัมพันธ์ภาพกับผู้ร่วมงานและบุคคลอื่น

.....
.....

2. ผู้สมัครมีความสามารถในการศึกษา สติปัญญา และใฝ่หาความรู้รอบตัว

.....
.....

3. ลักษณะความเป็นผู้นำ ความสามารถในการแก้ปัญหา การสื่อความ ความรับผิดชอบต่อผลงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น หรือคุณสมบัติอื่นๆ ที่ใช้ในการบริหารงานของผู้สมัคร

.....
.....
.....

4. ผู้สมัครสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาในสาขาวิชานี้มาใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

.....
.....

5. ข้อคิดเห็นอื่นๆ เกี่ยวกับผู้สมัครที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาให้รับทุน

.....
.....

หมายเหตุ โปรดส่งหนังสือรับรองไปยัง งานทุนการศึกษา
ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น 10 บมจ.ธนาคารกสิกรไทย
เลขที่ 1 ซอยราชฎีบูรณะ 27/1 ถนนราชฎีบูรณะ กรุงเทพฯ
10140
โดยวงเล็บมุมซองว่า **ลับเฉพาะ สอบชิงทุนการศึกษาระดับ
ปริญญาโท ณ สถาบันการศึกษาในประเทศ**

ลงชื่อผู้รับรอง _____
(_____)
ตำแหน่ง _____
สถานที่ทำงาน _____
ที่อยู่ _____
โทรศัพท์ _____
วันที่ _____



Letter of Recommendation

Applicant who applies for Master degree's scholarship
at overseas institutions

Please give your recommendation of the applicant in every aspect that will effect to his/her studying and working in the future. When the form is completely filled, please return the Form to the address below. We will keep your information confidential and thank you for your cooperation.

Applicant's Name - surname _____

How long do you know the applicant? _____

what is your relationship with the applicant? _____

Opinion regarding the applicant

1. Please describe the applicant's personality, characteristic, and the relationship with peers and other people.

.....
.....

2. The applicant's intelligence in the academic and pursuing general knowledge.

.....
.....

3. What is his/her leadership style? How does he/she manage tasks or lead the team?

.....
.....

4. How does the applicant apply his/her knowledge into work?

.....
.....

5. Other opinions that will be beneficial for considering granting the applicant with the scholarship.

.....
.....

Note Please send the recommendation letter to **Scholarship team, Human Resource Development Department, 10th Floor, KASIKORNBANK** 1 Soi Rat Burana 27/1, Rat Burana Road, Bangkok 10140. Please specify at the envelop's corner **Confidential only for applying Master degree scholarship at overseas institution**

Sign _____
(_____)
Position _____
Place of work _____
Address _____
_____Telephone_____
Date _____



หนังสือรับรอง

ผู้สมัครสอบชิงทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท
ณ สถาบันการศึกษาต่างประเทศ ประจำปี 2564

กรุณาให้ความเห็นเกี่ยวกับผู้สมัครสอบในด้านต่างๆ ทุกข้อ ซึ่งจะมีผลต่อการศึกษาและการทำงานในอนาคต ของผู้สมัคร เมื่อกรอกข้อความเรียบร้อยแล้ว โปรดส่งคืน ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยวงเล็บมุมของว่า **ลับเฉพาะสอบชิงทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท ณ สถาบันการศึกษาต่างประเทศ** ธนาคารจะเก็บรักษาข้อมูลที่ท่านให้ไว้เป็นความลับ และขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ ที่นี้

ชื่อ-สกุล ผู้สมัครสอบ _____

ท่านรู้จักผู้สมัครสอบนานเท่าใด _____

ความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้สมัครสอบ

1. ผู้สมัครมีบุคลิกลักษณะ อุปนิสัย และสัมพันธภาพกับผู้ร่วมงานและบุคคลอื่น

.....
.....

2. ผู้สมัครมีความสามารถในการศึกษา สติปัญญา และใฝ่หาความรู้รอบตัว

.....
.....

3. ลักษณะความเป็นผู้นำ ความสามารถในการแก้ปัญหา การสื่อความ ความรับผิดชอบต่อผลงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น หรือคุณสมบัติอื่นๆ ที่ใช้ในการบริหารงานของผู้สมัคร

.....
.....
.....

4. ผู้สมัครสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาในสาขาวิชานี้มาใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

.....
.....

5. ข้อคิดเห็นอื่นๆ เกี่ยวกับผู้สมัครที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาให้รับทุน

.....
.....

* หมายเหตุ โปรดให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานลงนามรับรองตามที่ระบุไว้ดังนี้

- สำนักงานใหญ่ ลงนามรับรองโดย ผู้บริหารฝ่ายขึ้นไป
- สาขา ลงนามรับรองโดย ผู้จัดการภาคขึ้นไป

*ลายมือชื่อผู้รับรอง _____

ลงชื่อ _____

ตำแหน่ง _____

สังกัด _____



Letter of Recommendation
Applicant who applies for Master degree's scholarship
At overseas institutions

Please give your recommendation of the applicant in every aspect that will effect to his/her studying and working in the future. When the form is completely filled, please either return the Form to Human Resource Development Department and also Attention to "Scholarship Team" or you can upload the file on the Google Form (Application Form). We will keep your information confidential and thank you for your cooperation.

Applicant's Name - surname _____

How long do you know the applicant? _____

Opinion regarding the applicant

1. Please describe the applicant's personality, characteristic, and the relationship with peers and other people.

2. The applicant's intelligence in the academic and pursuing general knowledge.

3. What is his/her leadership style? How does he/she manage tasks or lead the team?

4. How does the applicant apply his/her knowledge into work?

5. Other opinions that will be beneficial for considering granting the applicant with the scholarship.

*** Remark: This form should be signed by**

- Head Office: Signed by Department Head Up
- Branch: Sign by Branch Manager Up

*Sign _____

Name _____

Position _____

Department _____