

☐ ใบสมัครรับจากลูกค้าโดยตรง ☐ ใบสมัครรับจากโครงการหมู่บ้าน

1/10

ผู้ขอสินเชื่อ มีสิทธิที่จะทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่น่าเชื่อถือรายใดก็ได้ โดยต้องนำส่งสำเนากรมธรรม์สลักหลังยกผลประโยชน์ให้นายคารพพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่จดทะเบียนจำนองและเมื่อกรมธรรม์หมดอายุ ท่านต้องต่ออายุกรมธรรม์ประกันอัคคีภัยพร้อมส่งสำเนากรมธรรม์สลักหลังยกผลประโยชน์ให้ บมจ. ธนาคารกสิกรไทย (“ธนาคาร”) และสำเนาใบเสร็จรับเงินปีต่ออายุให้กับธนาคารภายใน 30 วัน นับจากกรมธรรม์เดิมหมดความคุ้มครอง จนกว่าจะมีการไถ่ถอนหลักประกัน

☐ ตกลงทำประกันภัยกับ บมจ. เมืองไทยประกันภัย
ตามมูลค่าของทรัพย์สินภายในวงเงินประกันสูงสุดที่บริษัทประกันภัยรับ

☐ ไม่ทำประกันภัยกับ บมจ. เมืองไทยประกันภัย

การชำระเงิน ☐ เงินสด
☐ เงินกู้ประกันอสังหาริมทรัพย์ระยะยาว

หมายเหตุ: หากผู้ขอสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำประกันภัยกับ บมจ. เมืองไทยประกันภัย ต้องลงนามใน “หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำประกันภัย” เพิ่มเติมด้วย

ลงชื่อ.....

लग्ना

กรณีเลือกเงินกู้ประกันอัคคีภัยระยะยาว โปรดระบุ:

วงเงินกู้ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย.....บาท ระยะเวลาคุ้มครอง / ระยะเวลากู้.....ปี

ต้องการผ่อนชำระค่าเบี้ยประกันเพิ่มจากยอดผ่อนคืนที่บ้าน ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

หมายเหตุ: ระยะเวลาที่ประกันอัคคีภัยระยะยาวจะเท่ากับระยะเวลาคัมครองแต่ไม่เกินระยะเวลาที่สินเชื่อบ้าน

ประเภทของหลักประกัน

☐ บ้านเดี่ยว ☐ ทาวน์เฮ้าส์ / บ้านแฝด ☐ อาคารพาณิชย์ ☐ คอนโดมิเนียม / ห้องชุด ☐ ที่ดินเปล่า ☐ อื่นๆ.....

รายละเอียดหลักประกัน

ชื่อโครงการหมู่บ้าน/คอนโดมิเนียม.....เนื้อที่.....ตรวา / ตรม. โฉนด/น.ส.3/น.ส.3 ก. เลขที่.....ห้องชุดเลขที่.....

เลขที่ดิน.....อาคารเลขที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ราคาซื้อขาย.....บาท ชำระมัดจำ/เงินดาวน์แล้ว.....บาท

ผู้ถือ/จะถือกรรมสิทธิ์ ☐ ผู้ขอคนที่ 1 ☐ ผู้ขอคนที่ 2 ☐ อื่นๆ ระบุชื่อ.....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ.....นามสกุลเดิม.....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) ☐ MR. ☐ MRS. ☐ MISS ☐ Other

บัตรประชาชนเลขที่ **Passport No.**

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรสจดทะเบียน ☐ สมรสไม่จดทะเบียน ☐ หม้าย ☐ หย่าร้าง จำนวนบุตร.....คน

ชื่อ-นามสกุลคํสมรต ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ

[illegible]

ឯកសារបំពេញបែបបទ (ប្រសិនបើមាន) ☐ បេសិកម្មឯកសារបំពេញបែបបទ / គោលការណ៍ស្តង់ដារ ☐ ទំព័រ ៣ (៣/៣)

ชื่อสถานที่ติดต่อ เลขที่ อาคาร

ชั้น.....ห้องเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง / ตำบล เขต / อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ

Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่) :

☐ บ้านตนเองปลอดภาระ มูลค่า.....บาท ☐ บ้านของบิดามารดา ☐ บ้านของญาติ ☐ บ้านพักสวัสดิการ

☐ บ้านตนเองและผ่อนอยู่กับสถาบันการเงิน ผ่อนชำระบาท / เดือน ☐ บ้านเช่า

Address in Country of Nationality (กรณีชาวต่างชาติ)

Name of Place

Street Address City / District

Province / State / Country Postal Code Country

การศึกษาสูงสุด

☐ ต่ำกว่ามัธยมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา ☐ ปวช./ปวส. ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

อาชีพ *กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วน (*ข้อมูลสำคัญ)

☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานราชการ ☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ☐ ลูกจ้างชั่วคราวรัฐวิสาหกิจ ☐ พนักงานบริษัทเอกชน
☐ พนักงานองค์กรระหว่างประเทศ/ไม่แสวงหาผลกำไร ☐ ลูกจ้างชั่วคราวองค์กรระหว่างประเทศ/ไม่แสวงหาผลกำไร ☐ เจ้าของกิจการที่จดทะเบียนพาณิชย์
☐ เจ้าของกิจการที่ไม่จดทะเบียนพาณิชย์ ☐ ช่วยธุรกิจครอบครัว ☐ อาชีพอิสระ ☐ รับจ้าง/พนักงานรายวัน/ชั่วคราว ☐ พ่อบ้าน/แม่บ้าน ☐ เกษียณ

สาขาอาชีพ (กรุณารอกกรณเป็นผู้มีรายได้ประจำ)

☐ ครู/อาจารย์ ☐ ตำรวจ/ทหาร ☐ ผู้พิพากษา/อัยการ ☐ หน่วยงาน ☐ แพทย์ ☐ ทันตแพทย์ ☐ สัตวแพทย์
☐ เกษตรกร ☐ พยาบาล ☐ สถาปนิก ☐ วิศวกร ☐ นักบิน ☐ พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน ☐ พนักงานขาย
☐ บัญชี/การเงิน ☐ ธุรกิจออนไลน์ ☐ พนักงานในสายการผลิต ☐ เกษตรกรรม (เพาะปลูก เลี้ยงสัตว์ ประมง) ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ประเภทธุรกิจ *(กรณีเป็นผู้มีรายได้ประจำให้ระบุประเภทธุรกิจของบริษัทนายจ้าง)

☐ กระดาษ/สิ่งพิมพ์	☐ จัดหางานให้แรงงานต่างชาติ/ส่งคนไปทำงานต่างประเทศ	☐ ยานพาหนะ/อะไหล่
☐ การศึกษา	☐ ซื้อขายคริปโทเคอร์เรนซีและโทเคนดิจิทัล	☐ รับแลกเปลี่ยน/ซื้อขายเงินตราต่างประเทศ
☐ การสื่อสาร/เครื่องมือสื่อสาร	☐ ทัวร์/นำเที่ยว	☐ รับเหมาก่อสร้าง ☐ ร้านสะดวกซื้อ
☐ เกษตรกรรม	☐ ธุรกิจการเงิน/โรงรับจำนำ	☐ โรงแรม/ร้านอาหาร ☐ วัดศุภกษัตริย์
☐ เกษตรแปรรูป	☐ ธุรกิจคาสิโน และ การพนัน	☐ เวชภัณฑ์/โรงพยาบาล/คลินิก
☐ ขนส่ง	☐ บริการ	☐ สาธารณูปโภค/ไฟฟ้า
☐ ค้ารถมือสอง พระเครื่อง และวัตถุโบราณ	☐ บริการโอนเงิน/รับโอนเงิน (Money Transfer)	☐ สิ่งทอ
☐ ค้าอัญมณี จิวเวอร์รี่ ทองคำ	☐ บิโตรเคมีและผลิตภัณฑ์	☐ อสังหาริมทรัพย์/พัฒนาที่ดิน
☐ ค้าอาวุธยุทโธปกรณ์/ยุทธภัณฑ์	☐ ผับ บาร์ คาราโอเกะ อาบอบนวด และสถานบันเทิง	☐ อาหาร/เครื่องดื่ม
☐ เคมีภัณฑ์	☐ พลาสติก	☐ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์/เครื่องใช้ไฟฟ้า
☐ เครื่องจักร/ผลิตภัณฑ์โลหะ	☐ เฟอร์นิเจอร์/โรงเลื่อย	☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

รายละเอียดประเภทธุรกิจ (ตัวอย่างเช่น เลือก "เกษตรกรรม" ระบุ ทำสวนผลไม้ หรือ เลี้ยงหมู เป็นต้น).....

รหัสธุรกิจ (สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร) _____

รายได้หลัก (แหล่งที่มาของรายได้)

☐ กรณีผู้มีเงินเดือนประจำ: เงินเดือนประจำ / เดือน.....บาท
☐ กรณีผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว: ยอดขายจากธุรกิจ / เดือน.....บาท ถ้า / เดือน (เฉพาะส่วนของผู้กู้).....บาท
 วิธีรับชำระสินค้า/บริการ เป็นเงินสดที่ไม่เข้าบัญชีธนาคาร (ระบุ.....%)
☐ กรณีผู้ประกอบการอาชีพอิสระ: รายได้ / เดือน.....บาท
 วิธีรับชำระสินค้า/บริการ เป็นเงินสดที่ไม่เข้าบัญชีธนาคาร (ระบุ.....%)
 ประเทศที่มาของรายได้ (ระบุเพียง 1 ประเทศ) ☐ ไทย ☐ อื่น ๆ

รายได้อื่น ๆ (พร้อมเอกสารประกอบ เช่น สลิปโบนัส, Statement และเอกสารที่มาของรายได้)

☐ โบนัส ☐ ค่าคอมมิชชั่น
☐ อื่น ๆ.....
 1.จำนวน..... บาท / เดือน แหล่งที่มา (ระบุ).....
 2.จำนวน..... บาท / เดือน แหล่งที่มา (ระบุ).....
 3.จำนวน..... บาท / เดือน แหล่งที่มา (ระบุ).....
 4.จำนวน..... บาท / เดือน แหล่งที่มา (ระบุ).....
 วิธีการรับรายได้ ☐ รับเป็นเงินสด / เช็ค ☐ เข้าบัญชีธนาคาร ☐ รับเป็นเงินสดและเข้าบัญชีธนาคารบางส่วน
 ระบุชื่อธนาคาร..... เลขที่บัญชี.....
วัตถุประสงค์ของบัญชี ☐ ออมเงิน ☐ การลงทุนในธุรกิจ ☐ ชำระเงินกู้
☐ บัญชีเงินเดือน ☐ อื่น ๆ.....

ข้อมูลการผ่อนชำระสินเชื่อบ้าน

ข้าพเจ้ามีสินเชื่อบ้านที่กำลังผ่อนชำระอยู่กับสถาบันการเงิน รวมทั้งสหกรณ์ หรือหน่วยงานของรัฐ/บริษัทนายจ้าง จำนวน.....หลัง
 *กรณีมีบ้านกำลังผ่อนชำระสินเชื่อบ้าน จำนวน 1 หลัง กรุณาระบุข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้ :
 ผ่อนชำระหนี้สินเชื่อบ้านมาแล้ว ☐ น้อยกว่า 2 ปี ☐ ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป

สถานที่ทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน.....
อาคาร.....ชั้น.....แผนก/ฝ่าย.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....แขวง / ตำบล.....
เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ต่อ.....
อายุงานปัจจุบัน (*ข้อมูลสำคัญ กรุณากรอก).....ปี.....เดือน ชื่อตำแหน่งงาน.....
ตำแหน่ง ☐ พนักงาน / ลูกจ้าง ☐ ผู้บริหารระดับกลาง ☐ ผู้บริหารระดับสูง
กรณีผู้มีรายได้ประจำ อายุงานไม่ถึง 6 เดือน โปรดระบุชื่อสถานที่ทำงานเดิม
โทรศัพท์.....ต่อ.....อายุงาน.....ปี.....เดือน ชื่อตำแหน่งงาน.....
ตำแหน่ง ☐ พนักงาน / ลูกจ้าง ☐ ผู้บริหารระดับกลาง ☐ ผู้บริหารระดับสูง
กรณีผู้ประกอบการกิจการ อายุงานไม่ถึง 1 ปี โปรดระบุชื่อสถานที่ทำงานเดิม
โทรศัพท์.....ต่อ.....อายุงาน.....ปี.....เดือน ชื่อตำแหน่งงาน.....
ตำแหน่ง ☐ พนักงาน / ลูกจ้าง ☐ ผู้บริหารระดับกลาง ☐ ผู้บริหารระดับสูง

ช่องทางการรับใบแจ้งหักบัญชีและใบเสร็จรับเงิน, หนังสือรับรองดอกเบี้ยเงินกู้ และเอกสารอื่นๆ (กรุณาเลือก 1 ช่องทาง)

- ☐ Email Address ตามข้อมูลส่วนตัวผู้ขอกู้ข้างต้น
ข้าพเจ้ารับทราบว่า การใช้บริการรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่ได้รับเอกสารทางไปรษณีย์นับตั้งแต่นั้นเป็นต้นไป
- ☐ ไปรษณีย์ โปรดเลือก 1 ที่อยู่
- ☐ ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอู้คนที่ 1 (ผู้กู้หลัก)
 - ☐ ที่ทำงานของผู้ขอู้คนที่ 1 (ผู้กู้หลัก)
 - ☐ ที่อยู่ตามเอกสารสำคัญของผู้ขอู้คนที่ 1 (ผู้กู้หลัก)
 - ☐ ที่อยู่อื่นๆ

ช่องทางการรับหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตสำหรับทุกผลิตภัณฑ์ (กรุณาเลือก 1 ช่องทาง)

- ☐ Email Address ตามข้อมูลส่วนตัวผู้ขอกู้ข้างต้น
- ☐ ไปรษณีย์ ตามที่อยู่สำหรับการติดต่อ
- หมายเหตุ: การแจ้งความประสงค์นี้จะมีผลบังคับใช้เมื่อธนาคารอนุมัติสินเชื่อบ้านที่สมัครในครั้งนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่ระบุในคำขอกู้นี้เป็นจริงทุกประการ

ข้อควรระวัง !!

- การทำประกันไม่มีผลต่อการอนุมัติสินเชื่อ
- หากผิดนัดชำระ จะถูกคิดดอกเบี้ยสูงสุด
- ลูกค้าควรเข้าใจผลิตภัณฑ์และเงื่อนไขก่อนตัดสินใจลงชื่อ
- กรุณาเตรียมเงินเข้าบัญชีก่อนถึงกำหนดตัดชำระ
- กรณีชำระมากกว่าค้างจะช่วยเหลือภาวะดอกเบี้ยและปิดหนี้ได้เร็วขึ้น
- หากสงสัยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่หรือ K-Contact Center

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้/ให้ความยินยอม/ผู้รับผลประโยชน์ที่แท้จริง
(.....) ตัวบรรจง

วันที่...../...../.....

เจ้าหน้าที่ได้อธิบายข้อมูลสำคัญครบถ้วนและตอบข้อซักถาม เสนอให้สำเนาสัญญาและ
เสนอให้ Sales sheet สำหรับผลิตภัณฑ์สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....) ชื่อเจ้าหน้าที่ ตัวบรรจง

■ สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารและข้อมูลเบื้องต้นแล้ว และดำเนินการเรื่องประเมินราคาพร้อมแนบสำเนาใบนำฝากเงิน
ค่าประเมิน ตลอดจนอีเมลใบคำขอประเมินพร้อมโอนเงินค่าประเมินราคาเรียบร้อยแล้ว (กรณีขอกู้เพื่อปลูกสร้างบ้านหรือต่อเติม ต้องจัดส่งสำเนาโฉนดและ
แบบแปลนการก่อสร้าง/ต่อเติม ให้บริษัทประเมินราคาให้ทั้งที่ดินและแบบแปลนการก่อสร้าง/ต่อเติมด้วย)

- หากหลักประกันดังกล่าวติดภาระจำนองเป็นประกันหนี้ในนามของผู้ซื้อ/ผู้ซื้อผู้ร่วม ที่มีอยู่กับธนาคาร ผู้เสนอเครดิตต้องจัดทำใบสรุปภาระของ
หลักประกันดังกล่าวด้วย
- หากจะใช้รายได้ประมาณการจาก Sales Smart กรุณาทำเครื่องหมาย ☒ ด้านล่าง และระบุ CIS No. ของลูกค้าด้วย
☐ ใช้รายได้ประมาณการจาก Sales Smart โปรดระบุ CIS No.

หมายเหตุ : กรณีอาชีพอิสระ หากจะใช้ข้อมูลการประมาณการยอดขายธุรกิจจาก Sales Smart ให้แนบสัญญาว่าจ้าง หรือ เอกสารแสดงการประกอบอาชีพ
(เช่น หนังสือรับรองการทำงาน, สำเนาตัวแทนประกัน, รายงานสรุปผลงานของนักแสดง นักร้อง ฯลฯ)

ลูกค้ามีความประสงค์ในการใช้วงเงินสินเชื่อที่สาขา.....รหัสสาขา.....
ความเห็นเพิ่มเติม (กรณีระบุเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....) ตัวบรรจง
เจ้าหน้าที่ขายหรือผู้รวบรวมและตรวจสอบเอกสาร
วันที่.....
รหัสพนักงาน -
โทรศัพท์มือถือ.....

ลงชื่อ.....
(.....) ตัวบรรจง
ผู้จัดการสาขา/ผู้จัดการทีมขายหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป
วันที่.....
รหัสพนักงาน -
โทรศัพท์มือถือ.....

รายละเอียดการขาย

กรณีขายผ่านช่องทางสาขา

ผู้ขาย
ชื่อผู้ขาย..... รหัสพนักงาน - สาขา/สังกัด.....

รหัสสาขา/สังกัด โทร. แฟกซ์

ผู้แนะนำ
ชื่อผู้แนะนำ..... รหัสพนักงาน - สาขา/สังกัด.....

รหัสสาขา/สังกัด โทร. แฟกซ์

กรณีขายผ่านพนักงานขาย (DSA)

ผู้ขาย
ชื่อผู้ขาย.....รหัสพนักงาน.....สังกัด.....

รหัสสาขา/สังกัด.....โทร.แฟกซ์.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลทางโทรสาร

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วิธีการให้ความยินยอมทางโทรสาร

1. ผู้ให้ความยินยอมต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อ
2. ผู้ให้ความยินยอมต้องแนบเอกสารดังนี้มาพร้อมโทรสารด้วย
บุคคลธรรมดา • สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้ให้ความยินยอม
ลายมือชื่อรับรอง
3. ผู้ให้ความยินยอมอาจส่งโทรสารด้วยตัวเองหรือมอบหมายให้ผู้ใดเป็นผู้ส่งแทนก็ได้

เงื่อนไขในการให้ความยินยอมทางโทรสาร

- การให้ความยินยอมทางโทรสารเป็น “ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หรือเป็นข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งห้ามมิให้ผู้ให้ความยินยอมปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใดเพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- การให้ความยินยอมทางโทรสารนี้จึงมีผลเป็นการให้ความยินยอมตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตทุกประการ

บุคคลธรรมดา (กรุณาพิมพ์/เขียนตัวบรรจง)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เกิด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ - - - -

สำหรับบุคคลต่างด้าว

หนังสือเดินทาง เลขที่

อื่นๆ โปรดระบุ.....เลขที่

ความยินยอมนี้จัดทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้า และส่งให้แก่ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) ทางโทรสารเพื่อเป็นหลักฐานว่า ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าแก่ บมจ. ธนาคารกสิกรไทย ซึ่งเป็นสมาชิกผู้ให้บริการของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สินเชื่อ การออกบัตรเครดิต ตามคำขอสินเชื่อ/ขอออกบัตรเครดิตของข้าพเจ้าที่ข้าพเจ้าได้กับธนาคาร/บริษัทดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการทบทวนสินเชื่อ ต่ออายุสัญญาสินเชื่อ/บัตรเครดิต การบริหารและป้องกันความเสี่ยงตามข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย และให้ถือว่าคู่ฉบับ และบรรดาสำนวน ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากโทรสารฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนาถ่ายภาพหรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

อนึ่ง ก่อนให้ความยินยอมข้าพเจ้าได้ทราบถึงวิธีการและเงื่อนไขของวิธีการให้ความยินยอมผ่านทางโทรสารซึ่งระบุไว้ด้านบนของความยินยอมนี้อย่างชัดเจนแล้ว

..... (ผู้ให้ความยินยอม)

(.....)

โปรดเขียนชื่อสกุลตัวบรรจง

..... (พยาน)

(.....)

โปรดเขียนชื่อสกุลตัวบรรจง

..... (พยาน)

(.....)

โปรดเขียนชื่อสกุลตัวบรรจง

หมายเหตุ : ข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยให้แก่สมาชิกหรือผู้ให้บริการเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อของสถาบันการเงิน แต่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเป็นสิทธิของเจ้าของข้อมูลที่ให้คำยินยอมหรือไม่ก็ได้

หนังสือให้ความยินยอมแก่สมาชิกในการนำข้อมูลที่ได้รับจากบริษัทข้อมูลเครดิต
มาใช้จัดทำแบบจำลองด้านเครดิต

ทำที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

บัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่

สำหรับบุคคลต่างด้าว หนังสือเดินทาง

เลขที่

อื่นๆ โปรดระบุ.....

เลขที่

นิติบุคคล

ข้าพเจ้า (นิติบุคคลชื่อ).....ประเภทนิติบุคคล.....

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่/เลขที่อ้างอิงอื่น

เลขที่

วันที่จดทะเบียน.....

โดยมี นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

และหรือ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนตามหนังสือรับรอง/ใบสำคัญจดทะเบียน ซึ่งออกโดย.....

ข้าพเจ้าเข้าใจถึงการนำข้อมูลไปใช้ทำแบบจำลองด้านเครดิตแล้ว และยินยอมให้ บมจ. ธนาคารกสิกรไทย (“สมาชิก”) ซึ่งเป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทข้อมูลเครดิต”) นำข้อมูลของข้าพเจ้าที่ได้รับจากบริษัทข้อมูลเครดิตเฉพาะส่วนที่ไม่สามารถระบุตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน รวมถึงข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุว่าเป็นข้าพเจ้าได้ ไปใช้เป็นปัจจัยหนึ่งในการจัดทำแบบจำลองด้านเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตกำหนดเท่านั้น รวมทั้งให้สมาชิกอื่นของบริษัทข้อมูลเครดิตใช้ประโยชน์จากแบบจำลองดังกล่าวได้ด้วย และให้คู่ฉบับและบรรดาสมาเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสาร ที่ได้ทำซ้ำขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ถ่ายภาพ หรือบันทึกไว้ ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ ให้ถือเป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ ข้าพเจ้าทราบว่าเจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้ และเมื่อให้ความยินยอมแล้วเจ้าของข้อมูลจะแจ้งความประสงค์ไม่ให้ความยินยอมอีกต่อไปได้ ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าประสงค์จะไม่ให้ความยินยอมดังกล่าวข้าพเจ้าจะแจ้งไว้ให้สมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ลงชื่อ.....

(.....)

(ผู้ให้ความยินยอม/ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลผู้ให้ความยินยอม)

ลงชื่อ.....

(.....)

(พยาน) (เจ้าหน้าที่ธนาคาร)

หมายเหตุ : - การยินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลไม่มีผลต่อการพิจารณาให้บริการผลิตภัณฑ์หรือสินเชื่อแก่ลูกค้า
- การยกเลิกการให้ความยินยอมในภายหลัง มีผลเฉพาะข้อมูลที่สมาชิกได้รับจากบริษัทข้อมูลเครดิตหลังจากวันที่สมาชิกได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของข้อมูลเท่านั้น

หนังสือให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล เพื่อทำประกันภัย
(ท่านสามารถเลือกให้หรือไม่ให้ความยินยอม โดยไม่มีผลต่อการพิจารณาใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของ
บมจ. ธนาคารกสิกรไทย และ/หรือ บมจ. เมืองไทยประกันภัย)

ข้อมูลผู้เอาประกันภัย : กรณีนิติบุคคล	
ชื่อนิติบุคคล.....	ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....	
ที่อยู่อีเมล..... หมายเลขโทรศัพท์.....	
ข้อมูลผู้เอาประกันภัย : กรณีบุคคลธรรมดา	
ชื่อ - นามสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน.....	
เพศ..... วันเดือนปีเกิด..... อายุ..... ปี ที่อยู่.....	
ที่อยู่อีเมล..... หมายเลขโทรศัพท์.....	

การทำประกันภัยทรัพย์สินที่นำมาเป็นหลักประกันกับ บมจ. ธนาคารกสิกรไทย (“ธนาคาร”)
● ทรัพย์สินที่นำมาเป็นหลักประกันกับธนาคาร ต้องทำประกันภัยเป็นอย่งน้อยตลอดระยะเวลาการให้เครดิตโดยสลักหลังกรมธรรม์ประกันภัยให้ธนาคารเป็นผู้รับผลประโยชน์ และวงเงินประกันภัยอย่างน้อยต้องไม่ต่ำกว่าภาระหนี้สินที่มีทรัพย์สินนั้นเป็นหลักประกัน หรือเต็มตามมูลค่าของทรัพย์สินภายในวงเงินประกันสูงสุดที่บริษัทประกันภัยรับ ● ผู้เอาประกันภัยสามารถเลือกบริษัทประกันภัยใดก็ได้ โดยต้องเป็นบริษัทประกันภัยที่ได้รับมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ทั้งนี้ ให้นำส่งสำเนากรมธรรม์สลักหลังจากยกผลประโยชน์ให้ธนาคารพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันที่ได้รับการตั้งวงเงินสินเชื่อ หรือวันที่กรมธรรม์ฉบับเดิมครบกำหนด หากไม่ดำเนินการตามที่ธนาคารกำหนด ผู้เอาประกันภัยยินยอมให้ธนาคารเป็นผู้ดำเนินการในการแจ้งทำประกันภัยและหักเงินจากบัญชีตามที่แจ้งความจำนงค์ไว้กับธนาคาร เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันภัย

ตามที่ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะทำประกันภัยกับ บมจ. เมืองไทยประกันภัย (“บริษัท”) โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้าตามที่ระบุข้างต้น และรายละเอียดของทรัพย์สินที่นำมาเป็นหลักประกันให้แก่บริษัท และยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้าดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณารับทำประกันภัยทรัพย์สินที่นำมาเป็นหลักประกัน และการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำประกันภัยดังกล่าว และข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการเอาประกันภัยและข้อมูลเกี่ยวกับการชำระค่าเบี้ยประกันภัยของข้าพเจ้าให้แก่ธนาคาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ข้าพเจ้าในการเอาประกันภัยทรัพย์สินที่นำมาเป็นหลักประกันและการชำระค่าเบี้ยประกันภัยกับบริษัท และยินยอมให้ธนาคารเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อไปได้ภายใต้วัตถุประสงค์ดังกล่าว

ท่านสามารถศึกษาและทำความเข้าใจประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารที่แจ้งในเว็บไซต์ <https://www.kasikornbank.com/th/privacy-policy> และของบริษัทที่แจ้งในเว็บไซต์ <https://www.muangthaiinsurance.com/th/pagecontent/DPDA>

ยินยอม ลงชื่อ..... ลายมือชื่อ..... (.....) ตัวบรรจง วันที่...../...../.....	ไม่ยินยอม ลงชื่อ..... ลายมือชื่อ..... (.....) ตัวบรรจง วันที่...../...../.....
---	--

หมายเหตุ :

- หากผู้เอาประกันภัยไม่ให้ความยินยอม ผู้เอาประกันภัยจะต้องนำส่งข้อมูลให้แก่บริษัทด้วยตนเอง
- กรณีนิติบุคคลให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย (ถ้ามี)

เอกสารประกอบการขอสินเชื่อบ้าน

เอกสารสำคัญโปรดนำส่งธนาคาร

■ สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

เอกสารแสดงตัวตน (บุคคลธรรมดา)	ผู้ขอกู้คนที่ 1	คู่สมรส	ผู้ขอกู้คนที่ 2	คู่สมรส	ผู้ขอกู้คนที่ 3	คู่สมรส
1. สำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น* หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ* / รัฐวิสาหกิจ* ต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้าน* ประกอบด้วย (ทั้งของผู้กู้หลัก/ร่วม) หมายเหตุ: สำเนาบัตรต้องยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร	☐		☐		☐	
2. สำเนาทะเบียนบ้าน* ยื่นพร้อมใบสมัคร หรือยื่นในขั้นตอนนัดหมายทำสัญญาได้ (ทั้งผู้กู้และคู่สมรสของผู้กู้หลัก / ร่วม)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) (ทั้งผู้กู้และคู่สมรสของผู้กู้หลัก / ร่วม)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4. สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น* (ถ้ามี) (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร) (ยื่นพร้อมใบสมัคร หรือ ยื่นในขั้นตอนนัดหมายทำสัญญาได้)		☐		☐		☐
5. เอกสารประกอบการยินยอมคู่สมรส* (ถ้ามี) ได้แก่ • สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรส) • สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส (กรณีสมรสไม่จดทะเบียน) • สำเนาใบสำคัญหย่า/สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีหย่าหรือเสียชีวิต) (ยื่นพร้อมใบสมัคร หรือยื่นในขั้นตอนนัดหมายทำสัญญาได้)		☐		☐		☐
6. กรณีจดทะเบียนพาณิชย์ • สำเนาทะเบียนพาณิชย์* หรือ สำเนาทะเบียนการค้า* (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน)	☐		☐		☐	
7. กรณีชาวต่างชาติเป็นผู้กู้ (Resident) • สำเนา passport* (ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร)	☐		☐		☐	
• สำเนาใบต่างด้าว* หรือ สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่อาศัย* หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน ท.ร.14* หมายเหตุ: สำเนาเอกสารต้องยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร	☐		☐		☐	

เอกสารแสดงรายได้	ผู้ขอกู้คนที่ 1	คู่สมรส	ผู้ขอกู้คนที่ 2	คู่สมรส	ผู้ขอกู้คนที่ 3	คู่สมรส
1. กรณีพนักงานประจำ (พนักงานบริษัท หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือรับราชการ)						
1.1 รายได้ในประเทศ รายได้หลัก • สำเนาสลิปเงินเดือน (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 2 เดือน) หรือ สำเนาหนังสือรับรองเงินเดือน (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 2 เดือน) หรือ สำเนาเอกสารรับเงินบำนาญ (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 2 เดือน) • Statement ธนาคารอื่นย้อนหลัง 6 เดือน รายได้อื่น (กรณียื่นเพิ่มเติม) เช่น โบนัส, OT, ค่าคอมมิชชั่น, เบี้ยเลี้ยงฯ • สำเนา Slip โบนัส (เฉพาะกรณีโบนัส) (อายุไม่เกิน 12 เดือน) • Statement ธนาคารอื่นย้อนหลัง 6 เดือน และ เอกสารที่มาของรายได้อื่น เช่น สัญญาเช่า • สำเนา 50 ทริรายปี (ฉบับล่าสุด)	☐		☐		☐	
1.2 กรณีรายได้ต่างประเทศ • สำเนาสลิปเงินเดือน หรือ สำเนาหนังสือรับรองเงินเดือน หมายเหตุ: ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน • Statement ต่างประเทศที่เงินเดือนเข้า ย้อนหลัง 6 เดือน • สำเนาเอกสารหรือตรารับรองจากสถานทูต/กงสุลประเทศที่พำนักอยู่ หรือ Statement ในประเทศไทย ที่รับเงินเงินจากต่างประเทศ ย้อนหลัง 6 เดือน (กรณีเป็นบัญชีธนาคารกสิกรไทยไม่ต้องยื่น)	☐		☐		☐	
2. กรณีอาชีพอิสระ • สำเนา 50 ทริรายปี (ฉบับล่าสุด) หรือ สำเนา 50 ทริรายเดือน (อย่างน้อย 6 เดือน โดยเดือนไม่จำเป็นต้องติดต่อกัน และเอกสารล่าสุด ต้องมีอายุไม่เกิน 3 เดือน แต่ฉบับเก่าสุดต้องไม่เกิน 12 เดือน) หรือ Statement ย้อนหลัง 6 เดือน คู่กับ สัญญาว่าจ้าง หรือ Statement ย้อนหลัง 6 เดือน คู่กับ เอกสารแสดงการประกอบอาชีพ (เช่น หนังสือรับรองการทำงาน, สำเนาตัวแทนประกัน, รายงานสรุปผลงานของนักแสดง, นักร้อง ฯลฯ) หมายเหตุ: กรณีผู้สมัครเคยมีบัญชีผ่านธนาคารกสิกรไทยตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป หรือกรณีเกณฑ์เงินออมของชาวต่างชาติ เคยมีบัญชีผ่านธนาคารกสิกรไทยตั้งแต่ 12 เดือนขึ้นไป ไม่ต้องยื่น Statement	☐		☐		☐	

เอกสารแสดงรายได้	ผู้ขอกู้คนที่ 1	คู่สมรส	ผู้ขอกู้คนที่ 2	คู่สมรส	ผู้ขอกู้คนที่ 3	คู่สมรส
3. กรณีผู้ประกอบการ 3.1 กรณีทั่วไป (จดทะเบียนพาณิชย์/ไม่จดทะเบียนพาณิชย์) • Statement ธนาคารอื่นย้อนหลัง 6 เดือน • สำเนาบิลซื้อ บิลขาย (รายการใหญ่ไม่เกิน 5 ใบ) • รูปถ่ายกิจการ (อายุไม่เกิน 3 เดือน) • เอกสารที่แสดงรายได้ที่นำเชือถือ (ถ้ามี) เช่น ภ.พ. 30 ย้อนหลัง 6 เดือน, เอกสารเสียภาษีเงินได้, เอกสารนำเข้า-ส่งออกผ่านกรมศุลกากร	☐		☐		☐	

3.2 กรณีจดทะเบียนพาณิชย์ที่ไว้รับรองรายได้				
• แบบฟอร์มบันทึกรับรองยอดขาย / ใบสรุปยอดขาย	☐	☐	☐	
• เอกสารเพื่อสนับสนุนยอดที่รับรองรายได้ ได้แก่ ใบสั่งซื้อ, ใบแจ้งหนี้, ใบเสร็จ, สมุดบันทึกการขาย, สมุดบัญชีทำการรับ-จ่าย หรือ เอกสารประกอบการแสดงฐานะทางการเงิน (Wealth) เช่น สำเนาสมุดเงินฝาก, กองทุน, พันธบัตร	☐	☐	☐	
• รูปถ่ายกิจการ (อายุไม่เกิน 3 เดือน)	☐	☐	☐	
• Statement ย้อนหลัง 6 เดือน (กรณีเป็นบัญชีธนาคารกสิกรไทยไม่ต้องยื่น)	☐	☐	☐	
3.3 กรณีอ้างอิงรายได้กิจการ (บริษัทที่จดทะเบียนนิติบุคคล/หจก./คณะบุคคล)				
• สำเนาหนังสือจัดตั้งคณะบุคคล* หรือ สำเนาคำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน	☐	☐	☐	
• Statement ย้อนหลัง 6 เดือน (กรณีเป็นบัญชีธนาคารกสิกรไทยไม่ต้องยื่น)	☐	☐	☐	
• รูปถ่ายกิจการ (อายุไม่เกิน 3 เดือน)	☐	☐	☐	
• เอกสารที่แสดงรายได้ที่นำเชื่อถือ (ถ้ามี) เช่น ภ.พ. 30 ย้อนหลัง 6 เดือน, เอกสารเสียภาษีเงินได้, เอกสารนำเข้า-ส่งออกผ่านกรมศุลกากร	☐	☐	☐	

หมายเหตุ

- กรณี Refinance ที่มียอดผ่อนน้อยกว่าเดิมหรือผ่อนเท่าเดิม ให้ยื่นเฉพาะ Statement ย้อนหลัง 6 เดือน
- กรณี Refinance ที่มียอดผ่อนเพิ่มขึ้นจากยอดผ่อนที่เดิม ให้นำส่งเอกสารตามปกติ
- กรณี Refinance ที่มียอดผ่อนชำระเงินกู้ครั้งนี้เพิ่มขึ้นจากยอดผ่อนที่เดิม และเป็นลูกค้า K-Commercial Loan เดิมของธนาคาร ไม่ต้องใช้รูปถ่ายกิจการ

เอกสารเพิ่มเติมตามวัตถุประสงค์การขอกู้เอกสารกรรมสิทธิ์	ผู้กู้คนที่ 1	คู่สมรส	ผู้กู้คนที่ 2	คู่สมรส	ผู้กู้คนที่ 3	คู่สมรส
1. เอกสารธุรกิจและวิเคราะห์เครดิต (เพิ่มเติมกรณีเจ้าของกิจการ)						
• สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) / สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจตาม กม. กำหนด สำเนาใบขออนุญาตประกอบธุรกิจเฉพาะ	☐		☐		☐	
2. เอกสารกรรมสิทธิ์						
• สำเนาเอกสารสิทธิ์หลักประกัน เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน / น.ส.3 / น.ส.3 ก. / หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และสารบัญจดทะเบียนทุกหน้า	☐		☐		☐	
• กรณีขอกู้เพื่อซื้อทรัพย์สิน						
- สำเนาสัญญาจะซื้อจะขาย	☐		☐		☐	
• กรณีขอกู้เพื่อปลูกสร้าง / ปรับปรุง / ต่อเติม						
- แบบแปลนการก่อสร้าง / ต่อเติม (สำเนาส่งฝ่ายอนุมัติเครดิต และ พิมพ์เขียวส่ง บ.ประเมิน)	☐		☐		☐	
- สำเนาสัญญาจ้างเหมาการก่อสร้าง - ต่อเติม, กำหนดวงจางานก่อสร้าง - ต่อเติม	☐		☐		☐	
- สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง / ต่อเติม	☐		☐		☐	
• กรณีกู้เพื่อ Refinance						
- สำเนาสัญญาเงินสถาบันการเงินเดิม	☐		☐		☐	
• กรณี Refinance ที่มีการปรับโครงสร้างหนี้เกินกว่า 12 เดือน						
- สำเนาสัญญาปรับโครงสร้างหนี้	☐		☐		☐	
- สำเนาสัญญาเงินสถาบันการเงินเดิม	☐		☐		☐	
- สำเนา Statement การผ่อนชำระเงินกู้สถาบันการเงินอื่น (ล่าสุด 12 เดือน)	☐		☐		☐	
• กรณีมีการปรับโครงสร้างหนี้						
- สำเนาสัญญาปรับโครงสร้างหนี้	☐		☐		☐	
• กรณีขอกู้เพื่อซื้อทรัพย์สินจากการขายทอดตลาด						
- สำเนาสัญญาซื้อขายที่ทำกับเจ้าพนักงานบังคับคดี	☐		☐		☐	
เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้						
- กรณีชื่อผู้ขายไม่ตรงกับชื่อเจ้าของโฉนด จะต้องมิไปโอนสิทธิ์มอบอำนาจจากเจ้าของโฉนด						
- กรณีชื่อผู้ซื้อไม่ตรงกับชื่อของผู้กู้ จะต้องมิไปโอนสิทธิ์มอบอำนาจจากผู้ซื้อ						

หมายเหตุ

- * สำเนาเอกสารของผู้กู้ร่วมหลัก / ผู้กู้ร่วม ต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- เอกสารแสดงการเดินบัญชี (Statement) ประเภทบัญชีออมทรัพย์และบัญชีกระแสรายวันของธนาคารกสิกรไทยที่ใช้เป็นเอกสารประกอบการขอกู้ให้สาขา / ทีมขายระบุเลขที่บัญชีบนใบสมัครให้ชัดเจนเท่านั้น โดยไม่ต้องส่งเอกสารรายการเดินบัญชี (Statement) ของธนาคารกสิกรไทย

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและข้อมูลเบื้องต้นแล้ว

ลงนาม.....

(.....) ตัวบรรจง

เจ้าหน้าที่ขายหรือผู้รวบรวมและผู้ตรวจสอบเอกสาร

วันที่...../...../.....