

เอกสารประกอบการขอสินเชื่อ

เอกสารสำคัญโปรดนำส่งพร้อมใบสมัคร

เอกสารส่วนตัว	ผู้ขอกู้คนที่ 1	คู่สมรส	ผู้ขอกู้คนที่ 2	คู่สมรส	ผู้ขอกู้คนที่ 3	คู่สมรส
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ / รัฐวิสาหกิจ* (ทั้งผู้กู้หลัก / ร่วม)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ทุกหน้า) (ทั้งผู้กู้และคู่สมรสของผู้กู้หลัก/ร่วม) - ยื่นพร้อมใบสมัคร หรือ ยื่นพร้อมใบแจ้งนัดหมาย ทำสัญญาฯ ก็ได้ ยกเว้น Home to Cash (สินเชื่อบ้านช่วยได้) ต้องส่งสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมใบสมัคร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
หมายเหตุ : กรณีใช้สำเนาบัตรข้าราชการ / รัฐวิสาหกิจ จะต้องยื่นสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้พร้อมใบสมัครด้วย						
3. ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) (ทั้งผู้กู้และคู่สมรสของผู้กู้หลัก / ร่วม)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. กรณีสมรสจดทะเบียน : สำเนาบัตรประชาชน (คู่สมรส) และสำเนาทะเบียนสมรส - ยื่นพร้อมใบสมัคร หรือ ยื่นพร้อมใบแจ้งนัดหมายทำสัญญาฯ ก็ได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
กรณีสมรสไม่จดทะเบียน : หนังสือยืนยันสถานภาพสมรสจากลูกค้า หรือสำเนาทะเบียนบ้าน - ยื่นพร้อมใบสมัคร หรือ ยื่นพร้อมใบแจ้งนัดหมายทำสัญญาฯ ก็ได้	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
กรณีหย่า : ใบสำคัญการหย่า หรือใบแจ้งความหย่าร้างกับคู่สมรส หรือใบมรณะบัตร - ยื่นพร้อมใบสมัคร หรือ ยื่นพร้อมใบแจ้งนัดหมายทำสัญญาฯ ก็ได้	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
5. กรณีชาวต่างชาติเป็นผู้กู้ (Resident)						
• สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
• สำเนาใบต่างด้าว / ใบสำคัญที่อยู่ / ทะเบียนบ้านประเภท ท.ร.14 (เล่มสีน้ำเงิน)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
6. กรณีชาวต่างชาติเป็นผู้ค้ำ (Non Resident)						
• สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
• สำเนาวีซ่า (Visa) / สำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work permit)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

เอกสารทางการเงิน	ผู้ขอกู้คนที่ 1	คู่สมรส	ผู้ขอกู้คนที่ 2	คู่สมรส	ผู้ขอกู้คนที่ 3	คู่สมรส
<input type="checkbox"/> กรณีผู้มีรายได้ประจำ เช่น						
• พนักงานรับจ้าง (พนักงานบริษัท พนักงานรัฐวิสาหกิจ) หรือ ราชการ ยื่นเอกสาร ดังนี้						
- สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 1 เดือน (อายุไม่เกิน 3 เดือน) หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน (อายุไม่เกิน 3 เดือน) ไม่ต้องยื่น Statement หมายเหตุ : ถ้ามีรายได้อื่นๆ เช่น ค่าล่วงเวลา (OT), ค่าคอมมิชชั่น ให้ยื่น Statement อย่างน้อย 6 เดือนย้อนหลังด้วย	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
• กรณีข้าราชการบำนาญ ยื่นเอกสารดังนี้						
- บัตรเงินบำนาญ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
- ใบแนบหนังสือส่งจ่าย	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
- เอกสารแสดงการเดินบัญชี (Statement) อย่างน้อย 6 เดือนย้อนหลัง แสดงรายการเบิกบำนาญเข้าบัญชีในแต่ละเดือน	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
• กรณีผู้สมัครมีบัญชีเงินเดือนผ่านธนาคารกสิกรไทย (K-Payroll) ไม่ต้องยื่นเอกสารรายได้ (สลิปเงินเดือน / หนังสือรับรองเงินเดือน / Statement)						
• กรณี Refinance ยอดผ่อนชำระเงินกู้ครั้งนี้ไม่เพิ่มขึ้นจากยอดผ่อนที่เดิม ยื่นเฉพาะสลิปเงินเดือน หรือหนังสือรับรองเงินเดือน ไม่ต้องยื่น Statement						
• กรณีผู้สมัครมีรายได้อื่นๆเพิ่มเติม กรุณาแนบเอกสารรายได้เพิ่มเติม เช่น สลิปโบนัส, งด. 90/91 ปีล่าสุด, 50 ทวิ แสดงรายได้ในช่วง 6 เดือนย้อนหลังเป็นอย่างน้อย, เอกสารแสดงการเดินบัญชี (Statement) อย่างน้อย 6 เดือนย้อนหลัง หรือหลักฐานแสดงรายได้อื่น (เช่น สัญญาให้เช่า, สัญญาว่าจ้าง, เอกสารรับเงินเฟิลท์บิทย้อนหลัง 3 เดือน หรือหลักฐานอื่นๆ)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> กรณีเจ้าของกิจการ หรือผู้ทำอ้างอิงรายได้จากกิจการ						
• จดทะเบียนนิติบุคคล						
- เอกสารแสดงการเดินบัญชี (Statement) อย่างน้อย 6 เดือนย้อนหลัง (ในนามส่วนตัว และ/หรือ กิจการ) หรือ ภ.พ.30 ย้อนหลัง 6 เดือน	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
หรือ หลักฐานแสดงการเสียภาษีเงินได้						
หรือ งบการเงินปีล่าสุดที่รับรองโดยผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต (เฉพาะกรณีต้องนำรายได้ของกิจการ มาประกอบการพิจารณา)						
- รูปถ่ายกิจการ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
• บุคคลธรรมดา (มีทะเบียนพาณิชย์)						
- สำเนาทะเบียนพาณิชย์/ทะเบียนการค้า/หนังสือจัดตั้งคณะบุคคล/คำขอจดทะเบียน	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
- รูปถ่ายกิจการ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
- เอกสารแสดงการเดินบัญชี (Statement) อย่างน้อย 6 เดือนย้อนหลัง (ในนามส่วนตัว และ/หรือ กิจการ)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
- บิลซื้อ/ขาย (ไม่เกิน 5 ใบ)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
• บุคคลธรรมดา (ไม่มีทะเบียนพาณิชย์)						
- เอกสารยืนยันระยะเวลาประกอบกิจการ และความเห็น ผจก. สาขายืนยันระยะเวลาประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
- รูปถ่ายกิจการ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
- เอกสารแสดงการเดินบัญชี (Statement) อย่างน้อย 6 เดือน ย้อนหลัง (ในนามส่วนตัว และ/หรือ กิจการ)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
- บิลซื้อ/ขาย (ไม่เกิน 5 ใบ)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
หมายเหตุ :						
- กรณีลูกค้ามีบัญชีกับธนาคารกสิกรไทย ไม่ต้องยื่น KBank Statement (ธนาคารสามารถเรียกดูข้อมูลจากระบบได้)						
- กรณี Refinance ที่มียอดผ่อนชำระเงินกู้ครั้งนี้ไม่เพิ่มขึ้นจากยอดผ่อนที่เดิม ให้ยื่นเฉพาะสำเนาทะเบียนพาณิชย์ และ Statement ย้อนหลัง 6 เดือน						
- กรณี Refinance ที่มียอดผ่อนชำระเงินกู้ครั้งนี้เพิ่มขึ้นจากยอดผ่อนที่เดิม และ เป็นลูกค้า K-Commercial Loan เดิมกับธนาคาร ไม่ต้องใช้รูปถ่ายกิจการ						

เอกสารเพิ่มเติม (ทั้งกรณีกิจการจดทะเบียนนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา)			
• กรณีการมีรายได้ตามฤดูกาล (Seasonal) ให้แนบเอกสารแสดงการเดินบัญชี (Statement) อย่างน้อย 1 ปีย้อนหลัง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• กรณีรายได้ไม่ปรากฏใน (Statement) ให้แนบเอกสารสนับสนุนรายได้เพิ่มเติม เช่น ตัวอย่างแสดงเอกสารแสดงแหล่งที่มาของรายได้ เช่น ใบเสร็จ พร้อมทั้ง cash flow ซึ่งประกอบด้วยสมุดฐานแหล่งที่มาและค่าใช้จ่ายของรายได้ ค่าใช้จ่าย ตัวอย่างใบเสร็จ รูปถ่ายกิจการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• กรณีรายได้จากการให้เช่าสิ่งทรมิทรัพย์ ให้แนบเอกสารดังนี้			
- หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- สัญญาเช่า / สมุดลงทะเบียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- ภาพถ่ายสิ่งทรมิทรัพย์ให้เช่า	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- เอกสารการชำระภาษีโรงเรือน / ใบอนุญาตก่อสร้าง / ใบอนุญาตประกอบกิจการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- เอกสารแสดงการเดินบัญชี (Statement) อย่างน้อย 6 เดือนย้อนหลัง (ในนามส่วนตัว และ กิจการ)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/> กรณีผู้ประกอบการอาชีพอิสระ เช่น			
• นักร้อง นักแสดง นายหน้า ขายประกัน ขายตรง ผู้ตรวจสอบบัญชี ภัตตาคาร ทนายความ ยื่นเอกสารดังนี้			
- 50 ทวิ แสดงรายได้ในช่วง 6 เดือนย้อนหลังเป็นอย่างน้อย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- หลักฐานแสดงการเสียภาษีเงินได้ พร้อมใบเสร็จชำระภาษี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- เอกสารแสดงการเดินบัญชี (Statement) อย่างน้อย 6 เดือนย้อนหลัง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- หลักฐานแสดงรายได้อื่น เช่น ใบรายงานการจ่ายเงิน สัญญาว่าจ้าง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
หมายเหตุ :			
1) กรณีอ้างอิงรายได้เป็นเงินสด ให้ยื่น 50 ทวิ แสดงรายได้ในช่วง 6 เดือนย้อนหลัง หรือ กงต. 90/91			
2) กรณีใช้วิธีรับรองรายได้ ให้ยื่นบันทึกรับรองยอดขาย และใบสรุปยอดขาย/Cash Flow/แบบฟอร์มสำรวจธุรกิจลูกค้า รวมทั้งเอกสารสนับสนุนยอดขายที่รับรองรายได้ ได้แก่ ใบสั่งซื้อ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จ/สมุดบันทึก รายการซื้อขาย/สมุดบัญชีทำรายรับ-รายจ่าย/เอกสารแสดงฐานะทางการเงิน (สำเนาสมุดเงินฝาก/กองทุน/พันธบัตร)			

เอกสารหลักทรัพย์	ผู้ขอู้คนที่ 1	คู่สมรส	ผู้ขอู้คนที่ 2	คู่สมรส	ผู้ขอู้คนที่ 3	คู่สมรส
1. สำเนาโฉนดที่ดิน / นส.3 นส.3 ก. / หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ พร้อมสารบัญจดทะเบียนทุกหน้า	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
2. เอกสารเพิ่มเติมตามวัตถุประสงค์การขอกู้						
• กรณีขอกู้เพื่อซื้อหลักทรัพย์	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
- สำเนาสัญญาจะซื้อขาย	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
• กรณีขอกู้เพื่อปลูกสร้างบ้าน ปรับปรุง / ต่อเติม	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
- แบบแปลนการก่อสร้าง / ต่อเติม (สำเนาส่งฝ่ายอนุมัติเครดิต และพิมพ์เขียวส่ง บ.ประเมิน)	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
- สำเนาสัญญาจ้างเหมาการก่อสร้าง / ต่อเติม และรายละเอียดวงงานก่อสร้าง	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
- สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง / ต่อเติม	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
- กำหนดวงงานก่อสร้าง / ต่อเติม	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
• กรณีขอกู้เพื่อชำระหนี้เดิมที่มีอยู่กับสถาบันการเงินอื่นๆ (รีไฟแนนซ์)	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
- สำเนาสัญญาเงินสถาบันการเงินเดิม	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
- เฉพาะกรณีที่เงินบัญชีเงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้ (ต้องปรับโครงสร้างหนี้มาแล้วเกินกว่า 12 เดือน) ให้ยื่นสำเนา สัญญาปรับโครงสร้างหนี้ และ Statement การผ่อนชำระเงินกู้สถาบันการเงินอื่น (ล่าสุด 12 เดือน)	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
• กรณีมีการปรับโครงสร้างหนี้						
- สำเนาสัญญาปรับโครงสร้างหนี้	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
• กรณีขอกู้เพื่อซื้อทรัพย์สินจากการขายทอดตลาดของกรมบังคับคดี						
- สำเนาสัญญาซื้อขายที่ทำกับเจ้าพนักงานบังคับคดี	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
- กรณีชื่อผู้ขายไม่ตรงกับชื่อเจ้าของโฉนด จะต้องมิใช่โอนสิทธิ์มอบอำนาจจากเจ้าของโฉนด						
- กรณีชื่อผู้ซื้อไม่ตรงกับชื่อของผู้กู้ จะต้องมิใช่โอนสิทธิ์มอบอำนาจจากผู้ซื้อ						

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารของผู้กู้ร่วมหลัก / ผู้กู้ร่วม ต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับเอกสารแสดงการเดินบัญชี (Statement) ประเภทบัญชีออมทรัพย์ และบัญชีกระแสรายวันของธนาคารกสิกรไทยที่ใช้เป็นเอกสารประกอบการขอกู้ให้สาขา / ทีมขายระบุเลขที่บัญชีบนใบสมัครให้ชัดเจนเท่านั้น โดยไม่ต้องส่งเอกสารรายการเดินบัญชี (Statement) ของธนาคารกสิกรไทย