KBank

วิธีการสมัครบริการรับชำระเงินด้วยตัวเองผ่านเว็บไซต์

EDC / K SHOP / QR on POS

ร้านค้าบุคคลธรรมดา และ นิติบุคคล

สมัครง่ายๆ เพียงเข้าเว็บไซต์

www.kasikornbank.com

- เลือก “ลูกค้าธุรกิจ”
- เลือก “บริการชำระเงินชำระ
- เลือก “สมัครบริการรับชำระ”

ก่อนเริ่มขั้นตอนการสมัคร แนะนำให้ทำแบบสอบถามเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับร้านค้าท่าน Step ง่ายๆ ดังนี้

เลือกประเภทธุรกิจของคุณ

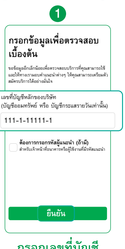
กดปุ่ม “ค้นหาละเอียดขึ้น”
เพื่อตอบคำถามข้อถัดไป

หากตอบคำถามครบทุกข้อแล้ว
เลือกสมัครบริการตามที่คุณต้องการ

ขั้นตอนการสมัครง่ายๆ 4 Step

1 กรอกข้อมูลผู้ขอใช้บริการ 2 กรอกรายละเอียดบริการ 3 อัปโหลดเอกสารและยืนยันคำขอ 4 ยืนยันตัวตนเพื่อยืนยันการสมัคร

1 กรอกข้อมูลผู้ขอใช้บริการ



กรอกเลขที่บัญชี
สำหรับสมัครบริการ

กรอกชื่อผู้ขอใช้บริการ
ให้ตรงบัญชี
ทั้ง ไทย และ อังกฤษ

Tip! นิติบุคคล : ต้องกรอกคำนำหน้าให้ตรง เช่น บริษัท, บมจ. เป็นต้น
บุคคลธรรมดา : ไม่ต้องกรอกคำนำหน้าชื่อ เช่น นาย, นาง เป็นต้น

กรอกข้อมูล
และเบอร์มือถือผู้ติดต่อหลัก
และกด “ยืนยัน”

Tip! แนะนำหากมีบริการ K PLUS ให้กรอกเบอร์มือถือที่ใช้งาน K PLUS เพื่อยืนยันตัวตนผ่าน K PLUS ได้ทันที ลดขั้นตอนการยืนยันตัวตนแบบดั้งเดิม และลดระยะเวลาในการสมัครบริการ

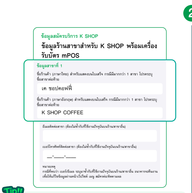
กรอกข้อมูลและเบอร์มือถือ
ของผู้มีอำนาจลงนาม
และกด “ยืนยัน”

Tip! แนะนำหากผู้มีอำนาจลงนามมีบริการ K PLUS ให้กรอกเบอร์มือถือที่ใช้งาน K PLUS เพื่อยืนยันตัวตนผ่าน K PLUS ได้ทันที ลดขั้นตอนการยืนยันตัวตนแบบดั้งเดิม และลดระยะเวลาในการสมัครบริการ หากยังไม่มีบริการ K PLUS สามารถเพิ่มได้

ตรวจสอบข้อมูลผู้ขอใช้บริการ
ว่าถูกต้องครบถ้วน
*หากข้อมูลไม่ถูกต้อง กด “แก้ไข”
เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องจากนั้นกด “ยืนยัน”

2 กรอกรายละเอียดบริการ

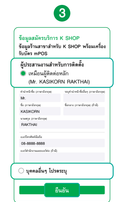
1 หากต้องการรับชำระด้วย QR บัตรเครดิตได้ ที่ “QR บัตรเครดิต”
2 ตรวจสอบเงื่อนไขค่าธรรมเนียมฯ กด “แสดงตาราง”
3 กด “ยืนยัน”



Tip! กรอกชื่อสาขาของร้านค้า ดังนี้
- กรณีมีสาขาให้กรอกชื่อร้าน ตามด้วยสาขา เช่น เครอปป์คอฟฟี่สาขาพหลโยธิน
- กรณีไม่มีสาขา ให้กรอกชื่อร้านอย่างเดียว เช่น เครอปป์คอฟฟี่

Tip! กรอกชื่อร้านภาษาอังกฤษ (ใช้แสดงบนสลิปใบเสร็จลูกค้า)
- กรอกได้เฉพาะตัวพิมพ์ใหญ่ไม่เกิน 23 ตัวอักษร

1 มีมากกว่า 1 สาขา สามารถเพิ่มสาขาได้ กดที่ “เพิ่มสาขา +” (เพิ่มได้สูงสุด 10 สาขา)
2 กด “ยืนยัน”



เลือกและระบุข้อมูลให้ถูกต้อง จากนั้นกด “ยืนยัน”

Tip!
- ข้อมูลผู้ประสานงานแต่ละสาขา สามารถเลือก “เหมือนผู้ติดต่อหลัก” ได้
- หากผู้ประสานงานแต่ละสาขา ไม่ใช่ผู้ติดต่อหลัก ให้เลือก “บุคคลอื่น ๆ โปรดระบุ”

หมายเหตุ : ตัวอย่างขั้นตอนการกรอกรายละเอียดบริการ K SHOP ซึ่งสามารถใช้เป็นแนวทางในการกรอกข้อมูลสำหรับบริการรับชำระเงินอื่นๆ ได้

3 อัปโหลดเอกสารและยืนยันคำขอ

กด + เพื่อตรวจสอบข้อมูล
ว่าถูกต้องครบถ้วน
จากนั้นกด “ยืนยันข้อมูล”

แนบเอกสารครบถ้วนแล้วกด “ยืนยัน”

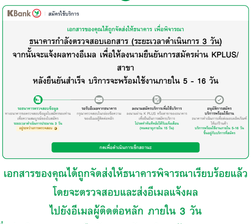
Tip! การแนบเอกสาร
- อุปกรณ์ที่ใช้เป็น PC / Notebook : แนบรูป / ไฟล์
- อุปกรณ์ที่ใช้เป็น มือถือ / Tablet : แนบรูป / ไฟล์ หรือถ่ายรูป
- เมื่อแนบเอกสารแล้ว ระบบจะแสดงชื่อเอกสารที่แนบ
- เอกสารที่อัปโหลด ไม่จำเป็นต้องแนบรบถ้วนสำเนาถูกต้อง

1 อ่านรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน

Tip! แนะนำบันทึกหรือเก็บ “เลขที่ใบสมัคร” นี้ไว้ เพื่อใช้ในการติดตามการสมัคร หรือ ใช้แจ้งเจ้าหน้าที่ธนาคารเมื่อติดต่อสาขา

ตรวจสอบช่องทางจดหมายผู้ที่ต้องลงนามแต่ละท่าน เพื่อให้ลงนามได้ถูกต้อง

2 กด “ยืนยันเพื่อดำเนินการสมัคร”



เอกสารของคุณได้ถูกจัดส่งให้ธนาคาร เพื่อพิจารณา
ธนาคารกำลังตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลาดำเนินการ 3 วัน)
จากนั้นจะแจ้งผลทางอีเมล เพื่อให้ลงนามยืนยันการสมัครผ่าน KPLUS/สาขา
หลังยืนยันสำเร็จ บริการจะพร้อมใช้งานภายใน 5 - 16 วัน

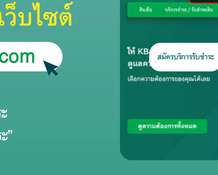
เอกสารของคุณได้ถูกจัดส่งให้ธนาคารพิจารณาเรียบร้อยแล้ว
โดยจะตรวจสอบและส่งอีเมลแจ้งผล
ไปยังอีเมลผู้ติดต่อหลัก ภายใน 3 วัน
เพื่อดำเนินการลงนามยืนยันการสมัครบริการด้วย K PLUS/สาขา
หมายเหตุ : ธนาคารจะแจ้งสถานะการสมัครไปที่อีเมลผู้ติดต่อหลัก
โดยส่งอีเมลจาก digitalbiz@kasikornbank.com
หรือ ลูกค้าสามารถติดตามสถานะการสมัครโดยเข้าไปที่เว็บไซต์กสิกรไทย
เลือกเมนู “ลูกค้าธุรกิจ” > เลือกเมนู “บริการชำระ/รับชำระเงิน”
> เลือก “สมัครต่อ/ติดตามผล”

4 ยืนยันตัวตนเพื่อยืนยันการสมัคร

หลังจากธนาคารตรวจสอบเอกสารครบถ้วนและถูกต้องแล้ว
ผู้ติดต่อหลักจะได้รับอีเมลแจ้งเตือนให้ผู้มีอำนาจที่ระบุในรายชื่อไปลงนาม โดยสามารถทำได้ 2 วิธีดังนี้

1 ผ่าน K+

หรือ



กรณีลงนามผ่าน K PLUS
ผู้มีอำนาจลงนามจะได้รับแจ้งเตือน
ให้กดที่แบนเนอร์

กดที่ประกาศที่ได้รับ
จากนั้นทำตามขั้นตอน
ยืนยันตัวตนและลงนาม

2 ผ่านสาขา

ผู้มีอำนาจลงนาม
นำบัตรประชาชนตัวจริง
ติดต่อสาขาที่สะดวก

แจ้งเจ้าหน้าที่ธนาคาร
เพื่อยืนยันตัวตนและลงนาม

Tip!
- ผู้ติดต่อหลักโปรดแจ้งผู้มีอำนาจลงนามให้ทราบว่าจะต้องมีการลงนาม เพื่อยืนยันการสมัครบนช่องทางที่ระบุไว้ให้ครบถ้วนสำเร็จครบทุกท่าน ดำเนินการสมัครนี้ถึงจะสมบูรณ์
- กรณีที่ผู้ติดต่อหลักและผู้มีอำนาจลงนามในการสมัครเป็นคนเดียวกัน ดำเนินการยืนยันตัวตนและยืนยันการสมัครบนช่องทางที่ทำงานสะดวกดำเนินการได้ ภายในครั้งเดียว